



**PROCEDURA RISTRETTA PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA
DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA PER APAM ESERCIZIO SPA
CIG 66582723DF**

CAPITOLATO D'ONERI

ART. 1 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato è di **€ 2.228.000,00** (euro duemilioniduecentoventottomila/00) + Iva così suddiviso:

- **€ 2.146.000,00** (euro duemilionicentoquarantaseimila/00) + Iva per la realizzazione di un sistema di bigliettazione elettronica comprensivo di:
 - servizi di analisi e progettazione esecutiva del sistema di bigliettazione elettronica per APAM;
 - fornitura, realizzazione e installazione del sistema progettato (escluse le installazioni a bordo autobus);
 - formazione, avvio alla conduzione del sistema e coordinamento del progetto;
 - assistenza tecnica e garanzia;
- **€ 70.000,00** (euro settantamila/00) + Iva per il servizio di assistenza e manutenzione full service per 24 mesi;
- **€ 12.000,00** (euro dodicimila/00) + Iva per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Le offerte dovranno garantire il rispetto delle tempistiche previste dal bando regionale, per cui dovranno garantire la realizzazione e il collaudo dei sistemi entro il 30 giugno 2017. Eventuale deroga alla suddetta tempistica potrà essere prevista solamente nei casi di evidenti ritardi imputabili solo al committente.

L'impresa offerente dovrà allegare un cronoprogramma dettagliato con le date ed i tempi previsti per le attività da svolgere tenendo in considerazione la stagionalità del business della stazione appaltante.

Indicativamente il GANTT delle voci principali dovrà essere:

T0	Data sottoscrizione contratto
T1=T0+40gg	Presentazione Progetto Esecutivo (PE)
T2=T1+15gg	Approvazione del PE da parte del Committente
T3=T2+120gg	Primo collaudo su ambiente ridotto di test
T4=T2+210gg	Produzione, collaudo in fabbrica dei singoli lotti, fornitura in opera, attivazione, collaudo provvisorio, attivazione delle apparecchiature/sistema, formazione del personale del Committente.
T5=T4+50gg	Pre-esercizio
T6=T5+10gg	Collaudo definitivo del sistema SBE completo - Emissione verbale di collaudo

I tempi sopra indicati dovranno comunque essere adattati per rientrare nella scadenza imposta da Regione Lombardia ed eventualmente riadattati in caso di proroghe.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente alla programmazione della propria produzione, in modo da concludere la realizzazione del sistema di bigliettazione elettronica entro il termine indicato.

Non potranno, infatti, essere accettati da APAM Esercizio SpA ritardi nella consegna del sistema, a seguito dei quali verranno applicate le penalità previste dall'art. 11 del presente Capitolato d'Oneri. In particolare, in



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

Capitolato d'oneri – Allegato 1
"Realizzazione di sistemi di bigliettazione
Tecnologicamente innovativi ed interoperabili"

caso di consegna successiva al 30 giugno 2017 la Stazione appaltante si riserva di addebitare al fornitore una somma pari al contributo non liquidato dalla Regione Lombardia a causa del ritardo imputabile allo stesso fornitore.

ART. 3 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

Nella qualità di Datore di Lavoro, l'Impresa è tenuta ad osservare ed a far osservare al personale dipendente ed a quello di cui a qualsiasi titolo si avvalga per l'esecuzione del servizio, tutte le norme, disposizioni, prescrizioni, e cautele in materia sanitaria, di prevenzione e protezione dagli infortuni e di igiene del lavoro.

A tal fine l'appaltatore è, tra gli altri obblighi, tenuto a:

- impartire al sopra indicato personale ogni istruzione o mezzi di protezione richiesti dallo svolgimento delle prestazioni;
- impiegare attrezzature e macchinari perfettamente in regola con le norme vigenti assicurandone gli eventuali adeguamenti;
- vigilare affinché il personale che espleta le prestazioni osservi tutte le disposizioni in materia ed operi in conformità alle informazioni fornite da Apam Esercizio Spa, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s. m. ed i., su eventuali rischi specifici esistenti negli ambienti in cui si svolge il servizio, assumendo ogni misura di prevenzione ed emergenza richiesta dalle attività svolte.

Gli oneri per la sicurezza per il rischio da interferenza, relativamente alle installazioni richieste nei documenti di gara per la realizzazione di un impianto test, verranno calcolati sulla base del progetto esecutivo presentato dalla ditta aggiudicataria. Il Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti (**DUVRI**) verrà completato insieme alla ditta aggiudicataria prima dell'inizio delle prestazioni e costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, l'appaltatore dovrà osservare le vigenti disposizioni di legge e dei Contratti Collettivi di Lavoro, applicabili al personale della cui opera si avvale, in materia fiscale, assicurativa, assistenziale, previdenziale, contro gli infortuni sul lavoro ed in materia di diritto di lavoro e solleva la Stazione Appaltante da ogni responsabilità in merito.

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà presentare, prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali, il **Piano Operativo di Sicurezza (POS)** per quanto attiene alle proprie scelte autonome e responsabilità nell'organizzazione e nell'esecuzione delle prestazioni, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera h), del Decreto n. 81 del 2008 e del punto 3.2 dell'allegato XV del predetto decreto.

