



Sede legale: Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. e iscriz. Registro Imprese di Mn n. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.

T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

servizi per la mobilità 

SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM, COLLOQUIO E TEST, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI 10 CANDIDATI ALLIEVI AUTISTI DI AUTOBUS DA AVVIARE AD UN PERCORSO FORMATIVO E DI ABILITAZIONE ALLA GUIDA FINALIZZATO A FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME VERTICALE 10 MESI SU 12 DI OPERATORI DI ESERCIZIO PAR.140 CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL - MOBILITA')

ARTICOLO 1 - PREMESSA

Apam Esercizio S.p.A., avente sede legale in Mantova in via dei Toscani 3/c, in via sperimentale, allo scopo di favorire l'avviamento alla professione di autista di autobus per il trasporto pubblico di giovani fino ai 30 anni di età nell'ambito delle politiche attive per l'occupazione giovanile, intende contribuire al superamento delle barriere di accesso alla professione di "Operatore di esercizio" rappresentate dal possesso della patente D e della carta di qualificazione del conducente per trasporto persone (CQC persone).

A tale scopo indice con il presente bando una selezione pubblica, per curriculum, colloquio e test per costituire una graduatoria di 10 candidati allievi che la Società avvierà a percorsi di formazione per l'acquisizione della patente D e del CQC persone contestualmente ad un percorso formativo interno alla Società, finalizzato a future assunzioni con contratti di lavoro a tempo indeterminato part-time verticale 10 mesi su 12, con periodo di prova di 6 mesi, a decorrere dalla data di rilascio delle abilitazioni alla guida e dei certificati di idoneità richiesti per il T.P.L. e del superamento dei test di verifica previsti nel corso dell'iter formativo, sino al termine di validità della graduatoria per le assunzioni.

Pertanto, il positivo superamento della selezione non costituisce di per sé titolo per l'assunzione in servizio, la quale resta comunque subordinata al conseguimento della patente D e del CQC persone nei tempi previsti dal percorso formativo, al superamento dei test interni sull'iter formativo seguito presso la Società, al superamento della visita di idoneità alla mansione, nonché alla tempestiva risposta, secondo quanto indicato nel presente Bando, alle successive proposte di assunzione che la Società si riserva di formulare, in funzione delle proprie necessità, nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

ARTICOLO 2 - NORME APPLICABILI

2.1 La procedura selettiva è disciplinata dal presente Bando.

2.2 Per quanto non previsto dal Bando valgono, ai sensi degli articoli 3-bis e 4 del D.L. 13.08.2011, n. 138, (come convertito, con modificazioni, in Legge 14.09.2011, n. 148) le disposizioni di cui al comma 3, dell'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

2.3 Apam Esercizio garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n.198 (*"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*).

ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELLA POSIZIONE DI LAVORO

3.1 I candidati allievi saranno iscritti presso le autoscuole per frequentare le lezioni teoriche e di guida necessarie per il conseguimento della patente D e del CQC persone (corso di 140 ore). Inoltre, contestualmente, seguiranno presso la Società un percorso formativo teorico- pratico per ulteriori 100 ore comprendente lezioni di guida con istruttori abilitati e corsi finalizzati all'acquisizione delle competenze necessarie a svolgere le mansioni di guida autobus e le connesse attività accessorie.

3.2 Il percorso formativo, anche in considerazione dei tempi per lo svolgimento degli esami per la patente D ed il CQC persone, avrà una durata compresa fra 9 e 12 mesi; la Società sosterrà i costi relativi all'iscrizione alle autoscuole ed all'iter di addestramento interno. Saranno direttamente sostenute dai partecipanti le imposte di bollo e le spese per la documentazione necessaria alle iscrizioni.

3.3 Solo in seguito al superamento dell'intero iter di formazione (interno ed esterno alla Società) per il quale è richiesto l'obbligo di frequenza, la Società formulerà proposte di assunzione nel rispetto dell'ordine della graduatoria di cui ai successivi artt.7.3 e 8.1.

