



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

BANDO e DISCIPLINARE DI GARA PER LA FORNITURA BIENNALE DI RICAMBI NUOVI ORIGINALI IIA (ex BMB) PER AUTOBUS CIG 6702646E71

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA

- 1.1 Indirizzo: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.2 Sito Internet: www.apam.it
- 1.3 Tel. Centralino: 0376 2301
- 1.4 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it
- 1.5 PEC: apamacquisti@legalmail.it
- 1.6 Responsabile unico del procedimento: dott. Alberto Spaggiari

ART. 2 - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 2.1 Procedura di gara: procedura negoziata previa pubblicazione di un bando di gara.
- 2.2 Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016.

ART. 3 - LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA

- 3.1 Luogo di fornitura: - Officina/magazzino – Via Dei Toscani n. 3/c – Mantova
- 3.2 Descrizione della fornitura: la gara ha per oggetto la fornitura biennale di ricambi nuovi, originali IIA-Industria Italiana Autobus (ex BMB) occorrenti per la manutenzione degli autobus di Apam Esercizio Spa.
- 3.3 Importo complessivo stimato a base d'asta: € 68.000,00 (euro sessantottomila/00) + Iva, comprensivo di imballaggio e trasporto presso la sede indicata al punto 3.1.
Trattandosi di mera fornitura, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D. Lgs 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

La durata complessiva della fornitura oggetto del presente appalto è fissata in 24 (ventiquattro) mesi dalla data di stipula del contratto, senza previsione di rinnovo.
Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 D. Lgs. n. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula del contratto.

ART. 5 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- 5.1. termine di presentazione delle offerte: ore 13.00 del giorno 13/06/2016
- 5.2. indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it> (previo accreditamento e iscrizione all'albo fornitori)
- 5.3. modalità: secondo quanto previsto nel presente disciplinare di gara.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 ed in possesso dell'iscrizione nel registro della CCIAA per attività commerciali coerenti con l'oggetto della presente procedura e dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del citato decreto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia già partecipato in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Ai RTI e ai consorzi si applicano le disposizioni dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, inderogabilmente entro le ore 13.00 del giorno 13/06/2016, un plico telematico attraverso la piattaforma di gara <http://apam.acquistitelematici.it>.

Per partecipare è necessario accreditarsi registrandosi alla piattaforma, ottenendo le proprie USERNAME e PASSWORD e procedere all'iscrizione all'albo fornitori prima di partecipare alla procedura di gara.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA**, una **SEZIONE TECNICA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

ART. 8 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE DI GARA TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato dalla Stazione Appaltante alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta telematica si intende "trasmessa" solo con l'invio definitivo dell'offerta, completa di ogni documento obbligatorio. A comprova della corretta trasmissione dell'offerta telematica il sistema invia al concorrente una PEC contenente l'elenco dei documenti trasmessi, la dimensione in Kb di ogni documento e il relativo codice MD5. L'offerta telematica non "trasmessa" non sarà visibile alla Stazione appaltante e, pertanto, si intenderà come non presentata. E' onere del concorrente verificare il buon esito della trasmissione telematica dell'offerta.

La chiusura dei termini per la presentazione dell'offerta è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicate nella lettera di invito.

L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla gara da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della Piattaforma Telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 9 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA ALLEGARE

La Ditta concorrente dovrà allegare:

- A) Dichiarazione di partecipazione alla gara, secondo il modello Allegato 2, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente con firma digitale oppure con firma olografa e, in entrambi i casi, fotocopia allegata di un documento di identità.
- B) Dichiarazione negoziale, secondo il modello Allegato 3.

ART. 10 - OFFERTA TECNICA TELEMATICA

L'offerta tecnica, dovrà essere compilata sempre in lingua italiana secondo lo "Schema di offerta tecnica" (Allegato 4) e dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della società offerente o da suo procuratore.

L'offerente dovrà indicare:

- Tempi di consegna ordinaria (per reintegro scorte magazzino Apam),
- Tempi di consegna in caso di urgenza (fermo veicolo),
- Durata della garanzia sui prodotti,

- Documentazione tecnica a supporto.

Alle dichiarazioni precedentui verranno applicati i punteggi di cui al successivo art. 12A.

L'offerta tecnica:

- *non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica,*
- *dovrà essere redatta in modo da consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione con riferimento ai criteri di cui al successivo art. 12 senza contenere riserve o condizioni;*
- *dovrà avere validità di almeno 180 giorni, decorrenti dal termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.*

ART. 11 - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Dovrà essere trasmesso il modello di offerta economica (Allegato 5), firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della società offerente o da suo procuratore.

L'offerente dovrà indicare:

- la percentuale di sconto sul listino che intende offrire per ogni classe merceologica elencata nella tabella riportata sullo schema di offerta economica,
- l'importo al netto della percentuale di sconto offerta in base all'importo annuo presunto per ogni classe merceologica,
- il totale complessivo offerto annuo, che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo stimato a base d'asta di € 68.000,00.

Su tale totale, sarà applicata la formula riportata al successivo art. 12B al fine di attribuire il punteggio all'offerta economica.

In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

ART. 12 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLE FORNITURE

La migliore offerta, per singolo lotto, è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti, così suddivisi:

A. OFFERTA TECNICA - fino a punti 30 max

A.1 Tempi di consegna ordinaria (per reintegro scorte magazzino Apam) - fino a punti 7 max.

In particolare, i punti saranno così assegnati:

- consegna entro 3 giorni lavorativi dall'ordine 7 punti;
- consegna entro 4 giorni lavorativi dall'ordine 4 punti;
- consegna entro 7 giorni lavorativi dall'ordine 0 punti.

