



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

Disciplinare di gara
"Realizzazione di sistemi di bigliettazione
Tecnologicamente innovativi ed interoperabili"

PROCEDURA RISTRETTA PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA
DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA PER APAM ESERCIZIO SPA
CIG 66582723DF

BANDO e DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA (di seguito APAM)

- 1.1. Indirizzo: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.2. Sito Internet: www.apam.it
- 1.3. Tel. Centralino: 0376 2301
- 1.4. Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it
- 1.5. Pec: apam@legalmail.it
- 1.6. Responsabile unico del procedimento: dott. Alberto Spaggiari.

Art. 2 - NORMATIVA - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - C.P.V.

- 2.1. Normativa: La procedura di cui all'oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., Codice degli Appalti pubblici.
- 2.2. Procedura: Procedura ristretta, ai sensi dell'art. 55 c. 6 D. Lgs. n. 163/2006
- 2.3. Criterio di aggiudicazione: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 D. Lgs. n. 163/2006
- 2.4. C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti): Vocabolario principale: 30144200-9

Art. 3 - OGGETTO DELLA GARA - IMPORTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA e ONERI PER LA SICUREZZA

3.1 Oggetto della gara

La gara ha per oggetto la realizzazione di un sistema di bigliettazione elettronica per l'area urbana ed interurbana di Mantova o per aree limitrofe lombarde, in linea con le indicazioni previste nel sistema di Bigliettazione elettronica della Regione Lombardia (BELL) come definito inizialmente nella Deliberazione di Giunta regionale del 14 Dicembre 2011 - n. IX/2672 a titolo "Approvazione dei criteri per lo sviluppo di sistemi di bigliettazione tecnologicamente innovativi ed interoperabili in Regione Lombardia" e successivamente nella più aggiornata Deliberazione di Giunta regionale del 08 Ottobre 2015 - n. X/4140 a titolo: "Aggiornamento della D.G.R. 2672/2011 "criteri per lo sviluppo di sistemi di bigliettazione tecnologicamente innovativi ed interoperabili in Regione Lombardia". Bando per lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di Trasporto Pubblico Locale in Regione Lombardia (D.G.R. 1934/2014)".

Le modalità di realizzazione di un sistema di bigliettazione elettronica sono espressamente indicate nel Capitolato d'Oneri (Allegato 1) e nel Capitolato Tecnico (Allegato 2).

3.2 Importo complessivo stimato e oneri per la sicurezza

L'importo complessivo stimato è di € 2.228.000,00 (euro duemilioniduecentototomila/00) + Iva così suddiviso:

- € 2.146.000,00 (euro duemilionicentoquarantaseimila/00) + Iva per la realizzazione di un sistema di bigliettazione elettronica comprensivo di:
 - servizi di analisi e progettazione esecutiva del sistema di bigliettazione elettronica per APAM;



- fornitura, realizzazione e installazione del sistema progettato (escluse le installazioni a bordo autobus);
- formazione, avvio alla conduzione del sistema e coordinamento del progetto;
- assistenza tecnica e garanzia;
- € 70.000,00 (euro settantamila/00) + Iva per il servizio di assistenza e manutenzione full service per 24 mesi;
- € 12.000,00 (euro dodicimila/00) + Iva per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Art. 4 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

La realizzazione di un sistema di bigliettazione elettronica oggetto della presente gara d'appalto verrà finanziata parzialmente con le risorse assegnate dalla Regione Lombardia con D.G.R. N° X/1934 del 06/06/2014 a titolo "BANDO PER LO SVILUPPO DEI SISTEMI DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA INTEROPERABILI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE IN REGIONE LOMBARDIA"

Art. 5 - DURATA DELL'APPALTO

Le offerte dovranno garantire il rispetto delle tempistiche previste dal bando regionale, per cui dovranno garantire la realizzazione e il collaudo dei sistemi entro il 30 Giugno 2017. Eventuale deroga alla suddetta tempistica potrà essere prevista solamente nei casi di evidenti ritardi imputabili solo al committente. L'impresa offerente dovrà allegare un cronoprogramma dettagliato con le date ed i tempi previsti per le attività da svolgere tenendo in considerazione la stagionalità del business della stazione appaltante Indicativamente il GANTT delle voci principali dovrà essere:

