

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BASSOLI ROBERTA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Email [REDACTED]
Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da 01/2015 - in corso
Studio Marcello Furlani, via Maestri del Lavoro 16, 41037 Mirandola (MO)
Agenzia assicurativa Groupama, DAS, Fata, Facile.it
Intermediario assicurativo
- da 04/1993 - in corso
Gazzetta di Mantova
quotidiano del Gruppo Editoriale Finegil
Collaboratore
- Da 01/2016 a 07/2016
Società Cooperativa Sociale Onlus 'Olinda'
Cooperativa sociale
Operatore e insegnante di italiano per richiedenti asilo
- da 10/2003 a 8/2014
Federazione PD di Mantova
Associazione politica
Addetta Stampa
- da 05/2008 a 01/2013
Marco Carra
Parlamentare PD
Addetta Stampa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Università degli Studi di Bologna
Facoltà Lettere e Filosofia
Laurea in Filosofia
votazione: 110/110 con Lode
- Istituto Professionale di Stato per il Commercio di Ostiglia (MN)
- Diploma di Segretario di Amministrazione
- votazione 54/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Propensione alle relazioni interpersonali e alla comunicazione, sia in forma verbale, sia in forma scritta.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura

buona

• Capacità di scrittura

buona

• Capacità di espressione orale

buona

• Capacità di lettura

INGLESE

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ampie capacità relazionali, di aiuto del prossimo, con comprensione degli stati emozionali e psicologici. Capacità di vivere e lavorare con altre persone, in ambiente anche multiculturale. Capacità di ascolto, di sostegno e incoraggiamento

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità organizzativa di attività ed eventi pubblici o privati; organizzazione e coordinamento del lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo di computer con i programmi Microsoft Office, Microsoft Excel, Adobe Acrobat Reader DC, Picasa, Google Chrome e relative applicazioni; posta elettronica; redazione di volantini; modifica di immagini.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Capacità di scrittura espressa con la redazione di articoli giornalistici, pubblicati dal quotidiano La Gazzetta di Mantova e da altri periodici locali.
Redazione di racconti, filastrocche, poesie.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Giornalista iscritta all'Ordine Nazionale dei Giornalisti della Lombardia dal 1996 – Albo Pubblicisti

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Dichiaro di essere a conoscenza che, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., il presente *Curriculum Vitae* sarà reso pubblico mediante inserimento dello stesso nella Sezione "Società Trasparente" di APAM ESERCIZIO del sito istituzionale www.apam.it

Data

15 06 2017

Firma

