



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova  
C.P. 239 Mantova Centro  
P.IVA/C.F. 02004750200  
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.  
T. 0376 2301 - F. 0376 230330  
apam@apam.it - www.apam.it

## DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER SERVIZIO TRIENNALE DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER APAM ESERCIZIO SPA CIG 6095296D5E

### 1. STAZIONE APPALTANTE: APAM ESERCIZIO S.P.A.

- 1.1 Sede legale: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.2 Fax: 0376 230330
- 1.3 Tel. Centralino: 0376 2301
- 1.4 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it
- 1.5 Responsabile unico del procedimento: dott. Alberto Spaggiari.

### 2. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI O AMMINISTRATIVE

L'appalto è disciplinato dalle seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. n. 163/2006;
- Condizioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto (Allegato 1);
- Condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara;
- Normativa richiamata nei citati documenti di gara.

### 3. PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - CPV

- 3.1 Procedura di gara: negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara (art.220 e segg. D.Lgs. 163/2006 – settori speciali).
- 3.2 Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006.
- 3.3CPV: 66519310-7

### 4. DESCRIZIONE – COSTO DEL SERVIZIO

**Descrizione:** Apam Esercizio Spa intende affidare il servizio di consulenza e assistenza assicurativa ad un broker regolarmente iscritto al RUI di cui al D.Lgs. 209/2005. L'elenco esaustivo delle prestazioni richieste è contenuto nell'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

**Costo del servizio:** Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta, a carico di Apam Esercizio SpA, spese dirette né presenti, né future per compensi, rimborsi, ecc. in quanto il compenso spettante al Broker verrà corrisposto dalle compagnie assicurative con le quali sono sottoscritti i singoli contratti assicurativi.

Sarà applicata la percentuale di provvigione che risulterà all'esito della gara sui premi netti annui delle polizze attualmente in essere.

Nel corso dell'ultimo anno contrattuale, al broker aggiudicatario verrà riconosciuta l'intera provvigione annua.

Per l'eventuale piazzamento di nuove polizze a copertura di rischi diversi da quelli attualmente coperti sul premio polizza verrà riconosciuta la stessa percentuale di provvigione all'esito della gara.

**SISTEMA INCENTIVANTE "SAVING SHARING":** per le polizze attualmente in essere, Apam riconoscerà una fee del 10% sul valore di premio risparmiato su ogni singola polizza, se a seguito della rinegoziazione alla loro scadenza naturale o per disdetta anticipata, si raggiunga l'obiettivo di una riduzione del premio, a parità di condizioni assicurative. Il solo corrispettivo derivante dal saving sharing, sarà fatturato ad Apam in occasione del pagamento annuale della

relativo premio rinegoziato.

## **5. IMPORTO DELL'APPALTO**

L'entità totale dell'appalto triennale, stimata presuntivamente ai soli fini della determinazione degli elementi rilevanti per l'espletamento della gara, è pari a € 45.000,00 (euro quarantacinquemila/00).

E' consentita, inoltre, la proroga del contratto per un periodo di 12 mesi e per un importo presunto di € 15.000,00 (euro quindicimila/00).

Valore presunto dell'appalto compresa la proroga: € 60.000,00 (euro sessantamila/00).

## **6. PERIODO CONTRATTUALE**

La durata dell'appalto è di 36 mesi e decorre dallo 01/10/2015; Apam si riserva di richiedere alla scadenza l'erogazione dei servizi oggetto della fornitura per ulteriori 12 mesi.

## **7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 34, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006.

Non possono partecipare alla gara ditte che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, c.c. Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### **7.1 Requisiti di ordine generale**

possono partecipare alla presente gara e possono stipulare i relativi contratti i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del citato decreto.

### **7.2 Requisiti di idoneità professionale**

Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii., i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) devono provare la loro iscrizione nel registro CCIAA ovvero nel registro commerciale dello Stato di appartenenza, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara;
- b) devono possedere l'iscrizione al RUI di cui al D.Lgs. 209/2005.

### **7.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- aver realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi ed approvati (2012-2013-2014) un fatturato relativo al servizio nel settore oggetto di gara almeno pari all'importo presunto dell'appalto;
- due dichiarazioni bancarie attestanti la solidità economica e finanziaria del concorrente, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

### **7.4 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa**

Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii, i concorrenti devono possedere il seguente requisito:

- aver espletato, con esito positivo, almeno 3 incarichi d'intermediazione presso Enti Pubblici, Aziende Pubbliche o Aziende affidatarie di servizi pubblici, durante il triennio 2012-2013-2014.

