Introduzione

Seleziona Elenco

Legale rappresentante/Procuratore

Dichiarante

Requisiti di ordine generale

Dati attività (Elenchi Lavori Pubblici/Beni e Servizi)

Dati attività

Contatti principali Altri dati di impresa Iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative White list

Dati Attività (Elenchi dei Professionisti)

Zone di interesse

Elenco Componenti

Componenti del consorzio

CCIAA/INPS/INAIL

CCIAA - INPS - INAIL Informazioni attività

Dati previdenziali e assicurativi

Tracciabilità

Ulteriori albi/elenchi

Categorie Merceologiche

Categorie di lavori pubblici

Titoli di studio

Ordini professionali

Ex Allegato O

Opere e prestazioni professionali

Tipologie di servizi e assistenza tecnica

Certificazioni e abintazioni Requisiti specifici Ulteriore documentazione Riepilogo dati Autocertificazione Aggiornamento del proprio profilo

Introduzione

È possibile che le maschere inserite nel presente manuale siano differenti da quelle effettivamente utilizzate dall'applicativo. Questo è dovuto alla continua attività di aggiornamento volta a migliorare il software.

Nel caso di personalizzazioni da parte della Stazione Appaltante, alcune sezioni potrebbero non corrispondere a quelle indicate nel presente manuale.

L'asterisco rosso (*) indica che il campo da compilare è obbligatorio.

N.B.: La dimensione massima consentita per i documenti da allegare è di 15 mb.

Dopo aver terminato di compilare uno step, cliccando sul pulsante **Salva e continua** si passerà allo step successivo. Nel caso in cui si effettuino delle modifiche e si tenti di passare da uno step all'altro senza aver salvato, il sistema genera un avviso.

Non è necessario compilare tutto il modulo di seguito, è possibile proseguire con la propria iscrizione anche in un secondo momento.

Solo nel caso in cui l'utente fosse bloccato dalla stazione appaltante, non sarà possibile entrare nella sezione per gestire e modificare i contenuti.

La piattaforma *Albo Fornitori* è lo strumento messo a disposizione degli operatori economici finalizzato a semplificare le procedure di qualificazione presso l'ente appaltante.

Ciascun operatore economico, attraverso il portale, può:

- Gestire i propri dati anagrafici in autonomia
- Inviare la richiesta di abilitazione agli Elenchi dell'Ente
- Scambiare comunicazioni tramite il sistema di messaggistica integrato
- Partecipare alle procedure di gara indette dalla stazione appaltante

La procedura di richiesta di abilitazione all'albo varia a seconda del tipo di elenco. Si segnala che i campi da compilare per la registrazione completa variano a seconda della tipologia scelta in fase di registrazione preliminare.

Più precisamente, l'operatore deve affrontare due fasi:

- 1. **Registrazione preliminare**, che consente di partecipare per via telematica alle procedure <u>aperte</u> <u>e ristrette</u>, per le quali non è richiesta l'iscrizione agli Elenchi.
- 2. Richiesta di iscrizione agli Elenchi e Abilitazione. Se abilitato, l'operatore potrà essere invitato a presentare offerta in risposta ad una richiesta di preventivo, ad una trattativa diretta, ad un ordine diretto, alle procedure negoziate, e potrà visualizzare il catalogo elettronico dell'ente (se

presente).

Il presente manuale indica i campi da compilare per ciascuna tipologia (si osservi "tipologie coinvolte" in rosso), illustrando le modalità di compilazione. Se un campo non è previsto per la tipologia scelta in fase di registrazione, questo non sarà visualizzabile dall'utente.

Il presente manuale descrive tutti gli step indicando per ciascuno a quali tipologie sono associati.

Per <u>esempio</u> lo step **SELEZIONA ELENCO** è visibile solo se nella registrazione preliminare si è scelta una delle seguenti tipologie: fornitore di beni e servizi, impresa esecutrice di lavori pubblici, società cooperativa, consorzio di società. Nel paragrafo dedicato allo step **SELEZIONA ELENCO** verrà indicato, quali tipologie devono compilare lo step in questione:

 TIPOLOGIE COINVOLTE: fornitore di beni e servizi - impresa esecutrice di lavori pubblici società cooperativa - consorzio di società

[torna all'indice]

Seleziona Elenco

TIPOLOGIE COINVOLTE: fornitore di beni e servizi - impresa esecutrice di lavori pubblici - società cooperativa - consorzio di società

In questa sezione è possibile decidere di effettuare la richiesta di abilitazione come Azienda esecutrice di Lavori Pubblici, come Fornitore di beni e servizi o per entrambi gli elenchi.

Per poter richiedere correttamente l'abilitazione è assolutamente necessario selezionare almeno una delle due opzioni.

Aziende esecutrici di Lavori Pubblici e Fornitori di beni e servizi possono richiedere l'iscrizione ad entrambi gli Elenchi contemporaneamente. Qualora si siano selezionati entrambi, il processo di iscrizione sarà unico.

Dopo la selezione è necessario confermare l'inserimento dei dati cliccando sul pulsante Salva e continua.

enchi:	
Fornitori beni o servizi	
Aziende esecutrici di lavori p	ubblici
ATTENZIONE	
er essere cancellato da un elenco	eselezionare la casella con segno di spunta accanto al relativo albo e cliccare su salva e continua.
er modificare il proprio profilo lasc	are selezionati gli elenchi e selezionare dal menù di sinistra la voce di vs. interesse o cliccare salva e continua e seguire gli step per rivedere lo stato dell'iscrizione.
a modifica dell'iscrizione comporte	à la momentanea sospensione e riattiverà la procedura di abilitazione agli elenchi da parte degli addetti.
a modifica dell'Iscrizione comporte	a la momentanea sospensione e nattivera la procedura di abilitazione agli elenchi da parte degli addetti.

Legale rappresentante/Procuratore

TIPOLOGIE COINVOLTE: fornitore di beni e servizi - impresa esecutrice di lavori pubblici - soggetto giuridico no profit - società cooperativa - consorzio di società

Nello step *Legale rappresentante/Procuratore*, bisogna compilare l'anagrafica con i dati del rappresentante legale o del procuratore.

ANAGRAFICA RAPPRESENTANTE LEGALE / PROCURATORE
* Nome:
Roberto
* Cognome:
Fois
* Codice fiscale:
ppptrg81a02i804i
LUOGO E DATA DI NASCITA
* Data di nassitar
* Nazione:
Italia
* Provincia:
Ascoli Piceno
* Città:
San Benedetto del Tronto
RESIDENZA
* Nazione di residenza:
Italia
* Indirizzo di residenza:
via xxx
* Provincia:
Ascoli Piceno
* Città:
Grottammare
* CAP:
28823

È obbligatorio allegare il documento di identità e compilare il corrispondente campo relativo alla data di scadenza; opzionalmente è possibile caricare il curriculum vitae.

DOCUMENTAZIONE

File caricato	Scadenza	Elimina
doc.pdf 📥	1/9/2026	🗙 Elimina
Curriculum Vitae + Allega documento		

Per quanto riguarda i campi relativi alle dichiarazioni sulle relazioni di parentela o affinità e i vincoli di lavoro o professionali (art. 1 comma 9 Legge 190/2012), nel caso in cui si spunti l'opzione "Si" è obbligatorio compilare il campo di inserimento sottostante.

DICHIARAZIONE ART. 1, COMMA 9, LETTERA E - LEGGE 190/2012

* Per quanto a propria conoscenza, sussistono relazioni di parentela o affinità, tra i tito dell'Amministrazione Aggiudicatrice?:	lari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti
No	~
Se sì, indicare di seguito le relazioni di parentela o affinità:	
	ĥ

Compilati i campi, cliccando su **Salva e continua** si proseguirà con la compilazione dello step successivo.

[torna all'indice]

Dichiarante

TIPOLOGIE COINVOLTE: tecnico progettista - studio associato - consorzio di professionisti - società di ingegneria - società di tecnici progettisti - consulenti - società di professionisti o studi associati non tecnici - operatore sociale

È necessario inserire i dati anagrafici del Dichiarante ovvero del professionista, del legale rappresentante o procuratore dello studio.

DICHIARANTE
* Nome:
Silvia
* Cogrome:
Neri
* Codice fiscale:
NRISLY0088518343S
LUOGO E DATA DI NASCITA
* Data di nascita:
08/02/1990
* Nazione:
Italia

* Provincia:
L'Aquila
• Crtà:
Avezzano
RESIDENZA
* Nazione di residenza:
Italia
 Indirizzo di residenza:
via Roma
Provincia:
L'Aquila
* Cità:
Avezano
* CAP:
55789

Per quanto riguarda i campi relativi alle dichiarazioni sulle relazioni di parentela o affinità e i vincoli di lavoro o professionali (art. 1 comma 9 Legge 190/2012), nel caso in cui si spunti l'opzione "Si" è obbligatorio compilare il campo di inserimento sottostante.

DICHIARAZIONE ART. 1, COMMA 9, LETTERA E - LEGGE 190/2012					
* Per quanto a propria conoscenza, sussistono relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'Impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Aggiudicatrice?:					
No	~				
Se sì, indicare di seguito le relazioni di parentela o affinità:					
	//				

Compilati i campi, cliccando su **Salva e continua** si proseguirà con la compilazione dello step successivo.

[torna all'indice]

Requisiti di ordine generale

TIPOLOGIE COINVOLTE: tutte

Per prima cosa l'operatore deve dichiarare se nei propri confronti sono state espresse delle condanne, e in caso di risposta affermativa queste andranno aggiunte tramite il pulsante **Aggiungi condanna**.

Per quanto riguarda il campo relativo alla *Dichiarazione art. 94 D.Lgs. 36/2023 (ex art. 80 D.Lgs. 50/2016)* è necessario spuntare una delle due opzioni.

