

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

CROWE BOMPANI S.P.A.



XDQLCW

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA LEONE XIII 14 CAP 20145
Domicilio digitale/PEC	crowebompani@pec.it
Telefono	0245 391500
E-Mail	info@crowebompani.it
Numero REA	MI - 1751350
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01414060200
Partita IVA	01414060200
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	24/09/1985
Data iscrizione	26/07/2004
Data ultimo protocollo	17/01/2022

L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	09/12/1987
Attività esercitata	consulenza amministrativo gestionale
Codice ATECO	70.22.09
Codice NACE	70.22
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	700.000,00
Addetti al 30/09/2021	85
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	vedi dati legali di dettaglio
Amministratori	11
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	9
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	8
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2020 - 2019 - 2018 - 2017 - 2016 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	66

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	15
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	17
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	18
9 Attività, albi ruoli e licenze	20
10 Sedi secondarie ed unita' locali	22
11 Aggiornamento impresa	25

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA LEONE XIII 14 CAP 20145 Telefono: 0245 391500 Telefax: 02 4390711
Domicilio digitale/PEC	crowebompani@pec.it
E-mail	info@crowebompani.it
Partita IVA	01414060200
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1751350

**impresa trasferita da altra
Provincia**

Provincia di provenienza: MANTOVA
Numero repertorio economico amministrativo: MN - 157954

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01414060200 Data di iscrizione: 26/07/2004 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 24/09/1985
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	- LA REVISIONE E L'ORGANIZZAZIONE CONTABILE DELLE AZIENDE, NONCHE' LE ALTRE ATTIVITA' DEMANDATE ALLE SOCIETA' DI REVISIONE DA SPECIFICHE NORME DI LEGGE, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO (DI ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01414060200
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 26/07/2004

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 26/07/2004

informazioni costitutive

Denominazione: CROWE BOMPANI S.P.A.
Data atto di costituzione: 24/09/1985

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2100

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1985
Scadenza esercizi successivi: 30/6
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 5
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

- LA REVISIONE E L'ORGANIZZAZIONE CONTABILE DELLE AZIENDE, NONCHE' LE ALTRE ATTIVITA' DEMANDATE ALLE SOCIETA' DI REVISIONE DA SPECIFICHE NORME DI LEGGE, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO (DI SEGUITO L'"ATTIVITA' DI AUDIT");
- CONSULENZA ED ASSISTENZA AZIENDALE, IN FAVORE DI SOGGETTI SIA PRIVATI SIA PUBBLICI, IN AREE E MATERIE SINERGICHE ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE ED ORGANIZZAZIONE CONTABILE (DI SEGUITO L'"ATTIVITA' DI ADVISORY").
LA SOCIETA' PUO' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI E UTILI PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, HA LA GESTIONE DELLA SOCIETA' E HA IL POTERE DI AUTORIZZARE E DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE RITIENE UTILI PER L'ESERCIZIO DELLA SOCIETA', CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUELLE RISERVATE ALLA DECISIONE DEI SOCI DALLA LEGGE O DA QUESTO STATUTO.

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI ED A CHI NE FA LE VECI E' ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'. INOLTRE IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, O CHI NE FA LE VECI, RAPPRESENTANO LA SOCIETA' IN GIUDIZIO O IN ARBITRATO CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ARBITRALI ED AMMINISTRATIVE PER OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE E DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSI ATTRIBUITI, SPETTA ANCHE AGLI AMMINISTRATORI ED ALLE PERSONE, ANCHE ESTRANEE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DA QUESTO DESIGNATE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' CONFERIRE, CON IDONEE PROCURE, AI SOCI IL POTERE DI: STIPULARE CONTRATTI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI; ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE

LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI CONTROLLO CONTABILE,
SOTTOSCRIVENDONE LE RELATIVE RELAZIONI DI REVISIONE.

ripartizione degli utili e delle
perdite tra i soci

ART 20

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 700.000,00

Sottoscritto: 700.000,00

Versato: 700.000,00

Azioni

Numero azioni: 700.000

Valore: 700.000,00 Euro

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 18/01/2021
pratica con atto del 18/12/2020

Data deposito: 18/01/2021

Data protocollo: 18/01/2021

Numero protocollo: MI-2021-19552

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
700.000,00 Euro

L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Proprieta'

Quota composta da: 44.805 azioni ordinarie
pari a nominali: 44.805,00 Euro

Codice fiscale: 01414060200

CROWE BOMPANI S.P.A.

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CROWE AS S.P.A.**

Tipo di diritto: proprieta'

AZIONI PROPRIE

Proprieta'

Quota composta da: 16.795 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 16.795,00 Euro

Codice fiscale: NNCSDR61E30H501Z

IANNUCCI SANDRO

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

PASCHERO GIOVANNI

Quota composta da: 117.624 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 117.624,00 Euro
Codice fiscale: PSCGNN62C05D373U
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

REBORA ALESSANDRO

Quota composta da: 44.809 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 44.809,00 Euro
Codice fiscale: RBRLSN69T23F965P
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

RIGO SABRINA

Quota composta da: 16.795 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 16.795,00 Euro
Codice fiscale: RGISRN72R47L736K
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

RUINA ALESSANDRO

Quota composta da: 84.040 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 84.040,00 Euro
Codice fiscale: RNULSN62R22F205Y
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

SANTORO GIOVANNI

Quota composta da: 117.624 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 117.624,00 Euro
Codice fiscale: SNTGNN65M31F152E
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

SARDELLI FABIO

Quota composta da: 117.624 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 117.624,00 Euro
Codice fiscale: SRDFBA69H26G838Q
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

FANTECHI ANDREA FILIPPO

Quota composta da: 46.628 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 46.628,00 Euro
Codice fiscale: FNTNRF72H16F205L
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