T0	Data sottoscrizione contratto
T1=T0+40gg	Presentazione Progetto Esecutivo (PE)
T2=T1+15gg	Approvazione del PE da parte del Committente
T3=T2+120gg	primo collaudo su ambiente ridotto di test
T4=T2+210gg	Produzione, collaudo in fabbrica dei singoli lotti, fornitura in opera, attivazione, collaudo provvisorio, attivazione delle apparecchiature/sistema, formazione del personale del Committente.
T5=T4+50gg	Pre-esercizio
T6=T5+10gg	Collaudo definitivo del sistema SBE completo - Emissione verbale di collaudo

I tempi sopra indicati dovranno comunque essere adattati per rientrare nella scadenza imposta da Regione Lombardia ed eventualmente riadattati in caso di proroghe.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente alla programmazione della propria produzione, in modo da concludere la realizzazione del sistema di bigliettazione elettronica entro il termine indicato. Non potranno, infatti, essere accettati da APAM ritardi nella consegna del sistema, a seguito dei quali verranno applicate le penalità previste dal Capitolato d'Oneri. In particolare, in caso di consegna successiva al 30 Giugno 2017 la Stazione appaltante si riserva di addebitare al fornitore una somma pari al contributo non liquidato dalla Regione Lombardia a causa del ritardo imputabile allo stesso fornitore.

Art. 6 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

6.1. Termine di presentazione delle offerte: ore 13.00 del giorno 25/05/2016.



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

Disciplinare di gara
"Realizzazione di sistemi di bigliettazione
Tecnologicamente innovativi ed interoperabili"

6.2. Indirizzo: Apam Esercizio Spa – Ufficio Protocollo - Via dei Toscani n.3/c – 46100 Mantova.

6.3. Modalità: secondo quanto previsto nel presente bando e disciplinare di gara.

Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006, ammessi preventivamente al sistema di qualificazione istituito da APAM per imprese fornitrici di sistemi di bigliettazione elettronica valido per il periodo 01.02.2015 -31.01.2018 (pubblicato su *GU/S 51 n. 518 del 27/01/2015* e su *GURI n. 19 del 13/02/2015*).

Al momento della presentazione dell'offerta, le ditte concorrenti devono confermare di essere in possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione al sistema di qualificazione.

Si specifica che l'offerta può essere presentata da una impresa singola o da un raggruppamento di operatori economici esclusivamente di tipo orizzontale, poiché l'appalto non ha ad oggetto prestazioni secondarie.

L'eventuale raggruppamento è integralmente sottoposto alle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese invitate dovranno far pervenire, pena l'esclusione dalla gara, alla sede di questa azienda in Via dei Toscani n. 3/C – 46100 Mantova, inderogabilmente entro le ore 13.00 del giorno 25/05/2016, un plico chiuso, sigillato con nastro adesivo, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura, recante l'indicazione completa del mittente e la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA PER APAM (CIG 66582723DF) - SCADE IL 25/05/2016 – NON APRIRE" e con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- a mezzo corriere espresso;
- a mano, con consegna dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Il plico dovrà contenere al suo interno 3 (tre) buste, anch'esse debitamente sigillate, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti l'indicazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

- "BUSTA A – Documentazione Amministrativa",
- "BUSTA B – Offerta Tecnica"
- "BUSTA C - Offerta Economica".

