



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

BANDO e DISCIPLINARE DI GARA PER LA FORNITURA BIENNALE A LOTTI DI RICAMBI IMPIANTO FRENANTE PER AUTOBUS

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA

- 1.1 Indirizzo: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.2 Sito Internet: www.apam.it
- 1.3 Tel. Centralino: 0376 2301
- 1.4 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it
- 1.5 PEC: apamacquisti@legalmail.it
- 1.6 Responsabile unico del procedimento: dott. Alberto Spaggiari

ART. 2 - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 2.1 Procedura di gara: procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara.
- 2.2 Criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 3 - LUOGO, DESCRIZIONE E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA

- 3.1 Luogo di fornitura: - Officina/magazzino – Via Dei Toscani n. 3/c – Mantova
- 3.2 Descrizione della fornitura: la gara ha per oggetto la fornitura biennale di ricambi impianto frenante occorrenti per la manutenzione degli autobus di Apam Esercizio Spa, divisa nei seguenti lotti:
LOTTO 1 – CIG 67123148BC – Cilindri e pinze freni
LOTTO 2 – CIG 6712319CDB - Dischi, suole, pastiglie e tamburi freni
E' ammessa la partecipazione delle ditte concorrenti ad uno o più lotti.
- 3.3 Importo complessivo stimato: € 67.000,00 (euro sessantasettemila/00) + Iva, comprensivo di garanzia, imballaggio e trasporto presso la sede indicata, così suddiviso:
- € 44.000,00 (euro quarantaquattromila/00) + Iva per il Lotto 1;
- € 23.000,00 (euro ventitremila/00) + Iva per il Lotto 2.
Trattandosi di mera fornitura, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D.Lgs 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

La durata complessiva della fornitura oggetto del presente appalto è fissata in 24 (ventiquattro) mesi dalla data di stipula del contratto.
Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 comma 8 D. Lgs. n. 50/20106, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula del contratto.

ART. 5 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- 5.1. termine di presentazione delle offerte: ore 13.00 del giorno 22/06/2016
- 5.2. indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it> (previo accreditamento e iscrizione all'albo fornitori)
- 5.3. modalità: secondo quanto previsto nel presente disciplinare di gara.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 ed in possesso dell'iscrizione nel registro della CCIAA per attività commerciali coerenti

con l'oggetto della presente procedura e dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del citato decreto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia già partecipato in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Ai RTI e ai consorzi si applicano le disposizioni dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, inderogabilmente entro le ore 13.00 del giorno 22/06/2016, un plico telematico attraverso la piattaforma di gara <http://apam.acquistitelematici.it>.

Per partecipare è necessario accreditarsi registrandosi alla piattaforma, ottenendo le proprie USERNAME e PASSWORD e procedere all'iscrizione all'albo fornitori prima di partecipare alla procedura di gara.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Oltre al predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

Si precisa che ogni ditta partecipante potrà presentare offerta per uno o più lotti della presente procedura.

ART. 8 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE DI GARA TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato dalla Stazione Appaltante alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta telematica si intende "trasmessa" solo con l'invio definitivo dell'offerta, completa di ogni documento obbligatorio. A comprova della corretta trasmissione dell'offerta telematica il sistema invia al concorrente una PEC contenente l'elenco dei documenti trasmessi, la dimensione in Kb di ogni documento e il relativo codice MD5. L'offerta telematica non "trasmessa" non sarà visibile alla Stazione appaltante e, pertanto, si intenderà come non presentata. E' onere del concorrente verificare il buon esito della trasmissione telematica dell'offerta.

La chiusura dei termini per la presentazione dell'offerta è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>)

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla gara da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare on-line, né l'operatività e la compatibilità della Piattaforma Telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare on-line.

ART. 9 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Ditta concorrente dovrà allegare:

A) Dichiarazione di partecipazione alla gara, secondo i modelli Allegato 2.1 e 2.2 per ogni

lotto al quale la ditta concorrente intende partecipare, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente con firma digitale oppure con firma olografa e fotocopia allegata di un documento di identità.