DICHIARAZIONE ART. 94 COMMA 1 D.LGS. 36/2023					
Nei propri confronti, sono state pronunciate condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno dei reati di cui alle lettere a, b, c, d, e, f, g, h?					
* Sono state pronunciate condanne?					
No	~				
+ Aggiungi condanna					

DICHIARAZIONE ART. 94 COMMA 2 D.LGS. 36/2023

✓ * Dichiarazione art. 94 comma 2 D.Lgs. 36/2023

L'operatore economico dichiara che nei propri confronti NON sussistano cause di decadenza, di sospensione o di divieto definitivamente accertate, previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice.

DICHIARAZIONE ART. 94 COMMA 6 D.LGS. 36/2023

* L'operatore economico ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate?

O Dichiaro di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

O Dichiaro di aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, ma di aver ottemperato agli obblighi vigenti pagando o impegnandomi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, ovvero di aver integralmente estinto il debito tributario o previdenziale e che l'estinzione, il pagamento o l'impegno si sono perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

🔀 reset

DICHIARAZIONE ART. 95 COMMA 2 D.LGS. 36/2023

* L'operatore economico ha commesso violazioni gravi, NON definitivamente accertate?

• Dichiaro di non aver commesso gravi violazioni NON definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali. O Dichiaro di aver commesso violazioni gravi, NON definitivamente accertate, ma di aver ottemperato agli obblighi vigenti pagando o impegnandomi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, ovvero di aver integralmente estinto il debito tributario o previdenziale e che l'estinzione, il pagamento o l'impegno si sono perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta oppure di aver compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

🔀 reset

DICHIARAZIONI ART. 95 COMMA 1 LETTERA A, B, C, D, E

✓ * Dichiarazione art. 95 comma 1 D.Lgs. 36/2023 Lettera A

L'operatore economico NON ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro.

✓ * Dichiarazione art. 95 comma 1 D.Lgs. 36/2023 Lettera B

La partecipazione dell'operatore economico NON determina situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile.

✓ * Dichiarazione art. 95 comma 1 D.Lgs. 36/2023 Lettera C

NON esiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive.

🗹 * Dichiarazione art. 95 comma 1 D.Lgs. 36/2023 Lettera D

L'operatore economico, in caso di partecipazione a procedure di gara, SI IMPEGNA A NON TROVARSI, in una situazione in cui sussistano rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;

✓ * Dichiarazione art. 95 comma 1 D.Lgs. 36/2023 Lettera E

L'operatore economico NON si è reso colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.

DICHIARAZIONE ART. 94 COMMA 5 D.LGS. 36/2023 LETTERA A

* Dichiarazione art. 94 comma 5 D.Lgs. 36/2023 Lettera A

L'operatore economico NON è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

DICHIARAZIONE ART. 94 COMMA 5 D.LGS. 36/2023 LETTERA B

* L'operatore economico è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 17 della Legge n. 68/99?

Ucoperatore economico non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 17 della Legge n. 68/99.

O L'operatore economico ha ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie ai sensi della legge 68/99.

🔀 reset



Compilati tutti i campi, cliccando su **Salva e continua** si proseguirà con la compilazione dello step successivo.

[torna all'indice]

Dati attività (Elenchi Lavori Pubblici/Beni e Servizi)

TIPOLOGIE COINVOLTE: impresa esecutrice di lavori pubblici - fornitore di beni e servizi - soggetto giuridico no profit - società cooperativa - consorzio di società

Lo step **Dati attività** è comune a tutte le tipologie di registrazione. Tuttavia in base alla tipologia, scelta in fase di registrazione preliminare, i dati richiesti variano.

Dati attività

Nella schermata relativa allo step **Dati attività**, si devono è necessario compilare i campi relativi ai dati aziendali. Questa sezione contiene delle peculiarità in base alla tipologia, a titolo di esempio viene mostrata la maschera dedicata ai fornitori di beni e servizi.

Per i consorzi di società in quest'area è necessario indicare la *tipologia di consorzio*, a scelta da un menù a tendina.

DATI ATTIVITÀ
* Denominazione:
partecipante 4
* Tipologia società:
Societa in nome collettivo
Numero dipendenti:
Da 0 a 5
* Dimensione azienda:
 Micro impresa (organico inferiore a 10 persone ed un fatturato o totale di bilancio annuale non superiore a 2.000.000,00 di euro) Piccola impresa (organico inferiore a 50 persone ed un fatturato o totale di bilancio annuale non superiore a 10.000.000,00 di euro) Media impresa (organico inferiore a 250 persone ed un fatturato non superiore a 50.000.000,00 di euro ovvero un totale di bilancio annuale non superiore a 43.000.000,00 di euro) Media impresa (organico inferiore a 250 persone ed un fatturato non superiore a 50.000.000,00 di euro ovvero un totale di bilancio annuale non superiore a 43.000.000,00 di euro) Grande impresa (organico superiore a 250 persone e/o un fatturato superiore a 50.000.000,00 di euro ovvero un totale di bilancio annuale superiore a 43.000.000,00 di euro)
¥ reset
Sito Web:

[torna all'indice]

Contatti principali

Anche il form *Contatti principali* è comune a tutte le tipologie.

In questa sezione è possibile apportare eventuali modifiche ai dati inseriti in precedenza durante la fase di registrazione preliminare. Si ricorda che per poter procedere con l'iscrizione è necessario che sia presente obbligatoriamente un indirizzo PEC, un indirizzo e-mail, un numero di telefono fisso e un numero di cellulare e che questi siano contrassegnati come principali.

Тіро	Valore	Descrizione	Principale	
Telefono Fisso	ITA +3907041977			🔀 Elimina 🖋 Modifica
Telefono Cellulare	ITA +3907041978			🗙 Elimina 🖋 Modifica
Fax	ITA +3907041979			🔀 Elimina 🖋 Modifica
Email	fornitorealfa@digitalpa.com			🔀 Elimina 🖋 Modifica
Pec	fornitorealfa@pecdigitalpa.it			🔀 Elimina 🖉 Modifica

[torna all'indice]

Per le categorie relative ad imprese, società e consorzi è previsto l'inserimento di ulteriori dati, come quelli inerenti la **tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro** e il documento di valutazione dei rischi. Nel caso in cui la ditta non abbia personale alle proprie dipendenze è necessario selezionare l'opzione relativa, mentre nel caso si compilino i campi relativi al personale dipendente sarà necessario allegare anche il Documento di Valutazione dei rischi (DVR).

DATI INERENTI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, D.LGS. 81/2008	
* La ditta ha personale alle proprie dipendenze?:	
	~
Nominativo del RSPP:	
Nominativo del RLS:	
Nominativo del Medico Competente:	
Nominativo del Legale Rannresentante/Datore di Lavoro:	
Nominativo del Delegato / Procuratore con poteri di firma del DUVRI all'esito della riunione di coordinamento:	
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	
Nel caso in cui si abbia personale dipendente, caricare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi	
Allega DVR	
+ Allega documento	

Nella sezione **Sedi**, è possibile apportare eventuali modifiche ai dati inseriti in precedenza durante la fase registrazione preliminare, relativi alla Sede legale e/o operativa. Si ricorda che per poter procedere con l'iscrizione è necessario che sia inserita, in maniera obbligatoria, almeno una sede legale e/o operativa.

È inoltre consentito dichiarare eventuali **polizze professionali**. Sono richiesti i seguenti dati obbligatori:

- Numero polizza
- Società emittente
- Massimale
- Scansione documento
- Scadenza

È possibile caricare un file nel box **Referenze bancarie** cliccando sul tasto *Allega documento*. Si aprirà una finestra per la selezione e il caricamento dalla postazione di lavoro.

Cliccando su **Aggiungi capacità economico finanziaria**, nel relativo box si aprirà un form attraverso il quale sarà possibile inserire l'anno e l'importo relativo (l'importo deve essere inserito senza i separatori delle migliaia). Nel caso in cui, nel precedente triennio, per uno o più anni non sia stato fatturato alcun importo, bisognerà indicare che per l'anno in questione il fatturato è pari a zero.

ESEMPIO PRATICO: un'azienda nata nel 2021 si iscrive alla piattaforma nell'anno 2022. Questa azienda nel 2021 ha fatturato un importo globale di € 2.000.000,00. L'azienda dovrà dichiarare le capacità economico finanziarie degli anni 2021, 2020 e 2019 in questo modo: per l'anno 2021 il

fatturato è di due milioni di euro, per l'anno 2020 il fatturato è di zero euro, per l'anno 2019 il fatturato è di zero euro. N.B.: tutti gli importi vanno inseriti in cifre e senza separatori nè per i milioni nè per le migliaia.

SEDI								
Sede legale	Sede Operativa	Nazione	Provincia	Città	Indirizzo	C.A.P.	Telefono	
Sì	No	Italia	Provincia dell' Aquila	Sulmona	viale mazzini		ITA +39	🔀 Elimina 🖉 Modifica
No	Sì	Italia	Provincia dell' Aquila	Acciano	viale mazzini		ITA +39	🗙 Elimina 🖋 Modifica
				+ Aggiungi				
POLIZZE PROFESSIONALI								
+ Agglung)								
			I	NFORTUNI SUL LAV	ORO			
+ Aggiungi								
				REFERENZE BANCA	RIE			
Deferenze hancarie								
+ Allega document	•							
			CAPAC	ITÀ ECONOMICO FIN	NANZIARIE			
			N.B.:Inserire il fatturato co	omplessivo degli ultimi tre es	sercizi finanziari, al netto	di IVA.		
			+ A	ggiungi capacità economico fi	ìnanziaria			

[torna all'indice]

Iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative

Solo per le *Società cooperative* è necessario indicare quali sono il numero e la data di iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative.

ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE				
* Numero di iscrizione:				
Data di iscrizione:				

[torna all'indice]

White list

Solo per le Società cooperative, i Consorzi di società e i Soggetti giuridici no profit è obbligatoria la compilazione dei campi relativi all'iscrizione alla White List. Nel caso in cui l'impresa non sia iscritta a nessuna White List non è necessario compilare i restanti campi, nel caso invece si sia già effettuata l'iscrizione (anche nel caso si sia in attesa di una risposta da parte della prefettura) è obbligatorio compilare anche i campi "Prefettura di iscrizione" e "data di inoltro della richiesta di iscrizione", allegando anche il corrispondente *Certificato* di appartenenza alla White list.

La Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed il D.P.C.M. 18 aprile 2013, pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013 ed entrato in vigore il 14 agosto 2013, hanno previsto l'istituzione, presso ogni Prefettura, dell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori considerati maggiormente a rischio (c.d. "White List").	
L'azienda svolge attività di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012?:	
v	
* L'azienda è iscritta ad una o più White List della Prefettura di competenza?:	
✓	
Prefettura di iscrizione:	
Data di inoltro della richiesta di iscrizione:	
Iscrizione whitelist	
+ Allega documento	

Compilati i campi, cliccando su **Salva e continua** si proseguirà con la compilazione dello step successivo.

[torna all'indice]

Dati Attività (Elenchi dei Professionisti)

TIPOLOGIE COINVOLTE: tecnico progettista - studio associato - consorzio di professionisti - società di ingegneria - società di tecnici progettisti - consulenti - società di professionisti o studi associati non tecnici - operatore sociale

Per le categorie di iscrizione sopra elencate i dati richiesti relativi all'attività riguardano i dati anagrafici (denominazione, sede legale, ecc.) e i contatti. Oltre all'indicazione dei dati è possibile selezionare l'eventuale disponibilità allo svolgimento di prestazioni urgenti.

Nel caso in cui il registrante sia soggetto a iscrizione alla C.C.I.A.A è obbligatorio scaricare il modello di dichiarazione sostitutiva, compilarlo, sottoscriverlo e ricaricarlo tramite il relativo form. In caso contrario è obbligatorio inserire una dichiarazione in carta libera, timbrata e firmata dal dichiarante, a motivazione della non iscrizione alla C.C.I.A.A.

	DATI ATTIVITÀ	
* Ragione sociale/Nome Cognome:		
partecipante 4		
		li li
Agenzia delle Entrate di competenza:		
Ufficio Territoriale di L'AQUILA		~
Sito Web:		
	TRIBUNALE DI COMPETENZA	
* Nazione:		
Italia		
* Provincia:		
L'Aquila		

* Comune:				
ĽAquila				
* Indirizzo:				
via dura				
	ISPETTORATO TERR	ITORIALE DEL LAVORO	DI COMPETEN	NZA
* Nazione:				
Italia				
* Provincia:				
ĽAquila				
* Comune:				
ĽAquila				
* Indirizzo:				
via cavo				
	с	ONTATTI PRINCIPALI		
Тіро	Valore	Descrizione	Principale	
Telefono Fisso	ITA +3907041977			🗙 Elimina 🖋 Modifica
Telefono Cellulare	ITA +393336587454			🔀 Elimina 🖋 Modifica
Email	partecipante4@gmail.com			🔀 Elimina 🖋 Modifica

Nella sezione **Contatti principali** e in **Sedi**, è possibile apportare modifiche ai dati già inseriti in precedenza, durante la fase di registrazione preliminare.

🕂 Aggiungi 👻

🔀 Elimina 🥒 Modifica

Pec

partecipante4@pec.it

				SEDI				
Sede legale	Sede Operativa	Nazione	Provincia	Città	Indirizzo	C.A.P.	Telefono	
Sì	No	Italia	Agrigento	Alessandria della Rocca	via valle		ITA +39	🔀 Elimina 🖉 Modifica
				+ Aggiungi				
	DISP	ONIBILITÀ	ALLO SVO	LGIMENTO DI PRESTA	AZIONI IN CON	DIZION	I D'URGEN	NZA
* Si rende disp	onibile allo svolgimento	di prestazioni	in condizioni d'	urgenza?:				
								~
POLIZZE PROFESSIONALI								
				+ Aggiungi				
				INFORTUNI SUL LA	VORO			
				+ Aggiungi				

REGISTRO DELLE IMPRESE
Nel caso in cui il registrante sia soggetto a iscrizione alla C.C.I.A.A è obbligatorio scaricare il modello di dichiarazione sostitutiva, compilarlo, sottoscriverlo e ricaricarlo tramite il relativo form. In caso contrario è obbligatorio inserire una dichiarazione in carta libera, timbrata e firmata dal dichiarante, a motivazione della non iscrizione alla C.C.I.A.A.
Indicare se si è soggetti a iscrizione camerale:
Dichiarazione sostitutiva dati camera di commercio
Scarica il fac-simile da compilare e riallegare 🛓
+ Allega documento
* Dichiarazione in carta libera a motivazione della non assoggettabilità a iscrizione camerale
+ Allega documento
Torna indietro Salva e continua
i campi contrassegnati dall'asterisco rosso sono obbligatori

È inoltre consentito dichiarare eventuali **polizze professionali**. Sono richiesti i seguenti dati obbligatori:

- Numero polizza
- Società emittente
- Massimale
- Scansione documento
- Scadenza

[torna all'indice]

Zone di interesse

TIPOLOGIE COINVOLTE: tutte (Se previsto dalla Stazione Appaltante)

Questa sezione può essere abilitata o meno in base alla configurazione stabilita dalla Stazione Appaltante.

In questa sezione è obbligatorio selezionare almeno una zona di interesse. Le zone si inseriscono cliccando su **Seleziona/Modifica zone di interesse**.

ZONE DI INTERESSE	
+ Seleziona/Modifica zone di interesse	

Le zone di interesse si selezionano da una lista in cui sono indicate tutte le Regioni in ordine alfabetico e le relative Province.

Selezionare le zone in c	ui si desidera operare			×
🗆 Abruzzo	🗆 Basilicata	🗆 Calabria	🗆 Campania	*
🗆 Chieti	🗆 Matera	🗆 Catanzaro	□ Avellino	
	C 2-1-1-1		C 2	

∪ L Aquila	🗆 Potenza	⊔ cosenza		
🗆 Pescara		Crotone	🗆 Caserta	
🗆 Teram o	🗆 Em Illa Romagna	🗆 Reggio Calabria	🗆 Napoli	
	🗆 Bologna	🗆 Vibo Valentia	🗆 Salerno	
⊔ Friuli Venezia Giulia	🗆 Ferrara			
🗆 Gorizia	🗆 Forlì-Cesena	U Lazio	🗆 Liguria	
Pordenone	🗆 Modena	Frosinone	🗆 Genova	
🗆 Trieste	🗆 Parm a	🗆 Latina	🗆 Im peria	
🗆 Udine	🗆 Piacenza	🗆 Rieti	🗆 La Spezia	
	🗆 Ravenna	🗆 Roma	🗆 Savona	
🗆 Lom bardia	🗆 Reggio Emilia	🗆 Viterbo		
🗆 Bergam o	🗆 Rimini		□ Marche	
🗆 Brescia		□ Molise	🗆 Ancona	
Como	Piemonte	🗆 Cam pobasso	🗆 Ascoli Piceno	
Cremona 🗆	🗆 Alessandria	🗆 Isernia	🗆 Ferm o	
C Lecco	🗆 Asti		🗆 Macerata	
		l I Pudia		

Le zone si selezionano cliccando sul quadratino corrispondente. Se si seleziona una regione, automaticamente vengono incluse tutte le province facenti parte.

Terminata la selezione, cliccare sul tasto Invia in calce all'elenco.

La piattaforma mostrerà il riepilogo delle opzioni scelte, che potranno essere modificate con l'apposito tasto.

Sono state seleziona	late le seguent zone.	
bruzzo		
Chieti	Seleziona una fascia di importi	
	Importi superiori a 40.000,00 euro	~
Aquila	Seleziona una fascia di importi	
	Importi superiori a 150.000,00 euro	~
Pescara	Seleziona una fascia di importi	
	Tutti gli importi	~
Teramo	Seleziona una fascia di importi	
	Tutti gli importi	~
riuli Ven e zia Giuli	lia	
riuli Venezia Giuli Gorizia	Ifa Seleziona una fascia di importi	
riuli Venezia Giuli Gorizia	Tutti gli importi	~
riuli Venezia Giuli Gorizia Pordenone	tia Seleziona una fascia di importi Tutti gli importi Seleziona una fascia di importi	~
<mark>riuli Venezia Giuli</mark> Gorizia Pordenone	tia Seleziona una fascia di importi Tutti gli importi Seleziona una fascia di importi Tutti gli importi	~
riuli Venezia Giuli Gorizia Pordenone Trieste	tia Seleziona una fascia di importi Tutti gli importi Seleziona una fascia di importi Tutti gli importi Seleziona una fascia di importi Seleziona una fascia di importi	~
riuli Venezia Giuli Borizia Pordenone Trieste	tia Seleziona una fascia di importi Tutti gli importi Seleziona una fascia di importi Tutti gli importi Seleziona una fascia di importi Tutti gli importi Tutti gli importi	~
riuli Venezia Giuli Gorizia Pordenone Trieste Udine	tia Seleziona una fascia di importi Tutti gli importi Seleziona una fascia di importi Tutti gli importi Seleziona una fascia di importi Tutti gli importi Seleziona una fascia di importi Seleziona una fascia di importi	~
riuli Venezia Giuli Gorizia Pordenone Trieste Udine	tia Seleziona una fascia di importi Tutti gli importi Tutti gli importi Tutti gli importi	~
Yiuli Venezia Giuli Gorizia Pordenone Trieste Udine	tia Seleziona una fascia di importi Tutti gli importi Tutti gli importi Tutti gli importi	~ ~ ~ ~
Friuli Venezia Giuli Gorizia Pordenone Trieste Udine	tia Seleziona una fascia di importi Tutti gli importi	

Cliccando su Salva e continua è possibile salvare e passare allo step successivo.