Art. 9 - CONTENUTO DEL PLICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta A)

La Busta A dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione di partecipazione alla gara, secondo il modello Allegato 3, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente con firma digitale oppure con firma autografa e fotocopia allegata di un documento di identità.
- b) Cauzione provvisoria, per l'importo di € 44.560,00 (euro quarantaquattromilacinquecentosessantasesta/00), pari al 2% dell'importo contrattuale presunto (al netto di IVA), da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D. Lgs 163/2006, l'importo della cauzione provvisoria e, nel caso di aggiudicazione, di quella definitiva, potrà essere ridotto al 50% (cinquanta per cento) in virtù del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN



ISO 9001, da allegare in copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La cauzione provvisoria è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dagli artt. 1944 e 1945 del Codice Civile;
- sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il firmatario della cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

- c) Ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dell'avvenuto pagamento (corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità), del contributo all'ANAC, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005. Si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a € 140,00 (Euro centoquaranta/00) e che il Codice Identificativo Gara (CIG) è 66582723DF.

Chiarimenti ed aggiornamenti sono disponibili sul sito <http://www.anac.it>.

Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione è causa di esclusione dalla presente procedura di gara.

- d) Copia del presente bando e disciplinare di gara, del capitolato d'oneri (Allegato 1) e del Capitolato Tecnico (Allegato 2), firmati per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara.

APAM si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

Art. 10 - CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA (Busta B)

La Busta B dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Dichiarazione relativa all'Offerta Tecnica, da redigersi in conformità al modello Allegato 4, con la quale il Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore (con procura in allegato), assumendosene la piena responsabilità, dichiara di offrire quanto indicato nella proposta tecnica allegata e relativa agli elementi di valutazione qualitativa;
2. Relazione tecnica, atta ad illustrare compiutamente le caratteristiche funzionali e tecniche dell'intero sistema e delle singole apparecchiature, che comunque non devono essere inferiori a quanto previsto dalla delibera della Regione Lombardia N° X/4140 del 8/10/2015, pena esclusione dalla gara. Tale relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere contenuta all'interno di un massimo di 182 pagine stampate fronte e retro (caratteri Times New Roman 11, interlinea esatta



valore 12 punti). Dovranno essere evidenziate tutte le informazioni che il concorrente riterrà utili per descrivere le caratteristiche e le modalità di funzionamento del sistema.

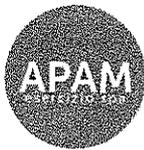
Avvertenza: pena l'esclusione, nella relazione descrittiva non dovranno essere inseriti dati economici e finanziari di pertinenza dell'offerta economica – ovvero informazioni rivelatrici, anche in via induttiva, dei contenuti dell'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà evidenziare le capacità del sistema di parametrizzare la rete di trasporto ed i titoli di viaggio ad oggi in essere oltre a quanto previsto dal futuro sistema tariffario regionale (STIR) ed a quanto richiesto dalla Regione Lombardia per l'integrazione con il sistema ferroviario.

Ogni componente dovrà essere descritto nel maggior dettaglio possibile al fine di far comprendere alla stazione appaltante l'aderenza della soluzione proposta alle specifiche del Capitolato Tecnico.

Per uniformità di valutazione la struttura del progetto dovrà essere la seguente:

	Capitolo	N° pagine massimo
1.0	Centro di controllo aziendale CCA	100
1.1	Caratteristiche tecnico Funzionali del centro di controllo aziendale CCA: descrizione del CCA proposto in relazione e alle richieste del Capitolato Tecnico	30
1.2	Interfaccia operatore: descrizione dell'interfaccia verso l'operatore aziendale in termini di usabilità, facilità di accesso, help in linea	10
1.3	Sicurezza delle transazioni: descrizione dei sistemi messi in atto per garantire la sicurezza delle transazioni da tutti i sottosistemi verso al centro CCA e viceversa e verso altri sistemi CSR, CCB altri CCA	5
1.4	Sistema di reporting: descrizione del sistema di reporting messo a disposizione.	10
1.5	Scalabilità e modularità del sistema: descrizione della scalabilità in relazione alla possibilità aumentare o ridurre le risorse in funzione di un ampliamento o riduzione della flotta e possibilità di optare per un centro che raccolga solo i dati dai sottosistemi e li invii ad un centro remoto anche di un altro fornitore (un CCA presso il CSR, presso il CCB, presso un centro di gruppo)	5
1.6	Integrazione sistemi informativi aziendali: descrizione delle modalità con cui è possibile interfacciarsi con altri software (gestione commerciale, amministrazione e contabilità, ...)	10
1.7	Modalità di comunicazione tra CSR, CCB, CCA: descrizione delle modalità di interscambio dati proposta	10
1.8	Dimensionamento HW e SW: descrizione dell'architettura hardware e software proposta	5
1.9	Integrazione AVM: descrizione della modalità di integrazione con l'AVM esistente	5
1.10	Clearing: descrizione delle funzionalità di clearing in caso il sistema operi in modalità multi	5