RICCIARDI GABRIELLA

Quota composta da: 46.628 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 46.628,00 Euro
Codice fiscale: RCCGRL71C62D643Z
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

SARTINI SIMONE

Quota composta da: 46.628 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 46.628,00 Euro
Codice fiscale: SRTSMN68T28G843E
Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	SARDELLI FABIO	Rappresentante dell'impresa
Presidente	BOLESO GABRIELE	
Amministratore Delegato	SANTORO GIOVANNI	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	RUINA ALESSANDRO GIOVANNI	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	PASCHERO GIOVANNI MICHELE	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	REBORA ALESSANDRO	Rappresentante dell'impresa
Consigliera	RIGO SABRINA	
Consigliere	SARTINI SIMONE	
Consigliera	RICCIARDI GABRIELLA	
Consigliere	FANTECHI ANDREA FILIPPO	
Procuratore Speciale	IANNUCCI SANDRO	

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 10

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione SARDELLI FABIO

Rappresentante dell'impresa
Nato a PONTECORVO (FR) il 26/06/1969
Codice fiscale: SRDFBA69H26G838Q
MILANO (MI)
VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

domicilio

carica

consigliere
Data atto di nomina 13/11/2020
Data di prima iscrizione 07/06/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina 03/02/2021
Data iscrizione: 01/03/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022

poteri

A. DI ATTRIBUIRE A SARDELLI FABIO, PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AMMINISTRATORE DELEGATO, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

- FIRMA SOCIALE
 - FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA', FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA.
- RAPPRESENTANZA E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI:
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA' GIUDIZIARIA, CONSOB, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI, ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI.
 - FIRMARE DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, PARTECIPARE A GARE DI PREQUALIFICA E DI QUALIFICA, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE

DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE AI SENSI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 10 DEL D.LGS. 358/92 E DELL'ART. 11 DEL D.LGS. 157/95, LA PARTECIPAZIONE A CONCORSI E A SOCIETA' CONSORTILI.

- COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEJUSSIONI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO.
- SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI O DICHIARAZIONI EX ART. 11 DEL D.LGS. N 358/92 ED EX DIRETTIVA CEE N 92/50.

3. COMPRAVENDITE ED ASSICURAZIONI FINO A 50.000 EURO:

- ACQUISTARE, PERMUTARE, IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, STIPULARE O SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.
- ACQUISTARE, PERMUTARE O VENDERE AUTOVEICOLI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO RELATIVO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO.
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE. MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN VIGORE, RECEDERE DA ESSI. CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

4. ESPORTAZIONI E IMPORTAZIONI:

- FIRMARE DENUNCE VALUTARIE, FATTURE PER MERCI O SERVIZI ESPORTATI OD IMPORTATI, DICHIARAZIONI DI CONGRUITA' ED IN GENERE OGNI E QUALSIASI DOCUMENTO NECESSARIO ALLA MATERIALE ESECUZIONE DI VENDITE ALL'ESTERO E DI ACQUISTI DALL'ESTERO ED AL PERFEZIONAMENTO DELLE ESPORTAZIONI IN OGNI COMPETENTE SEDE.

5. RISCOSSIONI, CESSIONI E RICEVUTE:

- ESIGERE ED INCASSARE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA' METTENDO TALI SOMME A DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO.
- RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO OD AEREO, LETTERE RACCOMANDATE OD ASSICURATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI ED OGGETTI VARI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.

6. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE:

- FARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO NONCHE' RICEVUTE BANCARIE.
- ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI FINO A 50.000 EURO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI NEI LIMITI DELL'IMPORTO PRECEDENTE
- EFFETTUARE PAGAMENTI E DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO PER TASSE E IMPOSTE DI OGNI SPECIE E CONTRIBUTI SOCIALI E SANITARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;
- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI ALLE CASSETTE DI SICUREZZA PRESSO ISTITUTI DI CREDITO.

7. IMPOSTE E TASSE:

- SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI GENERE E TIPO DI TASSE, IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE OD INDIRETTE (COMPRESSE LE DICHIARAZIONI E DENUNCE ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME SULLE IMPOSTE SUL VALORE AGGIUNTO), MODULI E QUESTIONARI, ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI E DEFINIZIONI, IMPEGNARE RUOLI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE DELLE IMPOSTE.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE GOVERNATIVO O LOCALE, ANCHE ALL'ESTERO, CON LA FACOLTA' DI NOMINA E DI REVOCA DI PROCURATORI SPECIALI E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI.

8. PROCEDURE GIUDIZIARIE:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA OD ALL'ESTERO, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO.
- CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI.
- RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, RENDERE DICHIARAZIONI A NORMA DELL'ARTICOLO 547 DEL C.P.C. ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI E CONCORSUALI, DI OGNI GENERE E SPECIE, IVI COMPRESSE LIQUIDAZIONI COATTE AMMINISTRATIVE, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE E STRAORDINARIE FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE MEDESIME, RISCOUTENDO SOMME IN ACCONTO OD A SALDO E

RILASCIANDO QUIETANZA. PROPORRE ISTANZA ED IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE.

9. TRANSAZIONI ED ARBITRATI:

A. TRANSIGERE O CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, DEFINIRE VERTENZE O VALUTAZIONI OD ARBITRATI.

10. RAPPORTI CON I CLIENTI:

- STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

- ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

11. RAPPORTI CON IL PERSONALE ED I CONSULENTI:

- NEL LIMITE DELLE OPERAZIONI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE DI AUTORIZZAZIONE, ASSUMERE DIPENDENTI, NOMINARE DIRIGENTI, DETERMINARE LE RELATIVE MANSIONI E RETRIBUZIONI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI, PROCEDERE A MUTAMENTO DI MANSIONI O TRASFERIMENTO DI SEDI DI LAVORO, RISOLVERE I RAPPORTI DI LAVORO.

- STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONI D'OPERA PROFESSIONALE E DI COLLABORAZIONE TECNICA.