ART. 4 - ACCESSO AGLI IMPIANTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

I dipendenti dell'Appaltatore possono accedere in azienda solo se muniti di documento di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'accesso è consentito esclusivamente per svolgere le attività di lavoro previste; non è consentito sostare in zone non interessate dal lavoro, **né sostare all'interno dei locali o delle aree oltre l'orario di lavoro stabilito.**

L'Appaltatore dovrà consegnare all'ufficio personale della Stazione Appaltante l'elenco dei dipendenti, con le seguenti informazioni: società d'appartenenza, numero di matricola, qualifica, numero di posizione assicurativa.

Ai mezzi autorizzati all'ingresso nelle sedi e negli impianti della Stazione Appaltante sarà rilasciato un contrassegno da richiedere tramite l'ufficio segreteria e da portare bene in evidenza sul parabrezza del veicolo autorizzato.

L'Appaltatore è tenuto a sottoporre al controllo della Stazione Appaltante i materiali che entrano o escono dalle sedi ed impianti sui propri mezzi di trasporto.



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

Capitolato d'oneri – Allegato 1
*“Realizzazione di sistemi di bigliettazione
Tecnologicamente innovativi ed interoperabili”*

I dipendenti dell'Appaltatore dovranno posteggiare le loro vetture esclusivamente negli appositi spazi esterni al deposito, destinati al parcheggio.

ART. 5 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità connessa all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. E' responsabile del comportamento e della sicurezza del proprio personale sui luoghi di lavoro, prendendo a tal fine tutte le misure e le precauzioni necessarie. Deve provvedere a che non sia compromesso lo svolgimento delle normali attività di esercizio degli impianti della Stazione Appaltante. E' responsabile della corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e deve provvedere per i materiali necessari, la mano d'opera, le attrezzature e quant'altro occorra che non sia già esplicitamente citato nel presente Capitolato come a carico della Stazione Appaltante.

Non è responsabile dei danni arrecati alla Stazione Appaltante, per cause di forza maggiore, debitamente documentate.

La ditta Appaltatrice deve disporre di copertura assicurativa RCT/O (da prodursi in copia) per tutti i danni a persone o cose derivanti dall'espletamento del servizio, con un massimale adeguato.

ART. 6 - BREVETTI

Con riferimento alla fornitura oggetto dell'appalto, l'appaltatore dovrà garantire il committente per tutte le azioni e per tutti i danni derivanti da eventuali violazioni da parte dello stesso di brevetti, diritti d'autore, marchi di fabbrica e da altri diritti salvaguardati dalle leggi vigenti.

ART. 7 - RILASCIO LICENZE SOFTWARE

Tutte le licenze software, dovranno essere intestate ad Apam Esercizio spa. Le licenze dovranno essere "licenze OPEN" senza limiti temporali. Il committente potrà utilizzarle senza limitazioni nel contesto del Sistema di Bigliettazione Elettronica nell'ambito del proprio gruppo, fatto salvo l'eventuale uso commerciale verso terzi.

ART. 8 - SUBAPPALTO

L'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto è direttamente ed esclusivamente affidata all'Appaltatore, il quale può a sua volta affidarla a terzi purché vengano rispettate le prescrizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e le prescrizioni previste dalle presenti condizioni generali d'appalto.

E' fatto divieto all'appaltatore di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio assunto, senza il preventivo consenso della Stazione appaltante, sotto pena di risoluzione del contratto.

Inoltre, l'appaltatore deve inserire nei contratti stipulati con privati subappaltatori o fornitori di beni e servizi le seguenti clausole:

- *“Art. (...) Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
L'impresa (...) in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) in relazione al contratto sottoscritto con APAM, identificato con il CIG 66582723DF assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i. L'impresa (...) in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) si impegna a dare immediata comunicazione ad APAM della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) si impegna ad inviare copia del presente contratto ad APAM”*

APAM verifica i contratti sottoscritti fra l'affidatario del contratto di appalto e i subappaltatori e/o subcontraenti in ordine all'apposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni dell'art. 3 comma 9 L. 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la nullità del contratto.



È vietata all'impresa aggiudicataria la cessione, anche parziale, del contratto di somministrazione, a pena di nullità.

ART. 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Relativamente all'importo contrattuale per il sistema di bigliettazione elettronica, la ditta aggiudicataria emetterà fatture posticipate secondo le seguenti scadenze:

5%	Alla firma del contratto
5%	Approvazione del progetto esecutivo
5%	Esito positivo collaudo provvisorio su ambiente di test
60%	In base a stati di avanzamento delle forniture degli apparati bordo e di terra
5%	Installazione e collaudo hardware di centro
5%	Collaudo integrazione con sistema AVM
15%	Esito positivo del collaudo finale

Per quanto riguarda il servizio di assistenza e manutenzione post garanzia di 2 anni, in caso di attivazione, la ditta aggiudicataria emetterà i seguenti documenti:

- fattura annuale anticipata per il canone di assistenza e manutenzione full service;
- fattura mensile posticipata per le giornate uomo di supporto e personalizzazione del sistema effettivamente utilizzate.