	aziendale	
1.11	Apertura del sistema: descrizione di tutte le soluzioni che rendono il sistema aperto in tutte le sue componenti. Uso di protocolli standard, utilizzo di software FOSS, accesso al Data Base, fornitura di SDK con relativa documentazione, presenza di web services, ...	5
2.0	Convalida dei titoli di viaggio	20
2.1	Caratteristiche tecnico Funzionali del sistema di convalida: Descrizione complessiva dei sistemi di convalida proposti in termini di funzionalità, flessibilità, modularità, regole, flusso dei dati e sicurezza delle transazioni. Viaggi aperti, check-in check-out, ...	20
3.0	Caratteristiche tecnico Funzionali dei sottosistemi	50
3.1	Caratteristiche tecnico funzionali postazioni emissione massiva: descrizione dell'architettura, dimensioni, facilità d'uso, funzionalità, prestazioni	5
3.2	Caratteristiche tecnico funzionali emettitrici automatiche: descrizione delle principali caratteristiche in relazione alle richieste del Capitolato Tecnico	5
3.3	Caratteristiche tecnico funzionali postazioni di vendita aziendali: descrizione delle principali caratteristiche in relazione alle richieste del Capitolato Tecnico	10
3.4	Caratteristiche tecnico funzionali terminali rivendite: descrizione delle principali caratteristiche in relazione alle richieste del Capitolato Tecnico	5
3.5	Caratteristiche tecnico funzionali validatrici: descrizione delle principali caratteristiche come affidabilità, grado di protezione IP, dimensioni, display, architettura, facilità d'uso, funzionalità	8
3.6	Caratteristiche tecnico funzionali del terminale di bordo: descrizione delle principali caratteristiche come affidabilità, grado di protezione IP, facilità di montaggio e smontaggio, display, architettura, facilità d'uso, funzionalità di vendita, connessione	8
3.7	Caratteristiche tecnico funzionali del terminale per controlleria: descrizione delle principali caratteristiche tra cui affidabilità, resistenza alla caduta, protezione IP, durata della batteria (h autonomia in esercizio), architettura, facilità d'uso, funzionalità	5
3.8	Rinnovo ricarica via internet: modalità di funzionamento, apertura,..	4
4.0	Migliorie tecniche-funzionali del sistema e dei prodotti	10
5.0	Contratto di manutenzione post garanzia	2
6.0	Master Plan	

Art. 11 - OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta C dovrà essere contenuta la scheda di offerta economica, di cui all'allegato n. 5, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

L'offerente dovrà indicare nella prima tabella:

- il prezzo unitario netto offerto per ogni voce elencata nella lista riportata sullo schema di offerta economica, che sarà valido per l'intero periodo contrattuale,
- l'importo totale per le quantità indicate per ogni articolo in tabella
- il conseguente importo complessivo (A) che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo



posto a base d'asta pari a € 2.146.000,00 (euro duemilionicentoquarantaseimila/00).

Inoltre, il concorrente dovrà indicare nella seconda tabella:

- il costo complessivo a corpo dell'assistenza post-garanzia per 2 anni;
- il costo complessivo delle giornate uomo presunte (40) per il supporto e la personalizzazione del sistema per attività non previste nel Capitolato Tecnico;
- il conseguente importo complessivo (B) che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta pari a € 70.000,00 (euro settantamila/00).