- OTTEMPERARE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO E DI COLLABORAZIONE.

- RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI E LE SUE SEDI PERIFERICHE, GLI ISTITUTI ED ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, FISCALI E DI PUBBLICA SICUREZZA. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE DICHIARAZIONI, DENUNCE, ISTANZE E RICORSI, PREDISPORRE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUZIONI DOVUTE PER LA REVISIONE, DETERMINAZIONE E CONCORDATO DEI PREMI ASSICURATIVI, SOTTOSCRIVERE AI SENSI DELLE VIGENTI NORME ASSICURATIVE, PREVIDENZIALI E TRIBUTARIE I CERTIFICATI ATTESTANTI L'AMMONTARE DELLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE E DELLE RITENUTE OPERATE AI SINGOLI LAVORATORI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'. TRANSIGERE E CONCORDARE IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI, AMMENZE E SANZIONI AFFERENTI LA SOCIETA' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.

- RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA TRATTATIVA E/O VERTENZA INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI LAVORO. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE ACCORDI E TRANSAZIONI IN SEDE SINDACALE AFFERENTI LA SOCIETA' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNZIE, IVI COMPRESE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUZIONI DOVUTE; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLTÀ SOPRA INDICATE.

12. PRESTAZIONI ACCESSORIE:

- STIPULARE I CONTRATTI DI PRESTAZIONI ACCESSORIE CON I SOCI.

13. DELEGHE:

- RILASCIARE DELEGHE NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSI RISPETTIVAMENTE CONFERITI.

14. ORGANIZZAZIONE INTERNA:

- VIENE CONFERITA LA FACOLTA' DI EMANARE LE DIRETTIVE INERENTI ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA TRA CUI LA NOMINA DEI RESPONSABILI DI FUNZIONE E DEI CAPI UFFICIO.

15. LOCAZIONI, CONVENZIONI:

- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI ANCHE ULTRA-NOVENNALI.

- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI AUTOVEICOLI, AEROMOBILI, NATANTI OD ALTRI BENI MOBILI, COMPRESE LE LOCAZIONI FINANZIARIE.

- STIPULARE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI RIGUARDANTI BENI MOBILI OD IMMOBILI.

- APRIRE E CHIUDERE UNITA' LOCALI

B. DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FABIO SARDELLI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON L'ALTRO AMMINISTRATORE DELEGATO GIOVANNI SANTORO O CONGIUNTA A QUELLA DI ALTRO AMMINISTRATORE O PROCURATORE MUNITO DI ANALOGHI POTERI:

1. COMPRAVENDITE ED ASSICURAZIONI PER IMPORTI OLTRE I 50.000 EURO:

- ACQUISTARE, PERMUTARE, IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, STIPULARE O

SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.

- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE. MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN VIGORE, RECEDERE DA ESSI, CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DELL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

2. OPERAZIONI BANCARIE E POSTALI:

- APRIRE OD ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, STIPULARE APERTURE DI CREDITO DI CONTO CORRENTE PRESSO QUALSIASI BANCA ED ALTRO ISTITUTO DI CREDITO. - ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI OLTRE 50.000 EURO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI.

- DARE PROCURA PER OPERARE SUI C/C BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA'.

GLI STESSI FIRMERANNO FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA SOTTOSCRIZIONE DALLA RAGIONE SOCIALE E DALLA PROPRIA QUALIFICA.

C. DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FABIO SARDELLI LA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO E DI RESPONSABILE DEL PERSONALE DELEGANDOGLI TUTTI I POTERI CONNESSI ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE SOTTO L'ASPETTO CONTRATTUALE, DELLA FORMAZIONE E DEL CONTENZIOSO CIVILE, PREVIDENZIALE, PENALE E FISCALE. CON RIFERIMENTO ALLA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO, EGLI POTRA' DELEGARE, IN TUTTO O IN PARTE, I COMPITI LE FUNZIONI ED I POTERI SOPRA CONFERITI NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE ED IN PARTICOLARE DELL'ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI, DEI MODELLI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI, NONCH COSTITUIRE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina 03/02/2021

Data iscrizione: 01/03/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022

Presidente

BOLESO GABRIELE

domicilio

Nato a PREDAZZO (TN) il 17/08/1938

Codice fiscale: BLSGRL38M17H018X

MILANO (MI)

VIA MURATORI LODOVICO 29 CAP 20135

carica

presidente

Data atto di nomina 13/11/2020

Data di prima iscrizione 10/03/2016

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

PRESIDENTE ONORARIO

Amministratore Delegato

SANTORO GIOVANNI

domicilio

Rappresentante dell'impresa

Nato a MESAGNE (BR) il 31/08/1965

Codice fiscale: SNTGNN65M31F152E

MILANO (MI)

VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

carica

consigliere

Data atto di nomina 13/11/2020

Data di prima iscrizione 07/06/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina 03/02/2021

Data iscrizione: 01/03/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022

poteri

A. DI ATTRIBUIRE A GIOVANNI SANTORO, AMMINISTRATORE DELEGATO, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA', FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA.

2. RAPPRESENTANZA E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA' GIUDIZIARIA, CONSOB, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI, ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI.
- FIRMARE DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, PARTECIPARE A GARE DI PREQUALIFICA E DI QUALIFICA, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE AI SENSI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 10 DEL D.LGS. 358/92 E DELL'ART. 11 DEL D.LGS. 157/95, LA PARTECIPAZIONE A CONCORSI E A SOCIETA' CONSORTILI.
- COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEJUSSIONI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO.
- SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI O DICHIARAZIONI EX ART. 11 DEL D.LGS. N 358/92 ED EX DIRETTIVA CEE N 92/50.