TIPOLOGIE COINVOLTE: fornitore di beni e servizi - impresa esecutrice di lavori pubblici soggetto giuridico no profit - società cooperativa - studio associato - società di ingegneria - società di tecnici progettisti - società di professionisti o studi associati non tecnici

In questa sezione devono essere inseriti i dati dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 94, D.lgs. 36/2023.

ELENCO COMPONENTI				
Si richiede di inserire i nominativi dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94, D.lgs. 36/2023, ovvero:				
 Titolare o direttore tecnico, se trattasi di impresa individuale; Socio amministratore o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; Soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; Membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali; Componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; Direttore tecnico o del socio unico; Amministratore di fatto nelle ipotesi di cui ai punti precedenti; Membri del collegio sindacale (società con sistema tradizionale); Membro del consiglio di gestione (società con sistema dualistico); Membro del consiglio di sorvegilanza (società con sistema dualistico); Membro del consiglio di sorvegilanza (società con sistema dualistico); 				
 * Inserire almeno un componente + Aggiungi componente (Persona Fisica) + Aggiungi componente (Persona Giurídica) 				

I componenti devono essere inseriti uno alla volta. Cliccando su **Aggiungi componente** si apre una finestra per l'inserimento dei dati. È possibile inserire sia delle persone fisiche sia delle persone giuridiche.

Dopo che un componente viene aggiunto, è possibile editare i dati ad esso associati cliccando sul pulsante **Modifica** posto in corrispondenza della riga ad esso associata.

Aggiungi Componente (Persona Fisica)

I dati da inserire sono tutti obbligatori.

È possibile scegliere la Tipologia del componente dalle voci selezionabili nel menu a tendina:

- Socio
- Socio di studio professionale
- Institore
- Procuratore
- Procuratore speciale
- Titolare o Amministratore munito di poteri di rappresentanza
- Vicepresidente
- Presidente
- Direttore / Responsabile tecnico
- Membro del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza
- Membro del collegio sindacale (società con sistema tradizionale)
- Membro del comitato per il controllo sulla gestione (società con sistema monistico)
- Membro del consiglio di gestione (società con sistema dualistico)
- Membro del consiglio di sorveglianza (società con sistema dualistico)

-

- Soggetto munito di poteri di direzione o di vigilanza
- Soggetto munito di poteri di direzione o di controllo
- Consigliere

Nel caso ci siano condanne da dichiarare è possibile spuntare la casella corrispondente e compilare i campi relativi alle condanne.

Una volta compilati i dati obbligatori è necessario generare la dichiarazione relativa all'art. 94: il sistema genera un file precompilato in formato pdf, tale file deve essere firmato digitalmente dal dichiarante. Nel caso in cui il dichiarante sia sprovvisto di firma digitale, selezionando "Dichiarazione resa dal Rappresentante legale", viene generata una dichiarazione fatta dal Rappresentante legale per il componente. In questo caso la dichiarazione potrà essere firmata dal Rappresentante legale. Il file così firmato deve essere quindi caricato nel sistema attraverso il pulsante apposito **Sfoglia** etichettato "**Dichiarazione ai sensi dell'Art.94 D.lgs 36/2023*".

Aggiungi componente (Persona Fisica	a)	×
Tipologia:	Socio 🗸	
* Nome:		
* Cognome:		
*Allega documento di riconoscimento	Sfoglia Nessun file selezionato.	
*Luogo di nascita:		
*Data di nascita:		
Dichiarazione Art. 94	Comma 1 D.Lgs. 36/2	023
Nei propri confronti, sono state pronu divenuto irrevocabile per uno dei reati	inciate condanne con sentenza defin di cui alle lettere a, b, c, d, e, f, g e h?	itiva o decreto penale di condanna
Sì:		
Dichiarazione Art. 94	Comma 2 D.Lgs. 36/2	023

Nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto definitivamente accertate, previste dall'articolo 67 codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice.

Sì 🗌

-Dichiarazione Art. 98 Comma 3 D.Lgs. 36/2023 Lettera F

Il dichiarante è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice?

O Il dichiarante non è stato vittima dei suddetti reati ovvero, pur essendo stato vittima dei suddetti reati, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria.

O Il dichiarante, pur essendo stato vittima dei suddetti reati, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24/11/1981, n. 689.

-Dichiarazione resa dal Rappresentante legale

La dichiarazione può essere resa e sot possegga la firma digitale.	toscritta dal Rappresentante Legale qualora il soggetto dichiarante non
Dichiarazione resa dal Rappresentante legale?	
	🛓 Genera dichiarazione Art.94
*Dichiarazione ai sensi dell'Art.94 D.Lgs. 36/2023:	Sfoglia Nessun file selezionato.
* Codice fiscale:	
* Quota societaria, in percentuale (se pertinente) senza il simbolo %:	0.00
Cessato negli ultimi 12 mesi?:	
Invia	

Una volta compilati tutti i campi obbligatori, per inserire il componente societario nel sistema è necessario cliccare sul pulsante **Invia**, in basso a sinistra nel form di inserimento.

Una volta inseriti, i componenti vengono caricati nella tabella *Persone Fisiche*: da qui attraverso il pulsante **Elimina** è possibile rimuovere la riga relativa ad un componente. Il pulsante **Modifica** permette invece di correggere i dati relativi ad un componente.

PERSONE FISICHE							
Denominazione	Tipologia	Documento	Quota societaria, in percentuale(se pertinente)	Dichiarazione ai sensi dell'Art.94 D.Lgs. 36/2023	PEC	Cessato	
Martino Giallo - KJHBGVFCDXS	Socio	20220105160240-Carta- didentita.pdf	21.00%	20220105160240-contratto_firmato- 20170117.pdf.p7m			¥ Elimina∥ Modifica

Aggiungi Componente (Persona Giuridica)

Anche qui è necessario compilare almeno i campi obbligatori.

Il form di inserimento è molto simile a quello visto per l'inserimento delle persone fisiche.

Devono essere inseriti i dati relativi alla persona giuridica e i dati del rappresentante legale della stessa. Come per la persona fisica poi è necessario generare l'autocertificazione.

Anche qui, una volta compilati tutti i campi obbligatori, per inserire il componente societario nel sistema è necessario cliccare sul pulsante **Invia**, in basso a sinistra nel form di inserimento.

Aggiungi componente (Persona Giurie	dica)	×
Tipologia:	Socio 🗸	
* Denominazione:		
PEC:		
* Codice fiscale:		
* Quota societaria, in percentuale (se pertinente) senza il simbolo %:	0.00	
Cessato negli ultimi 12 mesi?:		
Dati dal Papprocontan	to Logalo	

υαιί μει καρριεσεικαι	LE LEYAIE	
* Nome:		
* Cognome:		
*Allega documento di riconoscimento	Sfoglia Nessun file selezionato.	
*Luogo di nascita:		
*Data di nascita:		
Dichiarazione Art. 94	Comma 1 D.Lgs. 36/	2023
Nei propri confronti, sono state pronu divenuto irrevocabile per uno dei reati Sì:	inciate condanne con sentenza defin di cui alle lettere a, b, c, d, e, f, g e l	itiva o decreto penale di condanna 1?
Il dichiarante è stato vittima dei reati sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesi O Il dichiarante non è stato vittima denunciato i fatti all'autorità giudiziar O II dichiarante, pur essendo sta giudiziaria, in quanto ricorrono i casi	previsti e puniti dagli articoli 317 e mo codice? dei suddetti reati ovvero, pur essendo ia. ato vittima dei suddetti reati, non previsti dall'art. 4, primo comma, del	629 del codice penale aggravati ai o stato vittima dei suddetti reati, ha ha denunciato i fatti all'autorità la legge 24/11/1981, n. 689.
Dichiarazione resa da	l Rappresentante lega	le
La dichiarazione può essere resa e sot possegga la firma digitale.	toscritta dal Rappresentante Legale (qualora il soggetto dichiarante non
Dichiarazione resa dal Rappresentant legale?	e 🗖	
	🛓 Genera dichiarazione Art.94	
*Dichiarazione ai sensi dell'Art.94 D.Lgs. 36/2023:	Sfoglia Nessun file selezionato.	
Invia		

Una volta inseriti i dati, i componenti vengono caricati nella tabella *Persone Giuridiche*, da qui attraverso il pulsante **Elimina** è possibile rimuovere la riga relativa ad un componente. Il pulsante **Modifica** permette invece di correggere i dati relativi ad un componente

PERSONE GIURIDICHE						
Denominazione	Tipologia	Documento	Quota societaria, in percentuale(se pertinente)	Dichiarazione ai sensi dell'Art.94 D.Lgs. 36/2023	PEC Cessato	
car - DMIMHL83A22L186M	Presidente	20211213153231- Documento.pdf	-	20211213153232- Documento.pdf		¥ Elimina ∕⁄ Modifica

Cliccando su Salva e continua si proseguirà con la compilazione dello step successivo.

[torna all'indice]

TIPOLOGIE COINVOLTE: consorzio di società

Questo step è dedicato alla sola tipologia "Consorzio di società" per l'inserimento dei componenti del consorzio.