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Per la validità dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti ai sensi dell'art. 49 D. Lgs 163/2006:

- dichiarazione della ditta concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti oggetto dell'avvalimento e della ditta ausiliaria,
- dichiarazione della ditta ausiliaria del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.LGS.

163/2006,

- dichiarazione della ditta ausiliaria con cui si impegna a mettere a disposizione della ditta concorrente i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto,
- dichiarazione della ditta ausiliaria che attesta che non partecipa in proprio o associata o consorziata alla procedura di gara,
- contratto di avalimento tra la ditta concorrente e la ditta ausiliaria.

#### 8. CAUZIONE PROVVISORIA

La cauzione provvisoria è stabilita in € 1.200,00 (euro milleduecento/00), pari al 2% del valore dell'appalto stimato in € 60.000,00 nel triennio, da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D. Lgs 163/2006, l'importo della cauzione provvisoria può essere ridotto del 50% (cinquanta per cento) in virtù del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, di cui la ditta concorrente dovrà allegare copia in formato elettronico con la dichiarazione di conformità all'originale.

La cauzione è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dagli artt. 1944 e 1945 del Codice Civile;
- sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari nei termini di legge mentre alla ditta aggiudicataria verrà restituita al momento della sottoscrizione del contratto.

#### 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese interessate dovranno far pervenire un plico telematico inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 24/07/2015, attraverso il portale messo a disposizione da Apam Esercizio Spa e raggiungibile all'indirizzo <http://apam.albofornitori.net>.

Per partecipare è necessario accreditarsi registrandosi alla piattaforma, ottenendo le proprie USERNAME e PASSWORD, e procedere all'iscrizione all'albo fornitori telematico di Apam.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Tutta la documentazione potrà essere inserita a portale sottoscritta con firma digitale ovvero potrà essere inserita la scansione dell'originale cartaceo, corredato da documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La documentazione dovrà essere firmata dal rappresentante legale o procuratore speciale o procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza in corso di validità. Nel caso i documenti di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

#### 10. CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO

Il plico telematico sarà composto separatamente da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA**, una

**SEZIONE TECNICA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

### SEZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà presentare, tramite portale, le seguenti dichiarazioni e documentazioni:

- a) **Dichiarazione di partecipazione alla gara**, secondo il modello Allegato 2, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente con firma digitale oppure con firma olografa e fotocopia allegata di un documento di identità.
- b) **Dichiarazione sostitutiva in carta semplice**, secondo lo schema di cui all'allegato 3, con la quale l'impresa attesta il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui all'art.41 D.Lgs. 163/2006; il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta concorrente, con fotocopia allegata di un documento di identità personale valido;
- c) **Dichiarazione sostitutiva in carta semplice**, secondo lo schema di cui all'allegato 4, con la quale l'impresa attesta il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui all'art.42 D.Lgs. 163/2006; il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta concorrente, con fotocopia allegata di un documento di identità personale valido e dovranno essere allegati i documenti in esso richiesti;
- d) **Dichiarazione resa da concorrente su propria carta intestata** attestante:
  - l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale di gara;
  - l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari di cui al D.lgs. 209/05, riportante il numero di iscrizione e la data di decorrenza;
  - il possesso o la disponibilità a produrre, in caso di aggiudicazione, una polizza assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile per i danni a terzi causati da negligenza o errori professionali con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00;
  - l'assegnazione ad Apam di un Referente del contratto e di un team di consulenti, come specificato nel progetto tecnico, disponibili a trasferire presso gli uffici Apam di Mantova secondo le effettive necessità.
- e) **Due dichiarazioni bancarie** attestanti la solidità economica e finanziaria del concorrente, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;
- f) **Cauzione provvisoria**, di cui all'art. 8 del presente disciplinare di gara.

### SEZIONE TECNICA

Il concorrente dovrà presentare, tramite portale, una Relazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da un suo procuratore.

Il progetto tecnico dovrà essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata; inoltre dovrà essere suddiviso per punti e sottopunti, come denominati di seguito. È richiesta la sinteticità della relazione, indicativamente si dovrà allegare alla piattaforma telematica con riferimento ad ogni singolo punto una relazione di non più di 2 pagine per punto (1 foglio F/R formato A4), preferibilmente in carattere Arial 10.