Sui singoli importi complessivi A e B, sarà applicata la formula riportata al successivo art. 12.2 al fine di attribuire il punteggio alle voci dell'offerta economica.

In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione appaltante.

L'offerta non dovrà presentare né cancellature né abrasioni; saranno considerate nulle le offerte economiche contenenti condizioni o riserve.

Infine, nella busta C dovrà essere allegato anche un listino prezzi per i beni che compongono l'offerta.

Dovranno essere inseriti tutti i componenti della fornitura sia come complessivi che come dettaglio delle singole parti con il rispettivo codice di identificazione.

Il valore della somma delle parti che compongono un bene (CDB, CNV, TVM, ...) non dovrà superare del 10% il valore del bene indicato nell'offerta economica. Il listino sarà valido nel periodo post-garanzia.

Nel listino prezzi deve essere indicato anche il costo del modulo EMV per le validatrici CVV-E-EMV.

Art. 12 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLE FORNITURE

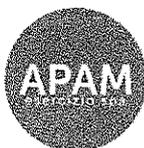
La migliore offerta, per singolo lotto, è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti, così suddivisi:

- punteggio offerta tecnica: punti 60 (sessanta)
- punteggio offerta economica: punti 40 (quaranta)

12.1 OFFERTA TECNICA - punteggio massimo punti 60

ID	Capitolo	Punti
1.0	Centro di controllo aziendale CCA	32
1.1	Caratteristiche tecnico Funzionali del centro di controllo aziendale CCA: Valutazione complessiva della comprensione dimostrata del Progetto (peculiarità, criticità e soluzioni proposte) e valutazione complessiva della proposta tecnica in termini di architettura, soluzioni, componenti, livello tecnologico, modularità, funzionalità, scalabilità e ridondanza (incluso qualità, adeguatezza e completezza)	12
1.2	Interfaccia operatore: valutazione dell'interfaccia verso l'operatore aziendale in termini di usabilità, facilità di accesso, help in linea	2
1.3	Sicurezza delle transazioni: valutazione dei sistemi messi in atto per garantire la sicurezza delle transazioni da tutti i sottosistemi al centro CCA e viceversa e verso altri sistemi CSR, CCB altri CCA	3



1.4	Sistema di reporting: valutazione complessiva della facilità di utilizzo, personalizzazione e velocità di elaborazione dei dati del sistema di reporting messo a disposizione.	2
1.5	Scalabilità e modularità del sistema: possibilità di aumentare o ridurre le risorse in funzione di un ampliamento o riduzione della flotta e possibilità di optare per un centro che raccolga solo i dati dai sottosistemi e li invii ad un centro remoto anche di un altro fornitore (un CCA presso il CSR, presso il CCB, presso un centro di gruppo)	1
1.6	Integrazione sistemi informativi aziendali: possibilità di interfacciarsi con i software relativi, gestione commerciale, amministrazione e contabilità	1
1.7	Modalità di comunicazione tra CSR, CCB, CCA: Valutazione complessiva della proposta in termini di architettura, flusso dei dati e delle comunicazioni, tipo di protocollo utilizzato (aperto, noto, standard)	2
1.8	Dimensionamento Hw e Sw: valutazione complessiva dell'adeguatezza della soluzione proposta e delle risorse necessarie	1
1.9	Integrazione AVM: valutazione della modalità di integrazione con l'AVM esistente	1
1.10	Clearing: valutazione delle funzionalità di clearing in caso il sistema operi in modalità multi aziendale	3
1.11	Apertura del sistema: valutazione di tutte le soluzioni che rendono il sistema aperto in tutte le sue componenti. Uso di protocolli standard, utilizzo di software FOSS, accesso al Data Base, fornitura di SDK con relativa documentazione, presenza di web services, ...	4
2.0	Convalida dei titoli di viaggio	8
2.1	Caratteristiche tecnico Funzionali del sistema di convalida: valutazione complessiva della proposta tecnica in termini di funzionalità, flessibilità, modularità, regole, flusso dei dati e sicurezza delle transazioni. Viaggi aperti, check-in check-out, ...	8
3.0	Caratteristiche tecnico Funzionali dei sottosistemi	17
3.1	Caratteristiche tecnico funzionali postazioni di emissione massiva: valutazione di affidabilità, architettura, dimensioni, facilità d'uso, funzionalità, prestazioni	2
3.2	Caratteristiche tecnico funzionali emettitrici automatiche: valutazione di affidabilità, grado di protezione IP, grado di sicurezza contro le manomissioni, autonomia magazzino TDV, facilità d'uso, leggibilità del display anche con la presenza di luce	1
3.3	Caratteristiche tecnico funzionali postazioni di vendita aziendali: valutazione di affidabilità, architettura (il formato che permettano un uso adeguato del sistema senza troppo ingombro), dimensione del display, facilità d'uso, funzionalità	3
3.4	Caratteristiche tecnico funzionali terminali rivendite: valutazione di affidabilità, grado di protezione IP, architettura (le dimensioni che permettano un uso adeguato del sistema senza troppo ingombro), presenza di un display facilmente leggibile, modalità di connessione, facilità d'uso, funzionalità	1