	COMPONENTI DEL CONSORZIO	
	+ Aggiungi componente	

Cliccando su Aggiungi componente si aprirà il form per l'inserimento dei dati:

Aggiungi componente		×
Tipologia:	Associazione riconosciuta v]
* Denominazione:		
PEC:		
* Codice fiscale:)
Dati del Rappresentan	te Legale	
* Nome:		J
* Cognome:)
*Allega documento di riconoscimento	Sfoglia Nessun file selezionato.	
*Luogo di nascita:]
*Data di nascita:		
Cessato negli ultimi 12 mesi?:		
Dichiarazione Art. 94	Comma 1 D.Lgs. 36/	2023
Nei propri confronti, sono state pronu divenuto irrevocabile per uno dei reat	unciate condanne con sentenza defin i di cui alle lettere a b c d e f d e	itiva o decreto penale di condanna
S		112
Dichiarazione resa dal	Rappresentante lega	e
La dichiarazione può essere resa e son possegga la firma digitale.	ttoscritta dal Rappresentante Legale	qualora il soggetto dichiarante non
Dichiarazione resa dal Rappresentante legale?		

🛓 Genera dichiarazione Art.94

*Dichiarazione ai sensi dell'Art.94 Sfoglia... Nessun file selezionato. D Las 36/2023:

È possibile scegliere una tipologia dal menù a tendina. Le possibilità di scelta sono varie in base alla forma giuridica della società. Dopo aver compilato tutti i campi obbligatori, è possibile generare la dichiarazione Art. 94. Il sistema crea una dichiarazione precompilata con i dati inseriti, che deve essere firmata dal Rappresentante Legale del componente e poi caricata attraverso il pulsante "*Dichiarazione ai sensi dell'Art. 94 D.lgs 36/2023". Ripetere l'operazione per tutti i componenti del consorzio.

Per inserire i dati nel sistema è necessario cliccare sul pulsante **Invia**, in basso a sinistra nel form di inserimento.

Una volta inseriti i dati, i componenti vengono caricati nella tabella, da qui attraverso il pulsante **Elimina** è possibile rimuovere la riga relativa ad un componente. Il pulsante **Modifica** permette invece di correggere i dati relativi ad un componente.

Tipologia	Denominazione	Rappresentante legale / Procuratore	
Società in accomandita per azioni	ALFA	Mario Rossi - RSSMRA25B73T354A	🔀 Elimina 🖉 Modifica
Societa in nome collettivo	BETA	Mario VERDI - VRDMRA25B73T354A	🔀 Elimina 🖉 Modifica

Cliccando su Salva e continua si proseguirà con la compilazione dello step successivo.

[torna all'indice]

CCIAA/INPS/INAIL

TIPOLOGIE COINVOLTE: fornitore di beni e servizi - impresa esecutrice di lavori pubblici - soggetto giuridico no profit - società cooperativa - consorzio di società

In questa sezione si possono inserire le informazioni relative al Registro delle Imprese, alle posizioni previdenziali e posizione INAIL (se soggetti). Per ognuno dei suddetti campi è possibile aggiungere anche più di una posizione, qualora necessario. È possibile inserire altre informazioni relative all'attività come ad esempio il DURC.

[torna all'indice]

CCIAA - INPS - INAIL

Qualora non si sia soggetti all'iscrizione al Registro delle Imprese, spuntare la casella *Non soggetto all'iscrizione presso il Registro delle Imprese* e indicare la motivazione. Qualora si sia soggetti all'iscrizione, compilare i campi obbligatori.

REGISTRO DELLE IMPRESE

* Certificato camerale (*.pdf)		
File caricato	Scadenza	Elimina
doc.pdf 📩	1/5/2030	× Elimina
* Provincia di iscrizione:		
Laquila		
* Data registrazione:		
21/05/2020		
* R.E.A.:		
* Codice attività principale:		
1		
Oggetto attività:		
Motivare la mancanza di iscrizione al Registro Imprese:		

Qualora non si sia soggetti a posizioni previdenziali, spuntare la casella *Non soggetto a posizione previdenziale* e indicare la motivazione.

SOGGETTO A POSIZIONE PREVIDENZIALE	
Non soggetto a posizione previdenziale:	
* Motivazione per cui non si è soggetti a posizione previdenziale:	

Qualora si sia soggetti all'iscrizione, cliccare su Aggiungi una nuova posizione e compilare i campi obbligatori.

		POSIZIONI PREVIDENZIALI		
Istituto	Sede (città, indirizzo)	Mat	tricola	
INPS	Sulmona, via roma	123	3456	🗶 Elimina
		+ Aggiungi una nuova posizione		

Qualora non si sia soggetti a posizione INAIL, spuntare la casella *Soggetto non tenuto a posizione INAIL* e indicare la motivazione. Qualora si sia soggetti all'iscrizione, compilare i campi obbligatori.

POSIZIONE INAIL
Soggetto non tenuto a posizione INAIL:
* Codice INAIL:
Posizione assicurativa territoriale:
- Sede INALL Competents:
In caso di soggetto non tenuto a posizione INAIL, indicare la motivazione:

[torna all'indice]

Informazioni attività

Nella sezione "Informazioni Attività" è necessario inserire alcune informazioni obbligatorie:

• L'Agenzia delle Entrate di competenza: sarà possibile selezionare la corrispondente dal menù a tondina

INFORMAZIONI AT	TIVITÀ
Scarica il modulo da compilare per l'autoc	ertificazione DURC. 🛓
D.U.R.C.	
File caricato	Elimina
doc.pdf 🛓	🗙 Elimina
Agenzia delle Entrate di competenza:	
	~

Per selezionare i contratti CCNL applicati fare clic su Aggiungi contratto CCNL.

CCNL APPLICATI	
* Inserire contratto CCNL	
CCNL Applicati	
ABBIGLIAMENTO	🗙 Elimina
+ Aggiungi contratto CCNL N.B: nel caso in cui non sia presente il contratto utilizzato, selezionare la voce "ALTRO" e caricare	il documento nello step "Ulteriore documentazione".

Si aprirà una nuova finestra nella quale è possibile selezionare le categorie di contratto. Selezionare le categorie e fare clic su **Salva**.

N.B.: nel caso in cui non sia presente il contratto utilizzato, selezionare la voce 'ALTRO'.

• I dati relativi al "Tribunale di competenza", ovvero nazione, provincia, comune ed indirizzo

* Provincia:			
* Comune:			
* Indirizzo:			

 I dati relativi all' "Ispettorato Territoriale del lavoro di competenza" ovvero nazione, provincia, comune ed indirizzo

ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI COMPETENZA	
* Nazione:	
* Provincia:	
* Comune:	
* Indirizzo:	
1	

Una volta inseriti tutti i dati, sarà necessario cliccare su **Salva e continua** per proseguire con la gestione della propria iscrizione.

[torna all'indice]

Dati previdenziali e assicurativi

TIPOLOGIE COINVOLTE: tecnico progettista - studio associato - consorzio di professionisti - società di ingegneria - società di tecnici progettisti - consulenti - società di professionisti o studi associati non tecnici - operatore sociale

In quest'area è possibile inserire una o più posizioni previdenziali. Cliccando su **Aggiungi una nuova posizione**, è possibile scegliere una posizione preimpostata dal menù a tendina (INPS, INARCASSA, CASSA EDILE, GESTIONE SEPARATA) oppure inserirne una manualmente nel campo libero.

Se l'operatore non è soggetto a posizione previdenziale, selezionare l'opzione *Non soggetto a posizione previdenziale* e indicare la motivazione.

Non soggetto a posizione previdenziale:	

Motivazione per cui non si è soggetti a posizione previdenziale:

		POSIZIONI PREVIDENZIALI
Istituto	Sede (città, indirizzo)	Matricola
INPS	sulmona	AQ52467 🔀 Elimina
		+ Aggiungi una nuova posizione
Torna indiatro	Salva e continua	
campi contrassegnati da	ll'asterisco rosso sono obbligatori	

Terminata la compilazione, cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

[torna all'indice]

Tracciabilità

TIPOLOGIE COINVOLTE: tutte

Nella sezione *Tracciabilità*, è possibile inserire uno o più conti correnti con relativi operatori abilitati alla gestione degli stessi.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI		
* Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, è obbligatorio indicare i dati relativi ad almeno un conto corrente e agli operatori delegati ad operarvi.		
te: GB94BARC10201530093459		
Banca Sella		
Italia		
Mario Rossi		
Non esclusivo degli appalti pubblici		
operatore Elimina questo conto corrente		
+ Aggiungi un nuovo conto corrente		

Per ogni conto corrente è necessario inserire Intestatario, codice SWIFT, codice IBAN, Banca e Nazione; Una volta inseriti i dati relativi al conto corrente è necessario aggiungere uno o più operatori abilitati ad agire sul conto cliccando su **Aggiungi operatore**. Per ogni operatore è necessario inserire Nome, Cognome e Codice Fiscale.

Terminata la compilazione, cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

[torna all'indice]

Illteriori alhi/elenchi

TIPOLOGIE COINVOLTE: fornitore di beni e servizi - impresa esecutrice di lavori pubblici - società cooperativa - soggetto giuridico no profit - consorzio di società

È possibile dichiarare se la ditta risulta essere iscritta al MEPA di Consip e per quali bandi.

Qualora la ditta fosse iscritta all'albo nazionale dei gestori ambientali, sarebbe inoltre possibile indicare per quali categorie e con quale classe la ditta risulta iscritta.