#### **A.1 MODALITA' OPERATIVE**

**A.1.1 Attività di individuazione, analisi e valutazione dei rischi – attività di mappatura del rischio – monitoraggio degli eventi ed azioni di miglioramento per il contenimento dei rischi**

Con riferimento ai punti a) e b) dell'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto, il concorrente dovrà indicare le caratteristiche metodologiche, tecniche e qualitative del piano che intende adottare per l'analisi dei rischi e per la razionalizzazione del sistema assicurativo di Apam Esercizio Spa.

#### **A.1.2 Proposte per la realizzazione di economie di spesa e di miglioramento/ottimizzazione della gestione assicurativa**

Con riferimento al punto c) dell'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto si terrà conto dei criteri per il conseguimento di economie di spesa.

Saranno oggetto di valutazione le attività messe in atto per l'individuazione, la valutazione e l'aggiornamento costante dei rischi tipici di APAM, dell'andamento del mercato e della segnalazione preventiva di eventuali rischi aggiuntivi che potrebbero interessare.

#### **A.1.3 Supporto nella predisposizione delle gare, tenuto conto delle effettive esigenze di Apam, finalizzato alla ottimizzazione delle coperture assicurative**

Con riferimento ai punti d), ed e) dell'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto, il concorrente dovrà indicare le competenze dello staff di consulenti che forniranno assistenza per tematiche assicurative nella predisposizione dei documenti di gara e in tutte le fasi concorsuali, ivi comprese le attività prodromiche alla selezione dei concorrenti e ai relativi tempi di risposta garantiti.

L'attività di assistenza e consulenza su problematiche assicurative che potrebbero insorgere in fase di gara comprende anche la redazione di pareri o risposte a quesiti.

#### **A.1.4 Attività ordinaria e straordinaria per la gestione del programma assicurativo e l'assistenza ad Apam**

Con riferimento ai punti f), g), h) e i) dell'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto, il concorrente dovrà indicare le attività che intende svolgere per assicurare un'efficiente gestione ordinaria e straordinaria del programma assicurativo in essere con riferimento ai sommari assicurativi prodotti ed ai tempi di risposta alle richieste di Apam Esercizio Spa.

Saranno oggetto di valutazione l'attività di assistenza e consulenza su problematiche assicurative che potrebbero insorgere compresa l'eventuale redazione di pareri o risposte a quesiti, la tipologia di report che verranno offerti ad Apam riguardanti l'analisi statistica delle tipologie di rischi e la periodicità di emissione dei report.

#### **A.1.5 Gestione dei sinistri attivi e passivi**

Con riferimento al punto h) dell'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto il concorrente dovrà descrivere i procedimenti di assistenza offerti per la gestione dei sinistri.

Saranno oggetto di valutazione le modalità di assistenza e reperibilità che verranno attivate per garantire una pronta gestione operativa e una celere liquidazione da parte della compagnia assicurativa e le modalità di controllo del servizio reso.

#### **A.1.6 Procedure informative adottate**

Il concorrente dovrà indicare gli strumenti informativi che intende mettere a disposizione di Apam per la gestione dei servizi forniti.

### **A.2 MODALITA' ORGANIZZATIVE**

#### **A.2.1 Struttura e organizzazione dedicata ad Apam Esercizio Spa**

Il concorrente dovrà indicare le strutture e/o uffici operativi messi a disposizione di Apam da parte della società offerente.

#### **A.2.2 Descrizione del team preposto alla gestione delle attività**

Il concorrente dovrà indicare le competenze professionali e le qualifiche dei consulenti dedicati ad Apam Esercizio Spa, le cui caratteristiche qualitative potranno essere indicate in appositi CV

#### **A.2.3 Descrizione di eventuali esperienze di servizio rese da parte del team preposto alla gestione di contratti simili**

Il concorrente potrà presentare il portfolio delle esperienze rese dai consulenti dedicati ad Apam.

### **A.3 FORMAZIONE DEL PERSONALE**

#### **A.3.1 Programma formativo proposto**

Con riferimento al punto j) dell'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto, il concorrente dovrà indicare il programma di formazione e aggiornamento che intende offrire. Saranno oggetto di valutazione le ore e/o giornate previste, il contenuto e l'eshaustività del programma e la qualità dei docenti.

### A.3.2 Struttura messa a disposizione per l'organizzazione e l'erogazione dei programmi formativi

Il concorrente dovrà indicare le strutture e/o uffici operativi messi a disposizione di Apam da parte della società offerente.