Il rapporto di lavoro che si costituirà al termine dell'iter di formazione e valutazione con il/la candidato/a individuato/a, sarà con contratto a tempo indeterminato, part-time verticale 10 mesi su 12 (non viene richiesta la prestazione lavorativa nei mesi di luglio e agosto), periodo di prova di 6 mesi. Tale rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo saranno disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, dagli accordi nazionali e aziendali nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

3.4 Alla costituzione del rapporto di lavoro, il trattamento economico annuo lordo sarà quello stabilito dal parametro 140 -qualifica operatore di esercizio- del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità) e dagli accordi aziendali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

4.1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b) avere meno di 31 anni di età alla data di partecipazione al bando e l'età minima (24 anni) richiesta per il conseguimento della patente D necessaria per guidare su tutte le linee aziendali (inferiori e superiori ai 50 km);
- c) non essere già in possesso della patente D e/o del CQC persone;

- d) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- f) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. del c.p.p., e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- g) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari, presso Enti Locali o Aziende pubbliche o private con provvedimento definitivo;
- h) insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co- 16-ter del D.Lgs. 30.03.2011 n.165 e ss.mm.ii.

4.2 Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti requisiti di ordine speciale:

- a) Titolo di studio: Licenza Scuola Media Inferiore
- b) Patente di guida B in corso di validità

4.3 I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti punti 4.1. e 4.2. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, di cui al successivo punto 6.1., per la presentazione della domanda di ammissione.

4.4 Il candidato attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

4.5 Nel curriculum, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il concorrente dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

4.6 Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4.7 La perdita dei requisiti nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale costituisce giusta causa di risoluzione del contratto di lavoro.

ARTICOLO 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il *fac-simile* allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio);

b) chiede di essere ammesso alla "Selezione pubblica, per curriculum, colloquio e test, per la formazione di una graduatoria di 10 candidati allievi autisti di autobus"

c) indica l'indirizzo E-mail e/o di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato deve allegare:

- i. una dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il fac-simile allegato (All. 2), con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
 - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
 - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
 - c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del Bando;
 - d) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- ii. curriculum vitae, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000 (fac-simile allegato 3).
- iii. copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore
- iv. copia della patente di guida
- v. copia dell'eventuale Carta di qualificazione del conducente valida per il trasporto merci (CQC)
- v. copia del/i titolo/i di studio conseguito/i se superiore/i alla licenza media inferiore (non saranno accettate le autocertificazioni);

ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

6.1. La domanda di ammissione, completa di quanto indicato all'articolo 5 e gli allegati ivi previsti, dovranno pervenire a Apam Esercizio **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17 del giorno 28.02.2018**, ai recapiti di seguito indicati, **ESCLUSIVAMENTE** mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo di posta elettronica certificata (PEC):

- Apam Esercizio SpA – Via dei Toscani 3/c-46100 Mantova
- Posta certificata: apam@legalmail.it

6.2. In caso di trasmissione cartacea, farà fede il timbro postale di **arrivo** impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione presente presso la sede di Apam Esercizio. In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di

cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere **obbligatoriamente** contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*Selezione pubblica, per curriculum, colloquio e test, per la formazione di una graduatoria di 10 candidati allievi autisti di autobus*".

6.3. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*Selezione pubblica, per curriculum, colloquio e test, per la formazione di una graduatoria di 10 candidati allievi autisti di autobus*".

6.4. **Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1 e domande pervenute in forma/modalità diverse da quanto indicato al precedente articolo 5.**

6.5. Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico [o della posta elettronica certificata (PEC)] entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1.; Apam Esercizio non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Apam Esercizio è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

7.1 L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche. La Commissione potrà avvalersi anche del supporto di una società esterna di selezione.

7.2 LA SELEZIONE AVVERRÀ MEDIANTE:

1- Esame del curriculum vitae e delle abilitazioni possedute (max 20 punti): come segue:

- a) Titolo di studio superiore (qualifica triennale o diploma): **5 punti**
- b) Possesso patente di guida C: **5 punti**
- c) Possesso del CQC merci: **5 punti**
- d) Precedente esperienza della durata di almeno 12 mesi, come autista di autoveicoli ncc: **5 punti**

2- Colloquio di valutazione motivazionale (max 80 punti) finalizzato a valutare la motivazione e l'attitudine al ruolo.

I candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 4.1 e 4.2, saranno ammessi al colloquio di valutazione motivazionale.

Per essere ammessi nella graduatoria allievi, i candidati dovranno conseguire nelle 2 valutazioni di cui sopra un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100.