3. COMRAVENDITE ED ASSICURAZIONI FINO A 50.000 EURO:

- ACQUISTARE, PERMUTARE, IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, STIPULARE O SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.
- ACQUISTARE, PERMUTARE O VENDERE AUTOVEICOLI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO RELATIVO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO.
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE. MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN VIGORE, RECEDERE DA ESSI. CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

4. ESPORTAZIONI E IMPORTAZIONI:

- FIRMARE DENUNCE VALUTARIE, FATTURE PER MERCI O SERVIZI ESPORTATI OD IMPORTATI, DICHIARAZIONI DI CONGRUITA' ED IN GENERE OGNI E QUALSIASI DOCUMENTO NECESSARIO ALLA MATERIALE ESECUZIONE DI VENDITE ALL'ESTERO E DI ACQUISTI DALL'ESTERO ED AL PERFEZIONAMENTO DELLE ESPORTAZIONI IN OGNI COMPETENTE SEDE.

5. RISCOSSIONI, CESSIONI E RICEVUTE:

- ESIGERE ED INCASSARE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA' METTENDO TALI SOMME A DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO.
- RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO OD AEREO, LETTERE RACCOMANDATE OD ASSICURATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI ED OGGETTI VARI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.

6. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE:

- FARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO NONCHE' RICEVUTE BANCARIE.
- ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI FINO A 50.000 EURO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI NEI LIMITI DELL'IMPORTO PRECEDENTE
- EFFETTUARE PAGAMENTI E DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO PER TASSE E IMPOSTE DI OGNI SPECIE E CONTRIBUTI SOCIALI E SANITARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;
- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI ALLE CASSETTE DI SICUREZZA PRESSO ISTITUTI DI CREDITO.

7. IMPOSTE E TASSE:

- SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI GENERE E TIPO DI TASSE, IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE OD INDIRETTE (COMPRESA LE DICHIARAZIONI E DENUNCE ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME SULLE IMPOSTE SUL VALORE AGGIUNTO), MODULI E QUESTIONARI, ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI E DEFINIZIONI, IMPEGNARE RUOLI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE DELLE IMPOSTE.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE GOVERNATIVO O LOCALE, ANCHE ALL'ESTERO, CON LA FACOLTA' DI NOMINA E DI REVOCA DI PROCURATORI SPECIALI E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI.

8. PROCEDURE GIUDIZIARIE:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA OD ALL'ESTERO, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO.

- CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI.

- RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, RENDERE DICHIARAZIONI A NORMA DELL'ARTICOLO 547 DEL C.P.C. ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI E CONCURSUALI, DI OGNI GENERE E SPECIE, IVI COMPRESI LIQUIDAZIONI COATTE AMMINISTRATIVE, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE E STRAORDINARIE FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE MEDESIME, RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO OD A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZA. PROPORRE ISTANZA ED IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE.

9. TRANSAZIONI ED ARBITRATI:

A. TRANSIGERE O CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, DEFINIRE VERTENZE O VALUTAZIONI OD ARBITRATI.

10. RAPPORTI CON I CLIENTI:

- STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

- ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

11. RAPPORTI CON IL PERSONALE ED I CONSULENTI:

- NEL LIMITE DELLE OPERAZIONI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE DI AUTORIZZAZIONE, ASSUMERE DIPENDENTI, NOMINARE DIRIGENTI, DETERMINARE LE RELATIVE MANSIONI E RETRIBUZIONI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI, PROCEDERE A MUTAMENTO DI MANSIONI O TRASFERIMENTO DI SEDI DI LAVORO, RISOLVERE I RAPPORTI DI LAVORO.

- STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONI D'OPERA PROFESSIONALE E DI COLLABORAZIONE TECNICA.

- OTTEMPERARE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO E DI COLLABORAZIONE.

- RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI E LE SUE SEDI PERIFERICHE, GLI ISTITUTI ED ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, FISCALI E DI PUBBLICA SICUREZZA. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE DICHIARAZIONI, DENUNCE, ISTANZE E RICORSI, PREDISPORRE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUZIONI DOVUTE PER LA REVISIONE, DETERMINAZIONE E CONCORDATO DEI PREMI ASSICURATIVI, SOTTOSCRIVERE AI SENSI DELLE VIGENTI NORME ASSICURATIVE, PREVIDENZIALI E TRIBUTARIE I CERTIFICATI ATTESTANTI L'AMMONTARE DELLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE E DELLE RITENUTE OPERATE AI SINGOLI LAVORATORI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'. TRANSIGERE E CONCORDARE IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI, AMMENZE E SANZIONI AFFERENTI LA SOCIETA' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.

- RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA TRATTATIVA E/O VERTENZA INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI LAVORO. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE ACCORDI E TRANSAZIONI IN SEDE SINDACALE AFFERENTI LA SOCIETA' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNZIE, IVI COMPRESI QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUZIONI DOVUTE; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLTÀ SOPRA INDICATE.

12. PRESTAZIONI ACCESSORIE:

- STIPULARE I CONTRATTI DI PRESTAZIONI ACCESSORIE CON I SOCI.

13. DELEGHE:

- RILASCIARE DELEGHE NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSI RISPETTIVAMENTE CONFERITI.

14. ORGANIZZAZIONE INTERNA:

- VIENE CONFERITA LA FACOLTA' DI EMANARE LE DIRETTIVE INERENTI ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA TRA CUI LA NOMINA DEI RESPONSABILI DI FUNZIONE E DEI CAPI UFFICIO.

15. LOCAZIONI, CONVENZIONI:

- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI ANCHE ULTRA-NOVENNALI.

- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI AUTOVEICOLI, AEROMOBILI, NATANTI OD ALTRI BENI MOBILI, COMPRESE LE LOCAZIONI FINANZIARIE.
- STIPULARE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI RIGUARDANTI BENI MOBILI OD IMMOBILI.
- APRIRE E CHIUDERE UNITA' LOCALI
B. DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FABIO SARDELLI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON L'ALTRO AMMINISTRATORE DELEGATO GIOVANNI SANTORO O CONGIUNTA A QUELLA DI ALTRO AMMINISTRATORE O PROCURATORE MUNITO DI ANALOGHI POTERI:
1. COMPRAVENDITE ED ASSICURAZIONI PER IMPORTI OLTRE I 50.000 EURO:
- ACQUISTARE, PERMUTARE, IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, STIPULARE O SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE. MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN VIGORE, RECEDERE DA ESSI, CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DELL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.
2. OPERAZIONI BANCARIE E POSTALI:
- APRIRE OD ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, STIPULARE APERTURE DI CREDITO DI CONTO CORRENTE PRESSO QUALSIASI BANCA ED ALTRO ISTITUTO DI CREDITO.
- ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI OLTRE 50.000 EURO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI.
- DARE PROCURA PER OPERARE SUI C/C BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA'.
GLI STESSI FIRMERANNO FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA SOTTOSCRIZIONE DALLA RAGIONE SOCIALE E DALLA PROPRIA QUALIFICA.

Consigliere

**RUINA ALESSANDRO
GIOVANNI**

domicilio

carica

poteri

Rappresentante dell'impresa
Nato a MILANO (MI) il 22/10/1962
Codice fiscale: RNULSN62R22F205Y
MILANO (MI)
VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

consigliere

Data atto di nomina 13/11/2020
Data di prima iscrizione 07/06/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022

SONO ATTRIBUITI ALL' AMMINISTRATORE IN CARICA ALESSANDRO RUINA I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:
- STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.
- ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

Consigliere

**PASCHERO GIOVANNI
MICHELE**

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a DRUENTO (TO) il 05/03/1962
Codice fiscale: PSCGNN62C05D373U
MILANO (MI)
VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

carica

consigliere

Data atto di nomina 03/02/2021

fino al 03/02/2021

Data di prima iscrizione 07/06/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022

Data presentazione carica: 25/02/2021

poteri

DI ATTRIBUIRE AL CONSIGLIERE GIOVANNI PASCHERO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

- STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

- ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

Consigliere

REBORA ALESSANDRO

Rappresentante dell'impresa

Nato a NOVI LIGURE (AL) il 23/12/1969

Codice fiscale: RBRLSN69T23F965P

MILANO (MI)

VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina 13/11/2020

Data di prima iscrizione 07/06/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022

poteri

SONO ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE IN CARICA ALESSANDRO REBORA I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:

- STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

- ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

Consigliera

RIGO SABRINA

Nata a VENEZIA (VE) il 07/10/1972

Codice fiscale: RGISRN72R47L736K

VENEZIA (VE)

VIA CRISTOFORO COLOMBO 9 CAP 30173 FRAZIONE MESTRE

domicilio

carica

consigliera

Data atto di nomina 13/11/2020

Data di prima iscrizione 16/01/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022

poteri

SONO ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE IN CARICA SABRINA RIGO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:

- STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

- ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

Consigliere

SARTINI SIMONE

Nato a PONTEDERA (PI) il 28/12/1968

Codice fiscale: SRTSMN68T28G843E

domicilio

MILANO (MI)
VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

carica

consigliere

Data atto di nomina 13/11/2020

Data di prima iscrizione 15/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022

poteri

SONO ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORI IN CARICA SIMONE SARTINI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:

- STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

- ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

Consigliera

RICCIARDI GABRIELLA

domicilio

Nata a FOGGIA (FG) il 22/03/1971

Codice fiscale: RCCGRL71C62D643Z

MILANO (MI)
VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

carica

consigliera

Data atto di nomina 13/11/2020

Data di prima iscrizione 15/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022

poteri

SONO ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE GABRIELLA RICCIARDI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

- STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

- ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

2. FUNZIONE ANTIRICICLAGGIO

- E' ATTRIBUITA LA CARICA DI RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ANTIRICICLAGGIO CON DELEGA DI TUTTI I POTERI CONNESSI ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E TECNICHE E DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON ENTI DI CONTROLLO ED ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI CONNESSI ALLA FUNZIONE.

Consigliere

FANTECHI ANDREA FILIPPO

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 16/06/1972

Codice fiscale: FNTNRF72H16F205L

MILANO (MI)
VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

carica

consigliere

Data atto di nomina 13/11/2020

Data di prima iscrizione 15/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022

poteri

SONO ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE IN CARICA ANDREA FANTECHI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:

- STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

- ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

Procuratore Speciale
IANNUCCI SANDRO

domicilio

Nato a ROMA (RM) il 30/05/1961
Codice fiscale: NNCSDR61E30H501Z
MILANO (MI)
VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 13/12/2018
Data iscrizione: 17/02/2020
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 13 DICEMBRE 2018, SI CONFERISCONO I POTERI DI FIRMARE PER CONTO DI CROWE AS SPA LE PROPOSTE DI INCARICO INDIRIZZATE ALLA CLIENTELA E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE LE ATTIVITA' ED I SETTORI DI SUA COMPETENZA.
AL DOTT. IANNUCCI, CHE GIA' RICOPRE IL RUOLO DI RSPP AZIENDALE, VENGONO DELEGATE TUTTE LE FUNZIONI ORGANIZZATIVE E DISPOSITIVE DI VIGILANZA E CONTROLLO CHE RIGUARDANO GLI ADEMPIMENTI GRAVANTI SU CROWE AS SPA IN MATERIA IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO (D. LGS 81/08), TUTELA DELLA PRIVACY (GDPR) E DELL'AMBIENTE NATURALE.