Verranno valutati i progetti formativi dedicati al personale di APAM con particolare riferimento alla disponibilità ad organizzare incontri presso la sede di Apam Esercizio Spa.

## SEZIONE ECONOMICA

Il concorrente dovrà presentare la sua offerta secondo il modello Allegato 5, sottoscritto a pena di esclusione dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Dovrà riportare l'indicazione, in termini percentuali, della provvigione sui premi imponibili del programma assicurativo di Apam Esercizio Spa con distinzione tra rami RCA/ARD ed altri rami che il concorrente pone a carico delle Compagnie assicuratrici, accompagnata dalla dichiarazione di impegno a mantenerla fissa per tutta la durata del contratto.

## **11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di **100 (cento) punti**, così suddivisi:

### **OFFERTA TECNICA – Max 80 punti**

Il punteggio massimo assegnabile viene così ripartito:

#### **A.1 MODALITA' OPERATIVE (max 40 punti) così suddivisi:**

A.1.1 Attività di individuazione, analisi e valutazione dei rischi – attività di mappatura del rischio – monitoraggio degli eventi ed azioni di miglioramento per il contenimento dei rischi *(max 12 punti)*

A.1.2 Proposte per la realizzazione di economie di spesa e di miglioramento/ottimizzazione della gestione assicurativa *(max 10 punti)*

A.1.3 Supporto nella predisposizione delle gare, tenuto conto delle effettive esigenze di Apam, finalizzato alla ottimizzazione delle coperture assicurative *(max 5 punti)*

A.1.4 Attività ordinaria e straordinaria per la gestione del programma assicurativo e l'assistenza ad Apam *(max 5 punti)*

A.1.5 Gestione dei sinistri attivi e passivi *(max 5 punti)*

A.1.6 Procedure informative adottate *(max 3 punti)*

#### **A.2 MODALITA' ORGANIZZATIVE (max 30 punti) così suddivisi:**

A.2.1 Struttura e organizzazione dedicata ad Apam Esercizio Spa *(max 15 punti)*

A.2.2 Descrizione del team preposto alla gestione delle attività le cui caratteristiche qualitative potranno essere indicate in appositi CV *(max 10 punti)*

A.2.3 Descrizione di eventuali esperienze di servizio resa da parte del team preposto alla gestione di contratti simili *(max 5 punti)*

#### **A.3 FORMAZIONE DEL PERSONALE (max 10 punti)**

A.3.1 Programma formativo proposto *(max 5 punti)*

A.3.2 Struttura messa a disposizione per l'organizzazione e l'erogazione dei programmi formativi *(max 5 punti)*

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte pervenute, si è deciso di assegnare ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta tecnica da valutare, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati pertanto previsti cinque giudizi da attribuire alle singole voci, che saranno poi giustificati dalla commissione di gara; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla percentuale

dei punti massimi previsti per la stessa voce. In particolare:

- OTTIMO
- PIU' CHE ADEGUATO
- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

A tali giudizi corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali dei punti da assegnare alle singole voci:

- Ottimo = 100%
- Più che adeguato = 70%
- Adeguato = 40%
- Parzialmente inadeguato = 10%
- Inadeguato = 0%

#### OFFERTA ECONOMICA – Max 20 punti

Il punteggio massimo assegnabile ai compensi provvigionali viene così ripartito:

- rami RCA/ARD (*max 12 punti*)
- rami diversi da RCA/ARD (*max 8 punti*)

La Commissione di gara della stazione appaltante attribuirà all'offerta economica i punteggi in base alla seguente griglia di valori:

| RAMI RCA/ARD                                |              | RAMI DIVERSI RCA/ARD                        |              |
|---------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|--------------|
| <i>commissioni a carico delle compagnie</i> | <i>punti</i> | <i>commissioni a carico delle compagnie</i> | <i>punti</i> |
| Oltre 9%                                    | 0            | Oltre 12%                                   | 0            |
| Oltre 7% fino al massimo del 9%             | 3            | Oltre 10% fino al massimo del 12%           | 2            |
| Oltre 5% fino al massimo del 7%             | 6            | Oltre 8% fino al massimo del 10%            | 4            |
| Oltre 3% fino al massimo del 5%             | 9            | Oltre 6% fino al massimo di 8%              | 6            |
| Fino al massimo del 3%                      | 12           | Fino al massimo del 6%                      | 8            |

Si precisa che le percentuali provvigionali chieste in sede di gara troveranno applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti successivamente alla scadenza del loro termine naturale o successivamente alla eventuale risoluzione anticipata degli stessi.