3.5	Caratteristiche tecnico funzionali validatrici: valutazione di affidabilità delle validatrici, il grado di protezione IP, dimensioni, display, architettura, facilità d'uso, funzionalità	4
3.6	Caratteristiche tecnico funzionali del terminale di bordo: valutazione di affidabilità, grado di protezione IP, facilità di montaggio e smontaggio, display, architettura, facilità d'uso, funzionalità, connessione	4
3.7	Caratteristiche tecnico funzionali del terminale per controlleria: verrà valutazione di affidabilità, resistenza alla caduta, protezione IP, durata della batteria (h autonomia in esercizio), architettura, facilità d'uso, funzionalità	1
3.8	Rinnovo ricarica via internet: modalità di funzionamento, apertura,..	1
4.0	Migliorie tecniche-funzionali del sistema e dei prodotti	2
5.0	Contratto di manutenzione post gara	1
6.0	Master Plan	

I punteggi relativi all'offerta tecnica sono attribuiti, con arrotondamento al primo decimale, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di cui alla tabella precedente mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore, secondo la seguente formula:

$$P_i = (C_{ai} * P_a) + (C_{bi} * P_b) + + (C_{ni} * P_n)$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i-esimo

C_{ai} = coefficiente (compreso tra zero e uno) del concorrente i-esimo per il criterio di valutazione a

P_a = peso del il criterio di valutazione a

Sulla base dell'Allegato G al DPR 207/2010, la valutazione degli elementi qualitativi delle offerte tecniche viene effettuata determinando i relativi coefficienti attraverso il seguente metodo:

- trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie";
- una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate;
- nel "confronto a coppie" la determinazione dei coefficienti, variabili tra zero e uno, è effettuata mediante l'impiego di una tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, ..., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire; inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe;
- nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati effettuando la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Si procede poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

Disciplinare di gara
"Realizzazione di sistemi di bigliettazione
Tecnologicamente innovativi ed interoperabili"

Ogni condizione dichiarata dall'impresa e a cui sia stato attribuito un punteggio costituisce obbligazione contrattuale per l'impresa stessa nel caso risulti aggiudicataria dei lavori in appalto.

12.2 ELEMENTI ECONOMICI - fino a punti 40 max

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è dato dalla somma dei punteggi per ogni voce di spesa, come segue:

DESCRIZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
B1	Importo per la realizzazione del sistema di bigliettazione elettronica	38
B2	Importo complessivo del servizio di assistenza e manutenzione "full service" per 24 mesi	2

Per ogni singola voce di spesa sarà applicata la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * \left(\frac{C_{min}}{C_i} \right)$$

dove:

P_i = punteggio offerta i-esima

P_{max} = punteggio max dell'offerta economica

C_i = importo offerta i-esima

C_{min} = importo più basso

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in violazione dei limiti fissati a base di gara.