carica

consigliere
Data atto di nomina 13/11/2020
Data di prima iscrizione 15/07/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022

poteri

SONO ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE SANDRO IANNUCCI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:
1. RAPPORTI CON I CLIENTI:
- STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE DA LUI PRESTATI CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.
2. FUNZIONI INTERNE:
- AL DOTT. IANNUCCI, CHE GIA' RICOPRE IL RUOLO DI RSPP AZIENDALE, VENGONO DELEGATE (EX ART. 16 D.LGS. 81/2008) TUTTE LE FUNZIONI ORGANIZZATIVE, DISPOSITIVE, DI VIGILANZA E CONTROLLO CHE RIGUARDANO GLI ADEMPIMENTI GRAVANTI SU CROWE BOMPANI SPA IN MATERIA IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO (D. LGS 81/08), TUTELA DELLA PRIVACY (GDPR) E DELL'AMBIENTE NATURALE. IN RAGIONE DELLE FUNZIONI ATTRIBuite GLI VIENE GARANTITA UN'AUTONOMIA PATRIMONIALE PER L'ADEMPIMENTO DELLE STESSA PER CUI, SENZA LA NECESSITA' DI ALCUNA AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA, POTRA' DISPORRE DELL'IMPORTO DI EURO 30.000 ANNUI.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	BRAMBILLA NICOLA VITTORIO
Sindaco	RIGON STEFANO
Sindaco	PELLEGRINO STEFANO
Sindaco Supplente	MANGIAMELI FRANCESCO
Sindaco Supplente	TALONE MASSIMO
Revisore Legale	DELL'AQUILA GIUSEPPE

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo

**Presidente Del Collegio
Sindacale**

BRAMBILLA NICOLA VITTORIO

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 29/04/1965
Codice fiscale: BRMNLV65D29F205Q
MILANO (MI)
CORSO SAN GOTTARDO 5 CAP 20136

carica

presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina 20/12/2021
fino al 20/12/2021
Data di prima iscrizione 04/01/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2024
Numero: 91118
Data: 15/10/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco

RIGON STEFANO

domicilio

Nato a AVIGLIANA (TO) il 09/12/1960
Codice fiscale: RGNSFN60T09A518F
TORINO (TO)
VIA VINCENZO VELA 38 CAP 10128

carica

sindaco
Data atto di nomina 20/12/2021
fino al 20/12/2021
Data di prima iscrizione 04/01/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2024
Numero: 49562
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco

PELLEGRINO STEFANO

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 26/12/1970
Codice fiscale: PLLSFN70T26F205D
BOLLATE (MI)
VIA PASCOLI 14 CAP 20021

carica

sindaco
Data atto di nomina 20/12/2021
fino al 20/12/2021
Data di prima iscrizione 04/01/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2024
Numero: 132062
Data: 09/03/2004
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

MANGIAMELI FRANCESCO

Nato a MILANO (MI) il 11/02/1963
Codice fiscale: MNGFNC63B11F205L

domicilio

MILANO (MI)
VIA SANT'EUFEMIA 19 CAP 20121

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina 20/12/2021
fino al 20/12/2021
Data di prima iscrizione 04/12/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2024
Numero: 34636
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente
TALONE MASSIMO

domicilio

Nato a NAPOLI (NA) il 16/02/1965
Codice fiscale: TLNMSM65B16F839J
MILANO (MI)
VIA FRANCESCO VIGANO' 8 CAP 20124

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina 20/12/2021
Data iscrizione: 20/01/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2024
Data presentazione carica: 17/01/2022
Numero: 98472
Data: 02/11/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Revisore Legale
DELL'AQUILA GIUSEPPE

domicilio

Nato a SAN SEVERO (FG) il 12/03/1966
Codice fiscale: DLLGPP66C12I158G
LEGNANO (MI)
VIA MARCOLINI PADRE OTTORINO 27 CAP 20025

carica

revisore legale

Data atto di nomina 20/12/2021
fino al 20/12/2021
Data iscrizione: 20/01/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2024
Numero: 91763
Data: 02/11/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratrice Speciale
Procuratrice Speciale

FOLLIS ELISA TERESA
INFANTINO CELESTE

Procuratrice Speciale
FOLLIS ELISA TERESA

domicilio

Nata a TORINO (TO) il 02/02/1956
Codice fiscale: FLLLTR56B42L219G
TORINO (TO)
CORSO GALILEO FERRARIS 33 CAP 10121

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina 13/12/2018
Data iscrizione: 17/02/2020
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 13 DICEMBRE 2018, SI
CONFERISCONO I POTERI DI FIRMARE PER CONTO DI CROWE AS SPA LE RELAZIONI DI
REVISIONE SUI BILANCI DELLE SOCIETA' E LE NUOVE PROPOSTE DI INCARICO
INDIRIZZATE ALLA CLIENTELA.

Procuratrice Speciale
INFANTINO CELESTE

domicilio

Nata a CASSINO (FR) il 30/06/1983
Codice fiscale: NFNCST83H70C034K
ROMA (RM)
VIA SABOTINO 45 CAP 00195

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina 27/09/2019
Data iscrizione: 25/02/2020
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 SETTEMBRE 2019, SI
CONFERISCONO I POTERI PER LA STIPULA DI CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI E
DI SOTTOSCRIVERE PARERI TECNICI DESTINATI ALLA CLIENTELA DELLA SOCIETA'.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	21/12/2011	MI-2011-457843	CROWE BOMPANI S.P.A. C.F. 01414060200	REVIT S.R.L. C.F. 09490520153
rettifica di contratto di cessione	02/04/2012	MI-2012-79525	CROWE BOMPANI S.P.A. C.F. 01414060200	REVIT S.R.L. C.F. 09490520153
conferimento	18/05/2017	MI-2017-197560	IAS - INTERNATIO[...] C.F. 04021850963	CROWE BOMPANI S.P.A. C.F. 01414060200

