



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANNUALE DI PORTINERIA
PRESSO LA SEDE DI APAM ESERCIZIO SPA - VIA DEI TOSCANI 3/C - MANTOVA
CIG 6315702A28**

BANDO e DISCIPLINARE DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE: APAM ESERCIZIO S.P.A.

- 1.1 Indirizzo postale: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.2 Sito Internet: www.apam.it
- 1.3 Fax: 0376 230330
- 1.4 Tel. Centralino: 0376 2301
- 1.5 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it
- 1.6 Responsabile unico del procedimento: dott. Alberto Spaggiari

2. OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto l’affidamento del servizio di ricevimento, portierato e di sorveglianza non armata, diurno e notturno, presso la sede di Apam di Mantova in Via Dei Toscani n. 3/c. Il Servizio in questione dovrà essere effettuato con le modalità previste dal Capitolato d’oneri (Allegato 1).

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO – PROCEDURA DI GARA – CPV

- 3.1 Normativa: la procedura di cui all’oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., Codice dei Contratti .
- 3.2 Procedura: negoziata con affidamento secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 82 del D. Lgs. 163/2006.
- 3.3 CPV: 98341120-2

4. IMPORTO DELL’APPALTO

L’importo complessivo presunto dell’appalto a base di gara è fissato in € 105.280 (euro centocinquemiladuecentoottanta/00), così suddiviso:

- € 105.120,00 (euro centocinquemilacentoventi/00) +IVA per i compensi e le spese connesse alla esecuzione del servizio;
- € 160,00 + IVA per oneri di sicurezza per il rischio da interferenza non soggetti a ribasso d’asta

Gli importi sopraelencati sono da considerarsi al netto dell’IVA di legge, ove applicabile, e degli altri oneri fiscali se dovuti.

5. DURATA DELL’APPALTO

Il contratto d’appalto avrà durata di 12 mesi dalla data di stipula del relativo contratto.

Fermo restando quanto disposto dall’art. 11 D. Lgs. n. 163/2006, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l’avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula del contratto.

Alla scadenza, il contratto potrà essere ripetuto una sola volta per analogo periodo, ai sensi dell’art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., previa comunicazione fra le parti entro 30 giorni dalla data di scadenza. In tale ipotesi l’aggiudicatario è obbligato a praticare le medesime condizioni economiche del contratto originario, per un importo complessivo

presunto dell'affidamento di € 210.240,00 (euro duecentodiecimiladuecentoquaranta/00) + IVA, esclusi oneri per la sicurezza per il rischio da interferenza.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio dovrà essere svolto presso la sede aziendale di Via Dei Toscani n.3c a Mantova.

7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE - CHIARIMENTI

7.1. termine di presentazione delle offerte: ore 18.00 del giorno 29/07/2015

7.2. indirizzo: <http://apam.albofornitori.net> (previo accreditamento ed iscrizione all'albo fornitori)

7.3. modalità: secondo quanto previsto nel presente disciplinare di gara.

7.4 richieste di chiarimento: l'ufficio amministrativo di APAM Esercizio Spa e il responsabile del procedimento rimangono a disposizione delle imprese interessate per informazioni o chiarimenti in merito, che dovranno essere formulati per iscritto, entro e non oltre il 24/07/2015, ed inoltrati alla Stazione Appaltante a mezzo piattaforma telematica (Quesiti o FAQ).

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - AVVALIMENTO

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 34, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006.

Non possono partecipare alla gara ditte che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, c.c. Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

8.1 Requisiti di partecipazione di ordine generale

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 smi.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 con le modalità ivi indicate utilizzando, l'apposito modello di partecipazione alla procedura di gara (Allegato 2), allegato al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale.

8.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai concorrenti è richiesta l'iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., ovvero nei registri commerciali secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, con un oggetto sociale adeguato alla prestazione prevista dall'appalto.