I pagamenti delle relative competenze verranno eseguiti a 60 giorni dffm, dopo verifica della regolarità contributiva (DURC).

ART. 10 - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Al fine di adempiere alla normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136 e facilitare le operazioni di pagamento, nelle indicazioni nel corpo della fattura dovrà essere altresì indicato il Codice Identificativo Gara (CIG 66582723DF).

L'aggiudicatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la stazione appaltante, in relazione a ciascuna transazione da essa posta in essere, si obbliga a riportare in tutti gli strumenti di pagamento, il codice identificativo di gara.

ART. 11 - PENALI

Premesso che il totale delle penalità non potrà superare il 10% dell'importo del contratto, fatto salvo l'applicazione delle sanzioni previste a norma di legge per le infrazioni e per le mancanze a quanto definito nel presente Capitolato d'Oneri e nel Capitolato Tecnico, che comportano il risarcimento dei danni, sono previste le seguenti penali:



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

Capitolato d'oneri – Allegato 1
*“Realizzazione di sistemi di bigliettazione
Tecnologicamente innovativi ed interoperabili”*

- **PENALI PER RITARDO NELLE CONSEGNE**, in caso di ritardo nelle consegne rispetto a quanto definito nel progetto esecutivo ed al limite massimo di cui al precedente art. 2, APAM applicherà una penale dell' 1% dell'importo degli articoli non consegnati per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 10 giorni;
- **PENALI PER MANCATA CONSEGNA**, nel caso si verificano mancate consegne, APAM applicherà una penale del 10% dell'importo degli articoli non consegnati.
Oltre all'applicazione delle sopra indicate penali, APAM, ha facoltà di annullare gli ordini relativi alla merce residua non consegnata;
- **PENALI PER RITARDATA INSTALLAZIONE**, verrà applicata una penale dell'1% (unopercento) calcolata sul prezzo netto delle apparecchiature non ancora installate per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine ultimo per la posa degli impianti oggetto dell'appalto;
- **PENALI PER RITARDATO INTERVENTO IN GARANZIA**, verrà applicata una penale nella misura di 150,00 € per ogni intervento eseguito in ritardo oltre i termini che verranno definiti contrattualmente.

Ai fini dell'applicazione delle penali non si considerano gravi eventi atmosferici e/o ritardi causati dalla Stazione Appaltante.

Quando il totale delle penali applicate raggiunga il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo per fornitura e installazione, APAM si riserva la facoltà di risolvere il contratto, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Le penali verranno notificate per iscritto alla Ditta. APAM fatturerà le penali e il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dffm.

Il valore delle penali potrà essere trattenuto dalle somme dovute alla Ditta stessa ai sensi di legge o potranno essere prelevate dall'ammontare della cauzione definitiva; la Ditta, in quest'ultimo caso, dovrà provvedere a ripristinare nel suo valore la cauzione definitiva nel termine di 15 giorni da quello d'invito, sotto pena di decadenza del contratto e della perdita della cauzione definitiva, la quale sarà incamerata da APAM.

ART. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dalle obbligazioni stesse, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, l'Appaltatore è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, la cauzione definitiva mediante fideiussione emessa da primari Istituti di Credito o polizza fideiussoria emessa da Compagnie di Assicurazione regolarmente autorizzate, per un importo pari al 10% del valore contrattuale.

La cauzione è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta
- scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti
- dagli artt. 1944 e 1945 del Codice Civile;
- la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo;
- il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il firmatario della cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

Capitolato d'oneri – Allegato 1
*“Realizzazione di sistemi di bigliettazione
Tecnologicamente innovativi ed interoperabili”*

La cauzione definitiva è stabilita a garanzia dell'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo, per il Committente, il diritto al risarcimento di ogni danno eccedente l'importo cauzionale, nonché delle maggiori somme che il Committente avesse eventualmente pagato in più, durante il periodo contrattuale, in confronto ai risultati della liquidazione finale a saldo e di quant'altro dovuto a qualsiasi titolo.

In tutti i citati casi il Committente ha il diritto di disporre della cauzione e di ogni altra somma eventualmente ancora dovuta all'Appaltatore, fatto salvo l'esperimento di ogni ulteriore azione.

ART. 13 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

APAM, fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, si riserva la facoltà di risolvere il contratto per:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali;
- abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutto o parte del servizio da parte dell'appaltatore;
- subappalto del servizio, senza il preventivo consenso della stazione appaltante;
- cessazione, cessione o fallimento dell'appaltatore;
- perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi in capo all'appaltatore e necessari per l'espletamento del servizio appaltato.

ART. 14 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

L'aggiudicatario dovrà dichiarare di aver preso atto e di accettare i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e dei successivi aggiornamenti nonché del Codice Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa e pubblicati sul sito www.apam.it – sezione “Società Trasparente” di Apam Esercizio Spa.

ART. 15 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Mantova.

ART. 17 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa che i dati in possesso dell'Amministrazione verranno trattati secondo le previsioni del documento “Informativa a persone fisiche/giuridiche clienti /fornitori ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali”.