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	29/06/2010	NIELSEN SRL C.F. 02499190011
Fusione mediante incorporazione di	28/07/2010	NIELSEN SRL SOCIETA' DI REVISIONE E ORGANIZZAZIONE CONTABILE C.F. 02499190011
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	16/06/2020	UHY BOMPANI SRL C.F. 08042520968
Fusione mediante incorporazione di	30/06/2020	UHY BOMPANI S.R.L. C.F. 08042520968

**Trasferimenti di proprietà o
godimento d'azienda**

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 21/12/2011 Data deposito: 23/12/2011
Data protocollo: 23/12/2011 Numero protocollo: MI-2011-457843
Notaio: GTTCSR76H22F205T
Numero repertorio: 2810
Cedente: **CROWE BOMPANI S.P.A.**
Codice fiscale: 01414060200
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CROWE HORWATH AS S.R.L.**
Cessionario: **REVIT S.R.L.**
Codice fiscale: 09490520153
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **RIA & PARTNERS S.P.A.**

rettifica di contratto di cessione

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 02/04/2012 Data deposito: 12/04/2012
Data protocollo: 12/04/2012 Numero protocollo: MI-2012-79525
Notaio: GTTCSR76H22F205T
Numero repertorio: 3090
Cedente: **CROWE BOMPANI S.P.A.**
Codice fiscale: 01414060200
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CROWE HORWATH AS S.R.L.**
Cessionario: **REVIT S.R.L.**
Codice fiscale: 09490520153
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **RIA & PARTNERS S.P.A.**

conferimento

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 18/05/2017 Data deposito: 30/05/2017
Data protocollo: 30/05/2017 Numero protocollo: MI-2017-197560
Notaio: TROTTA CHIARA
Numero repertorio: 2952
Cedente: **IAS - INTERNATIONAL AUDIT SERVICES S.R.L.**
Codice fiscale: 04021850963
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IAS - INTERNATIONAL AUDIT SERVICES SRL**
Cessionario: **CROWE BOMPANI S.P.A.**
Codice fiscale: 01414060200
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CROWE HORWATH AS S.P.A.**

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

NIELSEN SRL
Codice fiscale: 02499190011
Sede: TORINO
Data iscrizione: 21/07/2010
Data atto: 29/06/2010

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

NIELSEN SRL SOCIETA' DI REVISIONE E ORGANIZZAZIONE CONTABILE
Codice fiscale: 02499190011
Sede: TORINO
Data iscrizione: 03/08/2010
Data modifica: 14/10/2010
Data delibera: 28/07/2010
Data atto di esecuzione: 01/10/2010

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

UHY BOMPANI SRL
Codice fiscale: 08042520968
Sede: MILANO

estremi della pratica

Data iscrizione: 18/06/2020
Data modifica: 19/06/2020
Data atto: 16/06/2020

fusione mediante incorporazione di

UHY BOMPANI S.R.L.
Codice fiscale: 08042520968
Sede: MILANO
Data iscrizione: 15/07/2020
Data modifica: 28/10/2020
Data delibera: 30/06/2020
Data atto di esecuzione: 01/11/2020

estremi della pratica

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	85
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	09/12/1987
Attività esercitata	CONSULENZA AMMINISTRATIVO GESTIONALE
Certificazioni	Qualità, Sicurezza delle informazioni

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 09/12/1987

attività esercitata nella sede legale

CONSULENZA AMMINISTRATIVO GESTIONALE

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 09/12/1987

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/01/2022)

Numero certificato: 23880/1/I
Data di prima emissione: 13/07/2016
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Schema di Accredитamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ
Settori certificati:
35 - Altri Servizi

Numero certificato: 50047
Data di prima emissione: 12/05/2020
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Schema di Accredитamento:
SSI - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Sicurezza Delle Informazioni
Norma di riferimento: UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2021
(Dati rilevati al 30/09/2021)

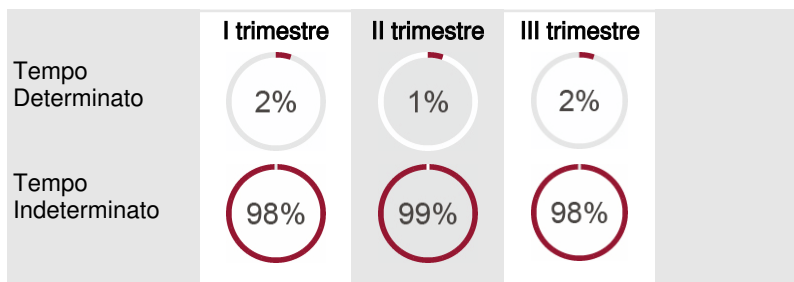
Distribuzione dipendenti

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	85	85	86	85
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	85	85	86	85

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	1	1	0

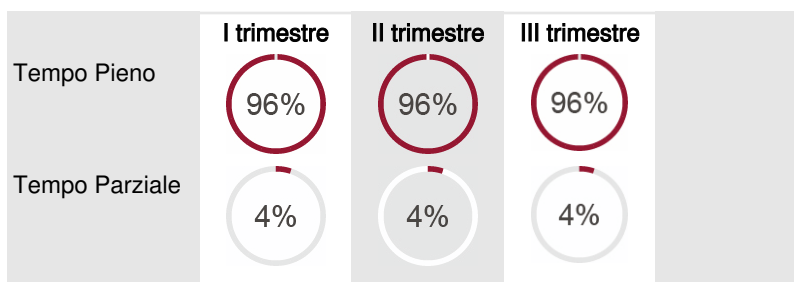
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2021)