ISCRIZIONE ACQUISTINRETEPA.IT
Salvo deroghe specifiche, relative a tipologia ed entità delle acquisizioni, l'Ente è tenuto a fare ricorso alla piattaforma www.acquistinretepa.it laddove il bene/servizio sia reperibile sulla stessa.
* L'operatore economico risulta iscritto al MePA di acquistinretepa.it::
Sì
BANDI MEPA CONSIP A CUI SI È ISCRITTI
O Nessun bando MePA selezionato
+ Aggiungi bando MePA
CATEGORIE ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI
+ Aggiungi categoria
Scadenza iscrizione all'albo gestori ambientali

[torna all'indice]

Categorie Merceologiche

TIPOLOGIE COINVOLTE: fornitore di beni e servizi - soggetto giuridico no profit - società cooperativa - consorzio di società

Nello step *Categorie Merceologiche* è possibile inserire le categorie per le quali si vuole essere abilitati all'albo, cliccando sul pulsante **Aggiungi Categoria**.

CATEGORIE MERCEOLOGICHE
Inserire per ogni singola voce l'importo complessivo delle forniture effettuate negli ultimi tre esercizi finanziari.
+ Aggiungi Categoria

Comparirà un menù a tendina con tutte le categorie merceologiche disponibili per il proprio elenco di iscrizione. Tramite il box *Cerca* è possibile effettuare una ricerca per parola chiave/codice per trovare più facilmente le categorie da inserire.

Cerca:	
 1 - COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI test 10 - INDUSTRIE ALIMENTARI 11 - INDUSTRIA DEI LE REVANDE 	•
 12 - INDUSTRIA DEL TABACCO 13 - INDUSTRIE TESSILI 	
 14 - CONFEZIONE DI ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO; CONFEZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E PELLICCIA 15 - FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E SIMILI 16 - INDUSTRIA DEL LEGNO E DEI PRODOTTI IN LEGNO E SUGHERO (ESCLUSI I MOBILI); FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN PAGLIA E 	
MATERIALI DA INTRECCIO 17 - FABBRICAZIONE DI CARTA E DI PRODOTTI DI CARTA 18 - STAMPA E RIPRODUZIONE DI SUPPORTI REGISTRATI	
 19 - FABBRICAZIONE DI COKE E PRODOTTI DERIVANTI DALLA RAFFINAZIONE DEL PETROLIO 2 - SILVICOLTURA ED UTILIZZO DI AREE FORESTALI SARRIJCAZIONE DI BRODOTTI CUMICI 	
 20 - FABBRICAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI 21 - FABBRICAZIONE DI PRODOTTI FARMACEUTICI DI BASE E DI PREPARATI FARMACEUTICI 22 - FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN GOMMA E MATERIE PLASTICHE 	
23 - FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI DEI LA LAVORAZIONE DI MINERALI NON METALLIFERI Invia Chiudi	
	_

Dopo aver selezionato una o più categorie, cliccando sul pulsante **Invia**, le categorie selezionate verranno inserite nell'elenco delle categorie merceologiche per cui si richiede l'abilitazione.

Per ogni categoria selezionata, inserire l'importo complessivo delle forniture effettuate negli ultimi tre esercizi finanziari. L'importo deve essere inserito <u>senza separatore delle migliaia</u>.

Categoria	Importo		Elenco	Stato Categoria	
10.12.00 - Produzione di carne di volatili e prodotti della loro macellazione attività dei mattatoi)	0	, 00	Fornitori beni o servizi	Attiva	🔀 Elimina
10.13.00 - Produzione di prodotti a base di carne (inclusa la carne di volatili)	0	, 00	Fornitori beni o servizi	Attiva	🔀 Elimina
78.20.00 - Attività delle agenzie di fornitura di lavoro temporaneo (interinale)	0	, 00	Fornitori beni o servizi	Attiva	🔀 Elimina
51.10.10 - Trasporto aereo di linea di passeggeri	0	, 00	Fornitori beni o servizi	Attiva	🔀 Elimina
34.11.20 - Attività di pianificazione generale e servizi statistici generali	0	, 00	Fornitori beni o servizi	Attiva	🔀 Elimina

Nel caso in cui una categoria non sia presente nelle voci precompilate, è possibile segnalarla attraverso il box *Eventuali altre categorie non presenti nell'elenco*. Tuttavia, per richiedere l'abilitazione, è necessario selezionare almeno una delle categorie merceologiche presenti nell'elenco.

EVENTUALI ALTRE CATEGORIE NON PRESENTI NELL'ELENCO
Inserire di seguito eventuali ulteriori categorie di interesse non riscontrate nell'elenco.
Altre categorie:

99.01.02 - Fabbricazione di stalli per animali

Infine è possibile esprimere una preferenza sulla disponibilità alle forniture urgenti.

DISPONIBILITÀ ALL'ESECUZIONE DI FORNITURE DI BENI E/O SERVIZI IN CONDIZIONI D'URGENZA L'operatore economico si rende disponibile all'esecuzione di forniture di beni e/o servizi in condizioni d'urgenza?: Sì

Terminata la compilazione, cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

[torna all'indice]

Categorie di lavori pubblici

TIPOLOGIE COINVOLTE: impresa esecutrice di lavori pubblici - società cooperativa - consorzio di società

In questa sezione è possibile inserire le categorie di lavori pubblici con o senza certificazioni SOA.

Categoria				mporto	Modulo cor	npilato			
OG2 - Restauro e manutenzione	e dei beni	immobili sottoposti a	tutela	155.000,00	Documento	± 🧷	Modifica	🗙 Elim	ina
Categorie con certificazione									
Categoria	Livello	Scadenza triennale	Data effettuazione verifica triennal	e Scadenza qu	uinquennale	Certificato			
DG1 - Edifici civili e industriali	1	2034-09-12	2022-09-01	2035-09-18		Certificato (*.pdf)) 📩 🛛 🖉 🛚	Iodifica	🔀 Elimina

Cliccando su Aggiungi Categoria si apre una finestra per l'inserimento.

Nel menù a tendina è necessario dichiarare il possesso o meno delle certificazioni SOA, scegliendo in alternativa una delle due opzioni: "SI" oppure "NO".

Aggiungi/Modifica categoria		×
Selezionare le categorie relative ai lavori pubblici d	i interesse.	
In possesso di certificazione SOA:	~	

Se si e in possesso di certificazioni SUA, e necessario compilare i seguenti campi:

- Categoria: è possibile scegliere una delle categorie di lavori pubblici presenti nel menù a tendina;
- Livello: occorre specificare la classifica di qualificazione di cui si è in possesso (ad esempio: I fino ad euro 258.000,00).

È inoltre necessario allegare il documento relativo alla certificazione e indicare le seguenti date:

- data di scadenza della validità triennale (campo obbligatorio)
- *data di effettuazione della verifica triennale:* campo obbligatorio nel caso in cui la scadenza della certificazione sia a meno di 90 giorni o già scaduta.
 - Nel caso in cui **non** venga riportato questo dato, la certificazione sarà considerata non perfezionata dal sistema fino al corretto inserimento.
- data di scadenza della validità quinquennale (campo obbligatorio)
 - La data di scadenza della validità quinquennale deve essere successiva alla data di scadenza della validità triennale

Aggiungi/Modifica categoria		×
Selezionare le categorie relative ai la	vori pubblici di interesse.	
In possesso di certificazione SOA:	Sì 🗸	
Categoria:	OC1 - Edifici civili e industriali	
Livello:	I fino a € 258.000,00	
* Certificazione SOA:	Certificato (*.pdf) 🛓 🗱	
* Data scadenza validità triennale:	12/09/2034	
Data effettuazione verifica triennale:	01/09/2022	
* Data scadenza validità quinquennale:	18/09/2035	
ATTENZIONE!		
Le date di scadenza e il certificato allegato sono	validi per tutte le SOA.	
Aggiornando questa categoria le date di scaden	za e il documento allegato saranno aggiornati automaticamente per tutte le SOA inserite in precedenza.	
Invia		

ATTENZIONE: Le date di scadenza ed il certificato allegato sono validi per tutte le SOA.

Per le categorie prive di certificazioni, inserire l'importo del fatturato complessivo degli ultimi cinque esercizi finanziari. È necessario inoltre scaricare, compilare e ricaricare a sistema il modulo per le dichiarazioni art. 28 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023. Qualora la ditta non abbia mai eseguito lavori pubblici ma desideri comunque iscriversi in una determinata categoria, deve compilare il modulo indicando 0 come fatturato.

Aggiungi/Modifica categoria		×
Selezionare le categorie relative ai la	vori pubblici di interesse.	
In possesso di certificazione SOA:	No	×
Categoria:	OG1 - Edifici civili e industriali	v
Qualora non si possegga la certifica	zione SOA, inserire per ogni singola voce l'importo complessivo dei lavori	effettuati negli ultimi cinque esercizi finanziari.
* Importo:	0	, 00
Per ogni categoria di interesse pri	va di certificazione SOA, è obbligatorio compilare il seguente modulo per i allegato II.12 del D.Igs. 36/2023.	l rilascio delle dichiarazioni ai sensi dell'art.28



Cliccando su **Invia**, la categoria verrà inserita nella lista, da cui i dati inseriti sono modificabili ed eliminabili.

È possibile esprimere una preferenza sulla disponibilità all'esecuzione di lavori in condizioni di urgenza.

DISPONIBILITÀ ALL'ESECUZIONE DI LAVORI IN CONDIZIONI D'URGENZA	
L'operatore economico si rende disponibile all'esecuzione di lavori in condizioni d'urgenza?:	
	~

Infine, per le ditte iscritte alle categorie OG11, OS3, OS4, OS28, OS30 è possibile dichiarare di essere in possesso dell'abilitazione ai sensi del DM 37/2008. Qualora non si possieda la suddetta abilitazione, è necessario indicare la motivazione.

DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.M. 22 GENNAIO 2008, N. 37	
Il possesso dei requisiti ai sensi del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 è obbligatorio per le seguenti categorie: OG11, OS3, OS4, OS28, OS30.	
* L'operatore economico dichiara di essere in possesso dell'abilitazione ai sensi del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37?:	
	~
Qualora non si possiedano i requisiti obbligatori per le suddette categorie, indicare la motivazione:	

Terminata la compilazione, cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

[torna all'indice]

Titoli di studio

TIPOLOGIE COINVOLTE: tecnico progettista - consorzio di professionisti - consulenti - società di professionisti o studi associati non tecnici – operatore sociale

In quest'area è possibile inserire i titoli di studio posseduti, cliccando su Aggiungi titolo.

TITOLI DI STUDIO					
+ Aggiungi					

Dal menù a tendina si può selezionare il tipo di titolo di studio; è necessario poi inserire il Tipo, il Titolo conseguito, l'Istituto e l'anno di conseguimento. Cliccando su **Invia**, il titolo verrà inserito nella lista dei titoli di studio. È possibile aggiungere più titoli.

Titoli di studio		×
* Tipo	~	
* Istituto		
* Titolo conseguito		
* Anno di conseguimento		
Invia		

Terminata la compilazione, cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

[torna all'indice]

Ordini professionali

TIPOLOGIE COINVOLTE: tecnico progettista - consorzio di professionisti - consulenti - società di professionisti o studi associati non tecnici – operatore sociale

Cliccando su **Aggiungi**, si aprirà un menù a tendina tramite il quale sarà possibile indicare l'ordine professionale di appartenenza e le eventuali specializzazioni.

ORDINI PROFESSIONALI						
* Inserire un ambito professionale						
Ordine	Sede	Anno di iscrizione	Matricola			
ORDINE DEGLI INGEGNERI	Roma	2008	021548	🗙 Elimina		
Specializzazioni / Servizi di consulenza Civile						
+ Aggiungi						

Sarà poi necessario indicare l'ordine, la sede, la matricola e l'anno di iscrizione. Cliccare su **Salva** per memorizzare i dati.

Aggiungi un ambito professionale		×
Ordine: * Sede:	ORDINE NAZIONALE DI	
* Matricola:		

AITTO ULISCITZIOTTE.	¥	Anno	di	iscrizione:
----------------------	---	------	----	-------------

Salva

I soggetti abilitati non appartenenti agli ordini professionali possono dichiarare di essere archeologi iscritti all'Elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di valutazione archeologica.

Terminata la compilazione, cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

[torna all'indice]

Ex Allegato O

TIPOLOGIE COINVOLTE: tecnico progettista - studio associato - consorzio di professionisti - società di ingegneria - società di tecnici progettisti

In questo step si accede alla pagina per l'inserimento dei dati dei lavori eseguiti negli ultimi 10 anni.

Per iniziare ad inserire dei lavori, bisogna cliccare su Aggiungi Lavoro.

EX ALLEGATO O - SCHEDA REFERENZE PROFESSIONALI
Inserire l'elenco dei lavori effettuati degli ultimi 10 anni. Per ogni lavoro, indicare i servizi svolti, le prestazioni parziali e l'importo relativo.
Per maggiori informazioni sulle modalità di inserimento, consultare la guida alla compilazione dell'Ex Allegato O
+ Aggiungi Lavoro
O Nessun lavoro inserito

Si aprirà un form per l'inserimento di un nuovo lavoro. Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

Lavoro	
* Committenti:	
* Descrizione:	

	//
* Data inizio:	
* Data conclusione:	
* Importo complessivo Opera:	0 , 00
* Ruolo:	
* Data di approvazione/validazione:	
Salva	

Per memorizzare i dati inseriti è necessario cliccare su Salva.

N. B.: Secondo il DPR 207/2010 in questa sezione vanno inserite:

- la data di inizio e fine del servizio svolto dal professionista;
- l'importo complessivo dell'opera per la realizzazione della quale il professionista ha svolto il servizio (non l'importo totale dei servizi svolti per l'opera).

La piattaforma calcola in automatico la somma degli importi dei servizi svolti dal professionista e la inserisce in autocertificazione, nella sezione Scheda referenze professionali (All. O) alla voce Importo del Servizio. Di seguito uno stralcio dello schema richiesta del suddetto DPR.

[...]

INFORMAZIONI GENERALI SUL SERVIZIO

Committente

Descrizione

Periodo di esecuzione del servizio

Importo complessivo dell'opera

Importo del servizio

Data di approvazione/validazione (per i progetti)

Ruolo svolto nell'esecuzione del servizio

[...]

Nel caso in cui non si conoscano l'importo totale dell'opera e le relative date di inizio e fine lavori, il professionista è tenuto a indicare i dati correlati alla propria prestazione.

Per ogni lavoro inserito sono disponibili i pulsanti **Modifica**, **Visualizza** e d **Elimina**. Inoltre è possibile gestire i Servizi e i Servizi di assistenza tecnica svolti tramite le relative sezioni.

 -	 	 -	-	-	 	 	 	 	 	-	 	-	-	-	 	

- Aggiungi Lavoro					
יסיס			Inizia Cond	ato il: 09/09/2009 cluso il: 01/09/2022	 Modifica Visualizza Elimina
Servizi svolti					
1° / 1 - Pianificazione	(A) Fattibilità			€ 15.000,00	ModificaElimina
+ Aggiungi Servizi svot	ti				
Servizi di Assistenza tecnic	a svolti				
(b) Misurazioni e monitoraggi		€	15.000,00		
	tanza Cualti				

Per ogni servizio prestato si possono indicare:

- La specializzazione del servizio
- Le prestazioni parziali, per le quali è possibile l'inserimento multiplo
- L'importo complessivo delle prestazioni

Per memorizzare i dati inseriti, cliccare su Salva.

Aggiunta Servizio	×
* Specializzazione:	~
* Prestazioni parziali:	□ (A)Fattibilità □ (B)Progetto preliminare
	 (C)Progetto definitivo (D)Progetto esecutivo
	 (E)Direzione lavori (F)Coordinamento sicurezza progettazione
	□ (G)Coordinamento sicurezza esecuzione □ (H)Project management
	 (I)Coordinamento progettuale (L)Verifica del progetto
	(M)Collaudo
* Importo prestazioni:	0 , 00
Salva	

È inoltre possibile modificare o eliminare i dati inseriti, cliccando sui comandi relativi.

pulsante Aggiungi servizi svolti e ripetendo la procedura.

Per ogni lavoro inserito, si possono aggiungere i servizi di assistenza prestati, premendo il pulsante **Gestisci Servizi di Assistenza Svolti**.

Si possono indicare:

- Le tipologie di servizi prestati, per le quali è possibile l'inserimento multiplo
- L'importo complessivo delle prestazioni

Per memorizzare i dati inseriti è necessario cliccare su Salva.

Gestione servizi di Assistenza Tecnio	ca 🛛 🗙
Tipologie Servizi:	 (a)Rilievi topografici (b)Misurazioni e monitoraggi (c)Indagini idrogeologiche (d)Indagini geotecniche (e)Consulenza idrogeologica
Importo:	, 00
Salva	

È inoltre possibile modificare o eliminare i dati inseriti, cliccando sui comandi relativi.

Dopo il salvataggio, è infine possibile gestire i servizi inseriti, se necessario inserendone di ulteriori.

Dopo aver aggiunto un lavoro eseguito con i relativi servizi, una volta verificata la correttezza dei dati inseriti, è possibile ripetere la procedura per tutti i lavori che si desidera includere nella propria iscrizione.

Al termine dell'inserimento di tutti i lavori, per memorizzare i dati inseriti e completare la compilazione dello step di iscrizione, cliccare su **Salva e continua**.

[torna all'indice]

Opere e prestazioni professionali

TIPOLOGIE COINVOLTE: tecnico progettista - studio associato - consorzio di professionisti - società di ingegneria - società di tecnici progettisti

È necessario inserire le tipologie di opere e le relative prestazioni professionali così come previsto dal D.M. 17/06/2016, tabella Z1 e Z2. Le tabelle sono scaricabili tramite un link posto in cima alla pagina.

D.M. 17 giugno 2016 - Allegato

Scarica tabella Z1 (tipologie di opere) e Z2 (tipologie di prestazioni) 📩

TIPOLOGIE DI OPERE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI (D.M. 17 GIUGNO 2016)
Inserire per ogni singola voce l'importo complessivo dei lavori degli ultimi 10 anni. N.B.: l'Importo totale degli ultimi 10 anni e del Contratto di punta è quello riferito ai lavori per cui è stata resa la prestazione.
Per maggiori informazioni sulle modalità di inserimento, consultare la Guida all'inserimento delle opere e prestazioni professionali
+ Aggiungi Categoria

Cliccando su **Aggiungi categoria**, si aprirà la finestra nella quale selezionare la categoria.

Selezionare una tipologia di: Ca	egoria.	
Categoria		~
Destinazione funzionale		•
Opera	Seleziona un elemento	v

Cliccando su **Aggiungi**, l'opera verrà caricata nel sistema e a questo punto si potranno inserire le prestazioni con i relativi importi dei lavori degli ultimi 10 anni.

serire per ogni singola voce l'importo complessivo dei lavori degli ultimi 10 anni. N.B.: l'Importo totale degli ultimi 10 anni e del Contratto di punta è quello riferito tata resa la prestazione.	ai lavori per cui
er maggiori informazioni sulle modalità di inserimento, consultare la Guida all'inserimento delle opere e prestazioni professionali	
+ Aggiungi Categoria	
lpera de la constancia de	
Bonifiche ed irrigazioni con sollevamento meccanico di acqua (esclusi i macchinari) - Derivazioni d'acqua per forza motrice e produzione di energia elettrica	🔀 Elimina
Prestazioni	
+ Gestisci prestazioni	

È possibile inserire una o più prestazioni per la stessa opera cliccando sul pulsante **Gestisci prestazioni**.