8.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativa

Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 smi, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- fatturato complessivo del triennio 2012/2014, non inferiore a € 600.000,00 (euro seicentomila/00),
- fatturato specifico relativo a servizi di vigilanza armata e non armata, portierato e reception, del triennio 2012/2014, complessivamente non inferiore a € 200.000,00 (euro duecentomila/00).

I requisiti di cui ai punti precedenti saranno dimostrati tramite dichiarazione (Allegato 3).

8.4 Requisiti di capacità tecnico - organizzativa

Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica:

- aver prestato negli ultimi tre anni almeno due servizi analoghi a quello oggetto della procedura di gara. Al riguardo dovrà essere presentato elenco dei servizi prestati con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi.

Il possesso del requisito di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando il modello (Allegato 4), corredato dei certificati di regolare esecuzione del servizio rilasciati dai committenti.

Ai sensi del disposto dell'art. 49 DPR 163/2006, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Per la validità dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare i documenti di cui alle lettere a) e seguenti del medesimo articolo.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando e Disciplinare di gara;
- Allegato 1 - Capitolato d'oneri;
- Allegato 2 - Istanza di partecipazione e Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (artt.46 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445) per attestare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006;
- Allegato 3 - Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (artt.46 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445) per attestare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui all'art.41 del D.Lgs. 163/2006;
- Allegato 4 - Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (artt.46 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445) per attestare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui all'art.42 del D.Lgs. 163/2006;
- Allegato 5 – Modello offerta economica;
- Allegato 6 – Duvri provvisorio.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese interessate dovranno far pervenire all'azienda, inderogabilmente entro le ore 18.00 del giorno 29/07/2015, un plico telematico attraverso la piattaforma di gara <http://apam.albofornitori.net>.

Per partecipare è necessario accreditarsi registrandosi alla piattaforma, ottenendo le proprie USERNAME e PASSWORD e completare la procedura per la richiesta d'iscrizione all'albo fornitori.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA e TECNICA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DA ALLEGARE

Il concorrente dovrà utilizzare esclusivamente i modelli delle dichiarazioni messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Dichiarazione di partecipazione alla gara, secondo l'Allegato 2, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente con firma digitale oppure con firma olografa e fotocopia allegata di un documento di identità.
2. Dichiarazione del possesso della capacità economico-finanziaria, secondo l'Allegato 3;
3. Dichiarazione del possesso della capacità tecnico-professionale, secondo l'Allegato 4 ;
4. Cauzione provvisoria, nella misura del 2% dell'importo complessivo presunto (al netto di IVA), per l'importo di € 4.204,80 (euro quattromiladuecentoquattro/80), da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Ai sensi dell'art. 75,

comma 7 del D. Lgs 163/2006, l'importo della cauzione provvisoria può essere ridotto del 50% (cinquanta per cento) in virtù del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, di cui la ditta concorrente dovrà allegare copia con la dichiarazione di conformità all'originale.

La cauzione è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dagli artt. 1944 e 1945 del Codice Civile;
- sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari nei termini di legge mentre alla ditta aggiudicataria verrà restituita al momento della sottoscrizione del contratto.

5. Ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dell'avvenuto pagamento (corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità), del contributo all' ANAC, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005. Si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a € 20,00 (Euro venti/00) e che il Codice Identificativo Gara (CIG) è 6315702A28.

Chiarimenti ed aggiornamenti sono disponibili sul sito <http://www.anac.it>.

Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione è causa di esclusione dalla presente procedura di gara.

6. Documentazione relativa ad eventuale avvalimento;
7. Dichiarazione di accettazione del Duvri;
8. Elaborato progettuale in formato A4 non superiore a 4 pagine, che illustri le modalità di organizzazione del servizio per Apam, con indicazione dei turni proposti.

12. OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" dovrà essere allegato il modello di offerta economica Allegato 5 al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in cui dovrà essere specificato il costo €/uomo/ora offerto in cifre ed in lettere e il corrispondente importo complessivo annuo calcolato su una quantità presunta di 8760 ore/anno (365 giorni x 24 ore).