Art. 13 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nel corso di una prima seduta pubblica, alla quale ciascun concorrente potrà presenziare a mezzo del proprio legale rappresentante o di un rappresentante munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e il cui giorno e ora saranno fissati successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte e comunicati tempestivamente tramite posta elettronica certificata con almeno 24 ore di anticipo, la Commissione di gara, sulla base della documentazione pervenuta, procederà a:

- verificare, per ciascun concorrente, l'integrità dei plichi pervenuti, controllare il timbro d'arrivo apposto dall'ufficio protocollo e l'orario annotato sui plichi;
- aprire i plichi e verificare la correttezza formale delle buste inserite nei soli plichi pervenuti entro i termini indicati per data e ora.

Successivamente, per ciascun concorrente, si procederà all'apertura della Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", accertando che la stessa contenga i documenti richiesti e ammettendo all'ulteriore fase della gara i soli concorrenti che avranno presentato tutta la documentazione indicata nell'art. 9 del presente Disciplinare di gara.

La Commissione di gara della Stazione Appaltante potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti e alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 38 comma 2-bis del D. Lgs. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

Disciplinare di gara
"Realizzazione di sistemi di bigliettazione
Tecnologicamente innovativi ed interoperabili"

essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art.38 comma 2, obbligherà il concorrente, che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille del valore della gara. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Inoltre, ai sensi dell'art. 46 comma 1-ter, le disposizioni di cui sopra si applicheranno ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che dovranno essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o disciplinare di gara.

La commissione giudicatrice, ai sensi e per effetto dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile fra due o più partecipanti alla presente procedura di gara - procederà a verificare la documentazione prodotta dai concorrenti che si trovino in tale situazione, per dimostrare che la situazione di controllo o collegamento non ha influito sulla formulazione delle rispettive offerte.

La commissione giudicatrice escluderà i concorrenti per i quali accerti, dopo aver valutato la suddetta documentazione contenuta nell'apposita e separata busta chiusa, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Nel corso di una seconda seduta pubblica, la Commissione di gara procederà, per ciascun concorrente ammesso, all'apertura delle Buste B "DOCUMENTAZIONE TECNICA" contenenti le offerte relative agli elementi qualitativi, presentate dai concorrenti ammessi, al solo fine di verificare e verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta dal disciplinare di gara; gli elaborati contenuti in ogni busta saranno siglati da ciascun commissario.

Quindi, la commissione procederà in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione inserita nella busta B e dei criteri e modalità previsti dall'art. 12.1 del presente disciplinare di gara, alla valutazione degli elementi qualitativi e alla conseguente attribuzione dei punteggi per ciascun concorrente.

La commissione giudicatrice si riserva a suo insindacabile giudizio di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 83 comma 2 del D.Lgs. n.163/2006 **saranno esclusi dalla gara**, e pertanto non si procederà all'apertura della relativa offerta economica, i concorrenti il cui punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice sia inferiore al 50% del punteggio massimo previsto per l'Offerta Tecnica, **ovvero meno di 30 (trenta) punti su 60.**

In una successiva seduta pubblica, il cui giorno e ora verranno comunicati ai concorrenti tramite posta elettronica certificata con almeno 24 ore di anticipo, la commissione procederà:

- alla comunicazione dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta presentata, relativamente agli elementi di natura qualitativa, e delle eventuali imprese partecipanti che non avranno raggiunto la soglia minima di punti richiesta per l'offerta tecnica;
- all'apertura delle buste C "OFFERTA ECONOMICA" per i soli concorrenti ammessi, provvedendo alla lettura delle offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri e modalità previsti negli art. 12.2 del presente disciplinare.