I primi 10 candidati con punteggio più alto in graduatoria potranno accedere al percorso formativo per il conseguimento della patente D, del CQC persone e delle competenze necessarie allo svolgimento del ruolo di autista di autobus.

7.3 TEST DI VERIFICA AL TERMINE DEL PERCORSO FORMATIVO INTERNO ALLA SOCIETA' (MAX PUNTI 100)

Gli Allievi nel periodo indicato di 9-12 mesi di formazione teorico/pratica presso l'autoscuola per la preparazione agli esami per il conseguimento della Patente D e del CQC Persone, parteciperanno anche a sessioni di formazione organizzate in moduli presso la sede della Società in materia di: sicurezza ed anticorruzione, officina e attrezzeria, regolamenti e contratto, abbonamenti e titoli di viaggio, codice di condotta, procedure operative dell'esercizio, prove pratiche di guida.

La sufficienza si raggiunge con un punteggio minimo di 60/100 determinata dalla valutazione ottenuta nei test finali previsti al termine di ogni modulo formativo come indicato di seguito.

- sicurezza ed anticorruzione, **max punti 5**
- officina e attrezzeria, **max punti 10**
- regolamenti e contratto, **max punti 15**
- abbonamenti e titoli di viaggio, **max punti 10**
- codice di condotta, **max punti 15**
- procedure operative dell'esercizio, **max punti 15**
- prove pratiche di guida: **max punti 30**

7.4. La partecipazione ai corsi è obbligatoria; i candidati che non frequenteranno le lezioni resteranno esclusi dalla selezione.

7.5. Entreranno a far parte della graduatoria finale per le proposte di assunzione coloro che avranno conseguito la Patente D, il CQC Persone ed un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100 punti nei test riferiti ai moduli formativi presso la Società.

ARTICOLO 8– GRADUATORIA DI MERITO

8.1 Al termine delle prove la Commissione predisporrà la graduatoria di merito sulla base dei punteggi applicati ai sensi del precedente articolo 7. La graduatoria avrà validità di 1 anno dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione medesima e sarà pubblicata sul sito www.apam.it.

Sarà facoltà della Commissione prevedere eventuali proroghe al periodo di validità di cui sopra.

8.2. In caso di irregolarità formali, Apam Esercizio S.p.A. si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo PEC o a mezzo mail (all'indirizzo PEC o all'indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

8.3. La Commissione e Apam Esercizio si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000,

b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Apam Esercizio alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale e il certificato dei carichi pendenti

8.4. Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

8.5. In caso di necessità di chiarimenti sul contenuto del Bando il candidato potrà richiederli esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo apam@apam.it. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.apam.it.

ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE

9.1. L'assunzione potrà avvenire solo previo accertamento, da parte delle strutture mediche competenti individuate dalla Società, dell'idoneità psico-fisica alla mansione del candidato, ai sensi del D.M. 88/99 e del D.Lgs 81/2008. L'eventuale giudizio di non idoneità fisica alla mansione comporterà la definitiva esclusione dalla graduatoria.

9.2 Il superamento della visita di idoneità alla mansione non costituisce di per sé titolo per l'assunzione in servizio, la quale resta comunque subordinata alle effettive necessità della Società.

9.3 I candidati in graduatoria destinatari delle proposte di assunzione dovranno prendere servizio entro il termine massimo di 30 gg. dal ricevimento delle stesse, pena l'esclusione definitiva dalla graduatoria.

9.4. All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare il vigente Codice Etico di Apam Esercizio ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Apam Esercizio rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., alla stessa forniti.

(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

(i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;

(ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Apam Esercizio in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Apam Esercizio o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione.

(e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

(f) Titolare del trattamento è Apam Esercizio.

(g) Responsabilità: responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. è l'Amministratore Delegato di Apam Esercizio, ing. Marco Medeghini.

ARTICOLO 11 – ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

- Allegato 1): *Fac-Simile* domanda di partecipazione;
- Allegato 2): *Fac-Simile* dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3): ***Fac-Simile*** curriculum vitae

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE BANDO

12.1. Apam Esercizio si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al Bando e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

12.2. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Apam Esercizio per il caso in cui non possa precedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

12.3. Il presente Bando, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11., è pubblicato sul sito www.apam.it, nella sezione "*Lavora con noi*".

Mantova, lì 25/01/2018

Apam Esercizio S.p.A.
L'Amministratore Delegato
(Ing. Marco Medeghini)