

CONDIZIONI GENERALI DI TRASPORTO

PRENOTAZIONI

Le prenotazioni del servizio potranno essere fatte ad APAM Viaggi Mantova* personalmente oppure tramite telefono, fax, e-mail e lettera. APAM Viaggi Mantova non assume alcuna responsabilità per prenotazioni inoltrate tramite altri canali.

PREVENTIVI

Su richiesta del cliente e in base ai dati da lui forniti, APAM Viaggi Mantova* formula preventivi di costo del servizio. I preventivi hanno durata 45 giorni salvo ove diversamente specificato. Tali preventivi hanno carattere orientativo e l'importo della fattura sarà calcolato al termine del servizio, sugli effettivi chilometri percorsi. Solo in caso di guasto del contachilometri, il calcolo sarà effettuato in base alle carte stradali del T.C.I., maggiorate del 5%.

CONFERME

Il servizio deve essere confermato entro:

- il 30° giorno precedente la data di partenza per i servizi di più giorni;
- il 6° giorno precedente il servizio (lunedì mattina per la domenica) nel caso di servizi "neve" festivi;
- il 10° giorno precedente il servizio per tutti gli altri casi.

All'atto della conferma devono essere forniti tutti i dati concernenti il servizio compreso l'intestatario della fattura con indicazione di indirizzo, Codice Fiscale o Partita IVA.

Per i servizi di più giorni deve essere fornita copia del programma dettagliato. La mancata conferma nei termini stabiliti comporta la disdetta della prenotazione. Le prenotazioni confermate saranno impegnative per l'Azienda salvo impreviste cause di forza maggiore. L'accettazione scritta (e trasmessa ad APAM Esercizio SpA brevi mano, o via fax o via e-mail) del preventivo di spesa costituirà formale conferma del preventivo stesso ed accettazione delle condizioni Generali di Trasporto.

DISDETTA DI SERVIZI CONFERMATI

In caso di disdetta di servizio già confermato, APAM Esercizio SpA addebiterà al committente:

- € 200,00, quale rimborso del danno subito per il mancato utilizzo dell'autobus;
- € 200,00, più il costo del chilometraggio dell'eventuale percorso a vuoto dell'autobus, se la disdetta viene effettuata nel giorno stesso di svolgimento del servizio.

Tutte le disdette debbono essere comunicate ad APAM Viaggi Mantova* nell'orario d'apertura al pubblico.

I suddetti prezzi si intendono IVA esclusa.

IMPEGNO AUTISTA – AUTOBUS

Nel servizio giornaliero è considerato orario diurno, il periodo che va dalle ore 5.00 alle ore 22.00.

Orario giornaliero per il personale di guida in servizio di noleggio è considerato:

Half-Day

- fino a 200 km max di percorrenza;
- massimo 6 ore di impegno da Deposito a Deposito, nella fascia oraria 6.00 - 21.00;
- per eventuali rientri o partenze fuori orario verrà applicata una maggiorazione oraria per ogni ora o frazione superiore alla mezz'ora.

Full-Day

- dalle ore 6.00 alle ore 21.00;
- per eventuali rientri o partenze fuori orario verrà applicata una maggiorazione oraria per ogni ora o frazione superiore alla mezz'ora;
- servizi con percorrenza totale superiore a 200 km.

MAGGIORAZIONE NOTTURNA

In caso di partenza prima delle ore 5.00, o di rientro dopo le ore 22.00, APAM Esercizio SpA applicherà una maggiorazione notturna per ogni ora, o frazione superiore alla mezz'ora.

SERVIZI DI PIÙ GIORNI

Per i servizi di più giorni sia in Italia che all'estero, il vitto e l'alloggio dell'autista (o degli autisti) incaricato rimangono a carico del committente.

Nel caso in cui APAM Esercizio SpA debba provvedere in proprio a tali spese, verranno successivamente addebitate in fattura, assoggettandole ad IVA:

- € 30,00 per ogni pranzo o cena consumata (IVA esclusa);
- il costo dei pernottamenti, a seconda della spesa sostenuta.

CONDIZIONI GENERALI DI TRASPORTO

IMPIEGO DEL SECONDO AUTISTA

Nel rispetto della normativa vigente, APAM Viaggi Mantova invierà un secondo autista a proprio insindacabile giudizio (vedi Reg. CE N. 561/2006 e successive modifiche), con addebito del costo giornaliero e, in caso di utilizzo parziale, delle eventuali spese per il rientro al deposito di partenza.

I RAPPORTI CON L'AUTISTA

Per tutto quanto concerne lo svolgimento del servizio, anche con riguardo a necessità di variazioni di programma durante il servizio stesso, i rapporti con l'autista devono essere tenuti esclusivamente dal committente o da un suo incaricato (capo comitiva).

AUTOBUS

Gli autobus sono noleggiati per il totale dei soli posti a sedere. Sono ammessi bagagli al seguito della comitiva sino alla capienza totale del bagagliaio.

RESPONSABILITÀ DANNI CAUSATI E OGGETTI SMARRITI

I passeggeri del servizio di noleggio sono responsabili per danni o atti illeciti commessi alla carrozzeria e/o agli arredi dell'autobus utilizzato per il servizio. APAM Esercizio Spa non risponde di danni o furti di bagagli od oggetti in genere lasciati sull'autobus. Al termine del servizio e prima di abbandonare l'autobus, il Capo Comitiva è tenuto a verificare l'eventuale presenza di oggetti abbandonati da parte del gruppo, sollevando così APAM Esercizio Spa da ogni eventuale e successiva contestazione. In caso di mancanza di tale accertamento l'Azienda non risponde di oggetti persi e non ritrovati.

ANTICIPI

Durante l'esecuzione di un servizio e qualora anticipi le spese per autostrada, posteggi, traghetti, transito trafori, dogane o altro per conto del cliente, APAM Esercizio Spa addebiterà tali spese all'atto dell'emissione della fattura, assoggettandole ad IVA del 22%. I documenti certificativi delle spese anticipate dall'Azienda per conto del cliente, sulla base delle norme sopraindicate, sono a disposizione dei clienti per ogni uso. In caso di utilizzo di apparecchiature di tipo Telepass per il pagamento del transito autostradale, il costo del pedaggio verrà conteggiato utilizzando le tabelle fornite dalle Società Autostradali.

KM PERCORSI

APAM Viaggi Mantova* conteggerà i chilometri percorsi dal mezzo utilizzato durante lo svolgimento di un servizio in partenza e in arrivo dal deposito di appartenenza.

PAGAMENTI

Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato, salvo diversa indicazione, entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura, con addebito degli interessi legali in caso di ritardato pagamento.

ESCLUSIONI

APAM Esercizio Spa non risponde di danni derivanti da cause ed essa non imputabili quali alluvione, innevamento, inondazione, terremoto, moti di popolo, scioperi, ritardi causati dal traffico.

TRATTAMENTO DATI

In adempimento degli obblighi previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e dagli obblighi previsti dall'art 13 del D.lgs n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Titolare "del trattamento" dei dati personali forniti è APAM ESERCIZIO S.P.A avente sede legale in Via dei Toscani 3/c – 46100 Mantova nella persona del Legale Rappresentante. Il Titolare del trattamento potrà essere contattato ai seguenti recapiti: apam@apam.it

CONTROVERSIE LEGALI

Per qualsiasi controversia legale è competente il Foro di Mantova.

CONTATTI

Per contattare APAM viaggi si può utilizzare il numero 0376 230355 attivo dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 e il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.