#### 12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara della Stazione appaltante, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà a:

1. prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
2. al controllo della documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;
3. alla verifica e della documentazione tecnica richiesta e all'attribuzione dei relativi punteggi;
4. alla verifica dell'offerta economica presentata e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione di gara della Stazione Appaltante potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 38 comma 2-bis del D. Lgs. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art.38 comma 2, obbliga il concorrente, che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della Stazione

Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente il termine di 5 giorni lavorativi perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Inoltre, ai sensi dell'art. 46 comma 1-ter, le disposizioni di cui sopra si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o disciplinare di gara.

La commissione giudicatrice, ai sensi e per effetto dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile fra due o più partecipanti alla presente procedura di gara - procederà a verificare la documentazione prodotta dai concorrenti che si trovino in tale situazione, per dimostrare che la situazione di controllo o collegamento non ha influito sulla formulazione delle rispettive offerte.

La commissione giudicatrice escluderà i concorrenti per i quali accerti, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La commissione giudicatrice procederà quindi, con riferimento ai concorrenti non esclusi, all'attribuzione di tutti i punteggi, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio si procederà alla richiesta di rilancio competitivo sull'elemento economico; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà – ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 – di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Si può dare corso all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di un'unica offerta, purchè valida.

Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle Imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta.

L'aggiudicazione diventa vincolante per APAM solo con l'approvazione degli atti di gara, mentre è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario. In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ovvero in caso di mancati adempimenti connessi alla stipula del contratto, Apam Esercizio Spa avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

In ciascuno dei predetti casi, Apam avrà altresì facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno derivante dalla mancata conclusione del contratto.

### 13. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

A seguito della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'impresa aggiudicataria dovrà presentare la seguente documentazione:

- cauzione definitiva pari al 10% dell'importo offerto, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta.
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);

- conferma degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e delle generalità delle persone delegate ad operare su di essi, dichiarate in sede di iscrizione all'albo fornitori di Apam;
- copia di polizza assicurativa per la copertura dei rischi relativi alla professione esercitata e ai servizi professionali prestati, con massimale adeguato alla presente gara.

#### 14. STIPULA E PERFEZIONAMENTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Il contratto non verrà stipulato prima di trentacinque giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, comunicazioni da effettuarsi ai sensi dell'art. 79 comma 5, lett. a) del D.lgs 163/2006. Il termine sospensivo minimo di trentacinque giorni non troverà applicazione nel caso in cui sia presentata o ammessa una sola offerta e non siano state proposte impugnazioni del bando ovvero queste siano state respinte con pronuncia definitiva dell'Autorità Giudiziaria competente.

Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso.

In casi di urgenza, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, Apam si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge. Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'aggiudicatario alla consegna anticipata determina la decadenza automatica dello stesso dalla aggiudicazione.

Nell'ipotesi di cui al comma precedente ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, Apam potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

#### 15. ULTERIORI PRESCRIZIONI

- Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art.79 del D.Lgs. 163/06, mediante email o fax all'indirizzo di posta elettronica e al numero di fax indicati in sede di domanda di partecipazione;
- il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D. Lgs. n.163/2006 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n.241/1990 e successive modificazioni.

#### 16. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le imprese interessate potranno richiedere informazioni o chiarimenti in merito, formulati per iscritto, entro il giorno 6/7/2015, ed inoltrati alla Stazione Appaltante a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:

- per eventuali chiarimenti di carattere tecnico – Gianluca Benetti – e-mail [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it)
- per chiarimenti di carattere amministrativo-commerciale – Alberto Spaggiari – e-mail [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it).

Informazioni sulla modalità informatiche di registrazione al portale ed invio dell'offerta telematica potranno essere richieste entro le ore 12.00 del 10/7/2015 all'ufficio acquisti di Apam (0376/230314 o [acquisti@apam.it](mailto:acquisti@apam.it)).

## TUTELA DEI DATI PERSONALI

*(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")*

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, 16/6/2015

L'Amministratore Delegato  
(ing. Marco Medeghini)



### Allegati:

1. Capitolato speciale d'appalto;
2. Dichiarazione di partecipazione alla gara (Modello 1);
3. Dichiarazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria;
4. Dichiarazione dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa;
5. Modello di Offerta economica.