B) Modello di dichiarazione negoziale, secondo lo schema di cui agli Allegati 3.1 e 3.2 per ogni lotto al quale la ditta concorrente intende partecipare.

ART. 10 - OFFERTA ECONOMICA

Dovranno essere trasmessi, nella corrispondente sezione della gara telematica a lotti, i modelli di offerta economica (Allegati 4.1 e 4.2) per i lotti ai quali la ditta concorrente intende partecipare, sottoscritti telematicamente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

La Ditta concorrente dovrà indicare, per ogni tipologia di articolo:

- il prezzo unitario offerto, che sarà valido per l'intero biennio,
- l'importo totale per le quantità presunte indicate in tabella,
- il conseguente importo complessivo che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

Tuttavia, in caso di incongruenza tra le quotazioni dei singoli articoli e il prezzo totale offerto, prevarranno i prezzi unitari offerti con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

ART. 11 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione appaltante, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà a:

1. prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
2. al controllo della documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;
3. alla verifica dell'offerta economica presentata.

La Stazione appaltante potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi e per effetto dell'art. 80, comma 5 lett. m), del D. Lgs. 50/2016 - nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile fra due o più partecipanti alla presente procedura di gara Apam procederà a verificare la documentazione prodotta dai concorrenti che si trovino in tale situazione, per dimostrare che la situazione di controllo o collegamento non ha influito sulla formulazione delle rispettive offerte ed escluderà i concorrenti per i quali accerti, dopo aver valutato la suddetta documentazione contenuta nel plico telematico, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà - ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 - di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Si può dare corso all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di un'unica offerta, purchè valida, previa valutazione della congruità del prezzo in rapporto alle caratteristiche tecniche dei beni offerti.

Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta.

L'aggiudicazione diventa vincolante per APAM solo con l'approvazione degli atti di gara, mentre è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario. In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ovvero in caso di mancati adempimenti connessi alla stipula del contratto, Apam Esercizio Spa avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

In ciascuno dei predetti casi, Apam avrà altresì facoltà di affidare il servizio al concorrente che

segue nella graduatoria delle offerte, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno derivante dalla mancata conclusione del contratto.

Inoltre APAM Esercizio Spa si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione della fornitura per un periodo inferiore a quello indicato, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta aggiudicataria della procedura di gara.

ART. 12 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

A seguito della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'impresa aggiudicataria dovrà presentare la seguente documentazione:

- cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- conferma degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e delle generalità delle persone delegate ad operare su di essi, dichiarate in sede di iscrizione all'albo fornitori di Apam;
- copia di polizza assicurativa responsabilità civile prodotti, con massimale adeguato alla presente gara, a copertura dei danni derivanti a cose e/o a terzi imputabili a difetti di fabbricazione dei ricambi forniti. La polizza RC prodotti dovrà coprire anche i danni al veicolo e dovuti al fermo del veicolo provocati dall'uso dei ricambi forniti.
Tale polizza è integrativa e non alternativa o sostitutiva alle condizioni di qualità e sicurezza richieste nei documenti della presente gara e dalle norme in materia.

ART. 13 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

- a) Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- b) ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- c) dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
- d) si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Istanza di partecipazione alla procedura di gara (Allegato 2);
- e) la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- f) il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

ART. 14 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 15 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese

quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

ART. 16 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 16/06/2016.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, 03/06/2016

L'Amministratore Delegato
(ing. Marco Medeghini)



Allegati:

1. Capitolato d'oneri;
- 2.1 Istanza di partecipazione alla gara Lotto 1;
- 2.2 Istanza di partecipazione alla gara Lotto 2;
- 3.1 Dichiarazione negoziale Lotto 1;
- 3.2 Dichiarazione negoziale Lotto 2;
- 4.1 Modello di Offerta economica Lotto 1;
- 4.2 Modello di Offerta economica Lotto 2.