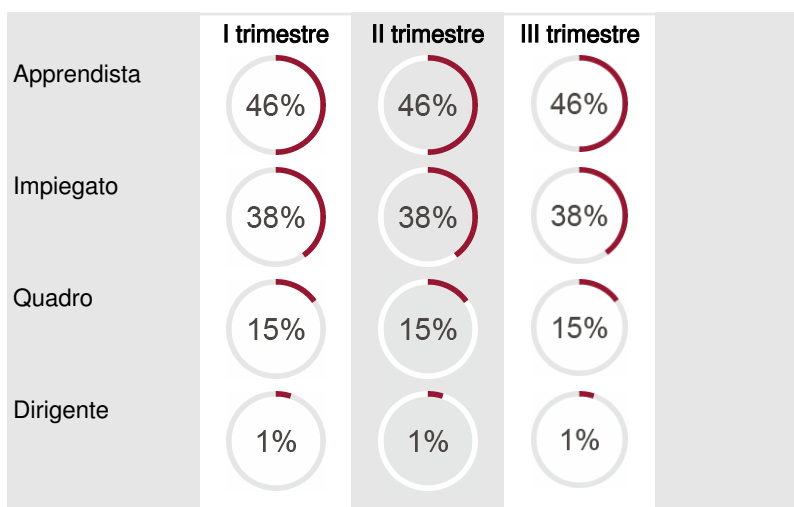
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2021)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2021)



Addetti nel comune di BRESCIA (BS)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	1	1
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	1	1	1	1

Addetti nel comune di GENOVA (GE)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	8	8	7	8
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	8	8	7	8

Addetti nel comune di MILANO (MI)

Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	39	40	40	40
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	39	40	40	40

Addetti nel comune di PADOVA (PD)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	6	5	6	6
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	6	5	6	6

Addetti nel comune di PISA (PI)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	2	2	3	2
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	2	2	3	2

Addetti nel comune di ROMA (RM)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	20	20	21	20
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	20	20	21	20

Addetti nel comune di TORINO (TO)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	9	9	9	9
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	9	9	9	9

10 Sedi secondarie ed unità locali

Unità' Locale n. BA/1	VIA DE ROSSI 57 BARI (BA) CAP 70122
Unità' Locale n. BS/1	CONTRADA SANTA CROCE 5 BRESCIA (BS) CAP 25122
Unità' Locale n. FI/1	PIAZZALE DONATELLO 3 FIRENZE (FI) CAP 50132
Unità' Locale n. GE/1	VIA XX SETTEMBRE 33/7 GENOVA (GE) CAP 16121
Unità' Locale n. NA/1	VIA VINCENZO ARANGIO RUIZ 83 NAPOLI (NA) CAP 80122
Unità' Locale n. PD/1	VIA NONA STRADA 23/C PADOVA (PD) CAP 35129
Unità' Locale n. PI/1	VIA MEZZANINA 18 PISA (PI) CAP 56121
Unità' Locale n. RM/1	VIA FLAMINIA 21 ROMA (RM) CAP 00196
Unità' Locale n. TO/1	CORSO GIACOMO MATTEOTTI 17 TORINO (TO) CAP 10121

Unita' Locale n. BA/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di BARI*

Indirizzo

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Ufficio

Data apertura: 25/05/2020

BARI (BA)

VIA DE ROSSI 57 CAP 70122

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BA - 627651

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. BS/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di BRESCIA*

Indirizzo

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Ufficio

Data apertura: 01/03/2019

BRESCIA (BS)

CONTRADA SANTA CROCE 5 CAP 25122

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BS - 586844

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. FI/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di FIRENZE*

Indirizzo

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Ufficio

Data apertura: 28/03/2016

FIRENZE (FI)

PIAZZALE DONATELLO 3 CAP 50132

Telefono: 055 482651

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FI - 644555

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. GE/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di GENOVA*

Indirizzo

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Ufficio

Data apertura: 04/09/2017

GENOVA (GE)

VIA XX SETTEMBRE 33/7 CAP 16121

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GE - 490259

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. NA/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di NAPOLI*

Indirizzo

estremi di iscrizione

*Attività esercitata
Classificazione ATECORI 2007*

Ufficio

Data apertura: 13/10/2011

NAPOLI (NA)

VIA VINCENZO ARANGIO RUIZ 83 CAP 80122

Numero Repertorio Economico Amministrativo: NA - 893059

ATTIVITA' DELLE SOCIETA DI REVISIONE E CERTIFICAZIONE BILANCI

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Unità' Locale n. PD/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di PADOVA
Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Unità' Locale n. PI/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di PISA
Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività' esercitata
Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Unità' Locale n. RM/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA
Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività' esercitata
Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Unità' Locale n. TO/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di TORINO
Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività' esercitata
Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 13/10/2011

Ufficio
Data apertura: 01/05/2014

PADOVA (PD)
VIA NONA STRADA 23/C CAP 35129
Numero Repertorio Economico Amministrativo: PD - 420565
Codice: 69.20.2 - attività' delle società' di revisione e certificazione di bilanci
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Ufficio
Data apertura: 01/11/2020

PISA (PI)
VIA MEZZANINA 18 CAP 56121
Numero Repertorio Economico Amministrativo: PI - 203399

ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE E CONTABILE
Codice: 69.20.2 - attività' delle società' di revisione e certificazione di bilanci
Importanza: primaria Registro Imprese

Ufficio
Data apertura: 01/09/2006

ROMA (RM)
VIA FLAMINIA 21 CAP 00196
Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1141585

UFFICIO OPERATIVO
Codice: 69.20.2 - attività' delle società' di revisione e certificazione di bilanci
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Ufficio
Data apertura: 12/06/2013

TORINO (TO)
CORSO GIACOMO MATTEOTTI 17 CAP 10121
Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1176154

ATTIVITA' DELLE SOCIETA' DI REVISIONE E CERTIFICAZIONE BILANCI
Codice: 69.20.2 - attività' delle società' di revisione e certificazione di bilanci
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 12/06/2013

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	17/01/2022
-------------------------------	------------

Protocollo n.14670/2022

Data protocollo: 13/01/2022

Stato pratica: aperta

Modello B: deposito bilancio

Atto 711: bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 30/06/2021