Al riguardo si precisa che ai fini del calcolo dei giorni di consegna, i termini decorreranno dalle ore 17.00 dello stesso giorno in cui l'ordine verrà trasmesso al fornitore; pertanto i ricambi ordinati dovranno pervenire nella sede di Apam al massimo entro le ore 17,00 del giorno di scadenza dei termini offerti in gara, esclusi giorni festivi e prefestivi.

In ogni caso le consegne dovranno avvenire tassativamente entro e non oltre 7 giorni lavorativi decorrenti dalla data dell'ordine.

In caso contrario saranno applicate le penali per ritardata consegna indicate all'art. 16.1 del Capitolato d'onori.

A.2 Tempi di consegna urgente (veicolo fermo) – fino a punti 10 max.

In particolare, i punti saranno così assegnati:

- consegna entro 24 ore dall'ordine 10 punti;
- consegna entro 36 ore dall'ordine 5 punti;
- consegna entro 48 ore dall'ordine 0 punti.

Al riguardo si precisa che i termini per la consegna decorreranno dall'ora di invio dell'ordine al fornitore; pertanto ricambi ordinati dovranno pervenire nella sede di Apam al massimo entro le ore 17,00 del giorno di scadenza dei termini offerti in gara.

In caso di mancato rispetto dei termini indicati nell'offerta tecnica, saranno applicate le penali per ritardata consegna indicate all'art. 16.2 del Capitolato d'onori.

A.3 Durata della garanzia – fino a punti 3 max.

La garanzia minima sui ricambi forniti dovrà essere almeno di 12 mesi; i 3 punti da attribuire all'eventuale estensione della garanzia offerta sui pezzi di ricambio, saranno così assegnati:

- garanzia 12 mesi (obbligatoria) 0 punti;
- garanzia 18 mesi (6 mesi in più) 2 punti;
- garanzia 24 mesi (12 mesi in più) 3 punti.

A.4 Documentazione tecnica a supporto – fino a punti 10 max.

In particolare, i 10 punti saranno così assegnati:

- presenza di piattaforma online del Fornitore accessibile mediante USER e PASSWORD 10 punti;
- disponibilità di documentazione cartacea o informatica completa di disegni/schemi 5 punti;
- disponibilità di documentazione cartacea o informatica del solo listino e/o catalogo 0 punti.

B. ELEMENTI ECONOMICI - fino a punti 70 max

Alla migliore offerta (totale complessivo annuo) verrà attribuito il punteggio massimo.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * \left(\frac{C_{min}}{C_i} \right)$$

dove:

P_i = punteggio offerta i-esima

P_{max} = punteggio max dell'offerta economica

C_i = importo offerta i-esima

C_{min} = importo più basso

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in violazione dei limiti fissati a base di gara.

ART. 13 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara della Stazione appaltante, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà a:

1. prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
2. al controllo della documentazione amministrativa in seduta pubblica telematica e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;
3. al controllo in seduta pubblica della documentazione tecnica presentata;
4. alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata e attribuzione del relativo punteggio;
5. alla verifica in seduta pubblica telematica dell'offerta economica presentata e all'attribuzione del relativo punteggio.

La Commissione di gara della Stazione Appaltante potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti degli art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016.

La commissione giudicatrice, ai sensi e per effetto dell'art. 80, comma 5 lett. m) D. Lgs. 50/2016 - nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile fra due o più partecipanti alla presente procedura di gara - procederà a verificare la documentazione prodotta dai concorrenti che si trovino in tale situazione, per dimostrare che la situazione di controllo o collegamento non ha influito sulla formulazione delle rispettive offerte.

La commissione giudicatrice escluderà i concorrenti per i quali accerti, dopo aver valutato la suddetta documentazione allegata telematica, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

In seguito verrà formalizzata la graduatoria provvisoria rispetto alla quale procede alla verifica di congruità delle offerte e all'eventuale individuazione delle anomalie, ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016.

Si può dare corso all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di un'unica offerta, purchè valida, previa valutazione della congruità del prezzo.

Qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente e, comunque, idonea a soddisfare le esigenze, Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere

all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle Imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta.

Inoltre APAM Esercizio Spa si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione della fornitura per un periodo inferiore a quello indicato, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'impresa vincitrice della gara.

ART. 14 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

A seguito della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'impresa aggiudicataria dovrà presentare la seguente documentazione:

- cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta.
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- conferma degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e delle generalità delle persone delegate ad operare su di essi, dichiarate in sede di iscrizione all'albo fornitori di Apam;
- copia di polizza assicurativa responsabilità civile prodotti, con massimale adeguato alla presente gara, a copertura dei danni derivanti a cose e/o a terzi imputabili a difetti di fabbricazione dei ricambi forniti. La polizza RC prodotti dovrà coprire anche i danni al veicolo e dovuti al fermo del veicolo provocati dall'uso dei ricambi forniti.
Tale polizza è integrativa e non alternativa o sostitutiva alle condizioni di qualità e sicurezza richieste nei documenti della presente gara e dalle norme in materia.

ART. 15 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

- a) Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- b) ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- c) dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
- d) si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Istanza di partecipazione alla procedura di gara (Allegato 2);
- e) la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- f) il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

ART. 16 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

ART. 18 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 07/06/2016.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Ai quesiti si provvederà a darne risposta scritta a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

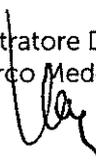
TUTELA DEI DATI PERSONALI

(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, 26/05/2016

L'Amministratore Delegato
(ing. Marco Medeghini)



Allegati:

1. Capitolato d'oneri;
2. Istanza di partecipazione alla gara;
3. Dichiarazione negoziale;
4. Schema di offerta tecnica;
5. Modello di Offerta economica.