Una volta eseguita per ogni impresa concorrente la somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica, in caso di parità di punteggio totale tra le migliori offerte, si procederà alla richiesta di rilancio competitivo sull'offerta economica; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

In seguito verrà formalizzata la graduatoria provvisoria rispetto alla quale la stazione appaltante procederà



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

Disciplinare di gara
"Realizzazione di sistemi di bigliettazione
Tecnologicamente innovativi ed interoperabili"

alla verifica di congruità delle offerte e all'eventuale individuazione delle anomalie, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del d.lgs. n. 163/2006.

Si potrà dare corso all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di un'unica offerta, purché valida, previa valutazione della congruità del prezzo in rapporto alle caratteristiche delle prestazioni offerte.

APAM si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente e, comunque, idonea a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante.

APAM si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare la presente procedura di gara in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle Imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta.

La Stazione appaltante, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 11 e 12 del D. Lgs. 163/2006, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, procederà all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala mediante delibera di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace ad esito positivo della verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegneranno all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel disciplinare di gara, negli allegati e nei documenti da essa richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario dovrà ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta e sarà vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Art. 14 - PERFEZIONAMENTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Il contratto non verrà stipulato prima di trentacinque giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, comunicazioni da effettuarsi ai sensi dell'art. 79 comma 5, lett. a) del D. Lgs 163/2006. Il termine sospensivo minimo di trentacinque giorni non troverà applicazione nel caso in cui sia presentata o ammessa una sola offerta e non siano state proposte impugnazioni del bando ovvero queste siano state respinte con pronuncia definitiva dell'Autorità Giudiziaria competente.

In casi di urgenza, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione anticipata del contratto sotto riserva di legge. Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'aggiudicatario alla consegna anticipata determina la decadenza automatica dello stesso dalla aggiudicazione.

Nell'ipotesi di cui al comma precedente ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, APAM potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

Art. 15 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

A seguito della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'impresa aggiudicataria dovrà presentare la seguente documentazione:

- cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM procederà allo svincolo



mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta.

- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- comunicazione dei dati per la richiesta del documento unico di regolarità contributiva;
- comunicazione, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 dell'articolo suddetto entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs 159/2011 (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile) e riferita ai loro familiari conviventi.

Art. 16 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto; non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni, ovvero correzioni non espressamente sottoscritte per conferma;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. 163/06, mediante email o fax all'indirizzo di posta elettronica e al numero di fax indicati nell'Istanza di partecipazione (Allegato 2);
5. la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il portale telematico, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
6. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D. Lgs. n.163/2006 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni;
7. il subappalto è ammesso a condizione che: la ditta concorrente indichi al numero 10) dell'Allegato 3 - "Dichiarazione di partecipazione alla gara" le parti di servizi o di forniture che intende subappaltare; la ditta subappaltatrice attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006; non sussista a carico della ditta subappaltatrice alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 e successive modificazioni.

Art. 17 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

Disciplinare di gara
"Realizzazione di sistemi di bigliettazione
Tecnologicamente innovativi ed interoperabili"

spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

Art. 18 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

Art. 19 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le imprese invitate alla presente gara potranno inviare richieste di informazioni o chiarimenti in merito, formulate per iscritto, entro e non oltre il giorno 14/05/2016, ed inoltrate ad APAM a mezzo posta elettronica all'indirizzo apam@apam.it, oppure a mezzo PEC all'indirizzo apam@legalmail.it.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, 11/04/2016

Il Presidente
(Rag. Daniele Trevenzoli)

Allegati:

1. Capitolato d'oneri;
2. Capitolato tecnico;
3. Istanza di partecipazione alla procedura di gara;
4. Modello di offerta tecnica;
5. Modello di offerta economica;
6. DGR4140/2015;
7. Tariffario interurbano;
8. Tariffario urbano;
9. Legge regionale 6/2012;
10. Regolamento regionale (STIR);
11. Draft Card Data Model BELL.