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, o di incongruenza tra l'importo offerto e il ribasso d'asta, prevarrà il valore più conveniente per la Società Appaltante.

L'offerente dovrà specificare l'ammontare dei costi relativi alla sicurezza da rischio specifico o aziendale.

Non è ammessa offerta in rialzo rispetto all'importo annuo a base d'asta, a pena di esclusione. Saranno considerate nulle le offerte economiche contenenti condizioni o riserve.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione appaltante, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà:

1. a prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
2. al controllo della documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;
3. alla verifica dell'offerta economica presentata.

La Stazione Appaltante potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 38 comma 2-bis del D. Lgs. 163/2006 , la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art.38 comma 2, obbliga il concorrente, che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente il termine di 5 giorni lavorativi perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Inoltre, ai sensi dell'art. 46 comma 1-ter, le disposizioni di cui sopra si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o disciplinare di gara.

Ai sensi e per effetto dell'art. 38, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. - nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile fra due o più partecipanti alla presente procedura di gara - Apam procederà a verificare la documentazione prodotta dai concorrenti che si trovino in tale situazione, per dimostrare che la situazione di controllo o collegamento non ha influito sulla formulazione delle rispettive offerte.

Verranno esclusi i concorrenti per i quali si accerti, dopo aver valutato la suddetta documentazione allegata telematica, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

In seguito verrà formalizzata la graduatoria provvisoria rispetto alla quale procede alla verifica di congruità delle offerte e all'eventuale individuazione delle anomalie, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006.

Si può dare corso all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di un'unica offerta, purchè valida, previa valutazione della congruità del prezzo in rapporto alle caratteristiche del servizio offerto.

Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle Imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta.

Apam si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente e, comunque, idonea a soddisfare le esigenze dell'Ente appaltante.

Inoltre APAM Esercizio Spa si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione del servizio per un periodo inferiore a quello indicato, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta vincitrice della gara.

14. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

A seguito della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'impresa aggiudicataria dovrà presentare la seguente documentazione:

- cauzione definitiva pari al 10% dell'importo offerto, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta.

- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- conferma degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e delle generalità delle persone delegate ad operare su di essi, dichiarate in sede di iscrizione all'albo fornitori di Apam;
- dichiarazione contenente i nominativi dei dipendenti e l'elenco dei veicoli autorizzati all'accesso al servizio, attestante inoltre che tutto il personale è idoneo e qualificato per il servizio da svolgere, che è stato reso edotto dei rischi specifici del servizio oggetto dell'appalto e del luogo in cui esso si svolge;
- copia di polizza assicurativa per la copertura dei rischi relativi alla professione esercitata e ai servizi professionali prestati, con massimale adeguato alla presente gara.
- formale accettazione del DUVRI elaborato da Apam Esercizio Spa ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 o formale richiesta di modifica dello stesso in relazione alla diversa valutazione dei rischi interferenziali individuati nell'appalto in oggetto.

15. ULTERIORI PRESCRIZIONI

- a) Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- b) ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- c) dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
- d) si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art.79 del D.Lgs. 163/06, mediante email o fax all'indirizzo di posta elettronica e al numero di fax indicati in sede di domanda di qualificazione al sistema indetto da APAM Esercizio Spa;
- e) la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- f) il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D. Lgs. n.163/2006 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n.241/1990 e successive modificazioni;
- g) l'aggiudicazione diventa vincolante per APAM solo con l'approvazione degli atti di gara, mentre è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario. In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ovvero in caso di mancati adempimenti connessi alla stipula del contratto, Apam Esercizio Spa avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

16. ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

17. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, 08/07/2015

L' Amministratore Delegato
(ing. Marco )

Allegati:

1. Capitolato d'oneri;
2. Dichiarazione di partecipazione alla gara;
3. Dichiarazione capacità economico-finanziaria art. 41;
4. Dichiarazione capacità tecnico-professionale art. 42;
5. Modello di Offerta economica;
6. Duvri provvisorio.