Selezionare una o più tipologie	e di Prestazione.	
Fase prestazionale - Tin		
ruse prestuzionale ript	Planificazione e programmazione	•

Importo dei lavori: 1000 00	
Pianificazione urbanistica generale	_
Rilievi e controlli del terreno, analisi geoambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai piani urbanistici generali, ambientali e di difesa del suolo	
Pianificazione forestale, paesaggistica, naturalistica ed ambientale	
🗌 Piani aziendali agronomici, di concimazione, fertilizzazione, reflui e fitoiatrici	
✓ Programmazione economica, territoriale, locale e rurale	
🗌 Piani urbanistici esecutivi, di sviluppo aziendale, di utilizzazione forestale	
Rilievi e controlli del terreno, analisi geoambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai piani urbanistici esecutivi, ambientali e di difesa del suolo	-
Salva ANNULLA	

È possibile scegliere vari tipi di prestazione come ad esempio Progettazione, Pianificazione, Monitoraggio etc.; ad ogni tipo di prestazione corrisponde una serie di sottotipi e ad ognuno di questi corrisponde una serie di attività, che possono essere selezionate. Compilati i dati, premere **Salva** e in tal modo le prestazioni verranno aggiunte nel sistema.

ata resa la prestazione.	iavon uegn unifili to anni. N.B.: Emporto totale degli ultimi ti	o anni e dei Contratto di punta e quello mento	ai iavori per cu
r maggiori informazioni sulle modalità di inserimento, c	consultare la Guida all'inserimento delle opere e prestazioni pro	fessionali	
+ Aggiungi Categoria			
pera			
03 Bonifiche ed irrigazioni con sollevamento meccanio	co di acqua (esclusi i macchinari) - Derivazioni d'acqua per forza	motrice e produzione di energia elettrica	🔀 Elimin
Prestazioni			
b.II) Progettazione definitiva	20.000,00 €	Modifica 🔀 Elimina	
Relazione idraulica			
Relazione sismica e sulle strutture			
Relazione geologica			
b.III) Progettazione esecutiva	41.000,00 €	Modifica 🔀 Elimina	
Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafic	i, Calcoli esecutivi		
Particolari costruttivi e decorativi			
Computo metrico estimativo, Quadro economico, E	lenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentua	ale della quantità di manodopera	
+ Gestisci prestazioni			

Terminata la compilazione, cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

[torna all'indice]

Tipologie di servizi e assistenza tecnica

TIPOLOGIE COINVOLTE: tecnico progettista - studio associato - consorzio di professionisti - società di ingegneria - società di tecnici progettisti

Se è stata compilata la sezione *Opere e prestazioni professionali*, non è necessario compilare questa fase.

In questa sezione è possibile selezionare i servizi di proprio interesse. Per farlo, è necessario premere **Seleziona/Modifica servizi professionali**: si aprirà una finestra tramite la quale si potranno selezionare i servizi. Premere **Salva** per memorizzare la selezione dei servizi.

TIPOLOGIE DI SERVIZI E ASSISTENZA TECNICA
Selezionare le prestazioni di proprio interesse.*
O Nessuna categoria selezionata
+ Seleziona/Modifica servizi professionali
N.B.: La compilazione dei Servizi di Assistenza Tecnica non è obbligatoria qualora sia già stata compilata la sezione "Opere e Prestazioni professionali".
Seleziona servizi professionali 🛛 🔀
🗋 Analisi di laboratorio
CONSULENZA PATRIMONALE
🗌 Consulenza Geotecnica
🗌 Consulenza idrogeologica
🗌 Indagini geotecniche
🗌 Indagini idrogeologiche
🗌 Misurazioni e monitoraggi
Pratiche catastali
🗌 Rilievi topografici
Salva

Per eliminare un servizio, premere il corrispondente pulsante Elimina.

Dopo aver concluso la selezione, cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

[torna all'indice]

Certificazioni e abilitazioni

TIPOLOGIE COINVOLTE: fornitore di beni e servizi - impresa esecutrice di lavori pubblici - soggetto giuridico no profit - società cooperativa - consorzio di società

In questa sezione è possibile inserire le certificazioni e le abilitazioni per la realizzazione di impianti (ai sensi dell'art.1, D.M. 37/2008) di cui l'operatore è in possesso.

CERTIFICAZIONI							
Tipologia	Standard	Ente Certificatore	Scadenza	Settori	Richiesta in corso	Certificato	
Certificazione di Qualità	9001	Mara town	15/09/2033	Progettazione applicativi		20220927170028-doc.pdf 🛓	🔀 Elimina 🖋 Modifica
Certificazione Ambientale	18001	Mara town	04/09/2031	Sviluppo software	Sì		🔀 Elimina 🖉 Modifica
	POSSES	SO ABILITAZIO	ONE PER R	EALIZZAZIONE IMPI	ANTI DI CUI AL	L'ART. 1, D.M. 37/2008	
Abilitazioni impianti							
A) impianti di produzione, tr nonché gli impianti per l'aut	asformazior omazione d	ne, trasporto, distribu i porte, cancelli e bar	izione, utilizza: riere.	zione dell'energia elettrica, in	npianti di protezione e	contro le scariche atmosferiche,	🗙 Elimina
				+ Aggiungi/modifica abilit	azioni		

È possibile inserire con l'apposito pulsante **Aggiungi certificazione**, le certificazioni:

- Di qualità
- Ambientale
- Sociale
- Certificazione Sistema di Gestione per la sicurezza delle informazioni
- Certificazione UNI ISO 45001:18
- Certificazione UNI ISO 37001

I campi da caricare sono:

- **Tipo**: selezionare la tipologia. Se tra le certificazioni previste non si trova quella desiderata, è possibile indicarne una dopo aver selezionato "*Altra tipologia di certificazione*".
- Standard di Certificazione
- Ente Certificatore
- Scadenza: la data indicata non può essere inferiore alla data d'iscrizione
- Settori
- Richiesta in corso: spuntando che la richiesta è in corso, il campo della Scadenza e dei Settori, non sono da compilare obbligatoriamente
- Certificato: cliccando su Allega, è possibile selezionare il documento della certificazione e caricarlo come allegato.

Creazione certificazione		
* Tino:	Cortificazione di Qualità	
npo.		
* Standard di certificazione:		
* Ente Certificatore:		
* Scadenza:	gg/mm/aaaa	
* Settori:		
Dichiasta in correct		

Richlesta III corso.		
* Certificato:	Documento allegato	Azione
	Nessun file caricato	☆ Allega
Salva		

Si ricorda che i campi contrassegnati dall'asterisco rosso, sono da caricare obbligatoriamente.

Per inserire delle abilitazioni per la realizzazione di impianti, premere il pulsante **Aggiungi/modifica abilitazioni**. Si aprirà una finestra con un elenco di abilitazioni selezionabili tramite delle caselle di spunta.

Modifica abilitazioni X
✓ A) impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere.
🗌 B) impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettronici in genere
C) impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali
🗌 D) impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie
E) impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali
F) impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili
□ G) impianti di protezione antincendio
Salva
Una volta completata la selezione, premere Salva per salvare i dati.

Dopo aver concluso, cliccando su Salva e continua è possibile salvare e passare allo step successivo.

[torna all'indice]

Requisiti specifici

TIPOLOGIE COINVOLTE: fornitore di beni e servizi - impresa esecutrice di lavori pubblici

In questa sezione è obbligatoria la compilazione dei campi relativi all'iscrizione alla White List. Nel caso in cui l'impresa non sia iscritta a nessuna White List non è necessario compilare i restanti campi, nel caso invece si sia già effettuata l'iscrizione (anche nel caso si sia in attesa di una risposta da parte della prefettura) è obbligatorio compilare anche i campi "Prefettura di iscrizione" e "data di inoltro della richiesta di iscrizione", allegando anche il corrispondente *Certificato* di appartenenza alla White list.

ISCRIZIONE ALLA "WHITE LIST" PER LE IMPRESE CHE OPERANO NEI SETTORI A RISCHIO DI INFILTRAZIONI MAFIOSE
La Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed il D.P.C.M. 18 aprile 2013, pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013 ed entrato in vigore il 14 agosto 2013, hanno previsto l'istituzione, presso ogni Prefettura, dell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori considerati maggiormente a rischio (c.d. "White List").
L'azienda svolge attività di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012?:
* L'azienda è iscritta ad una o più White List della Prefettura di competenza?:
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Prefettura di iscrizione:
Data di inoltro della richiesta di iscrizione:
Iscrizione whitelist
+ Allega documento

Inoltre nello stesso step, per le aziende interessate, è possibile inserire il Certificato di iscrizione all'albo prefettizio degli istituti di vigilanza, allegando il certificato e la relativa scadenza dello stesso.

Dopo aver concluso, cliccando su Salva e continua è possibile salvare e passare allo step successivo.

[torna all'indice]

Ulteriore documentazione

TIPOLOGIE COINVOLTE: tutte

In questa sezione è possibile indicare le *Capacità Economiche e Tecnico professionali*. È necessario per prima cosa **scaricare il modulo da compilare** per segnalare tutti i rapporti di natura lavorativa avuti negli ultimi tre esercizi finanziari, così come richiesto nel modulo stesso. Dopo averlo compilato e convertito in formato pdf è possibile caricarlo attraverso il pulsante **Allega documento**.

È possibile inserire ulteriori documenti nella sezione Documentazione Integrativa.

CAPACITA' ECONOMICHE E TECNICO PROFESSIONALI
Scarica il modulo da compilare per l'elenco attività 📩
Elenco attività svolte nell'ultimo triennio
+ Allega documento
DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA
Di seguito è possbile allegare eventuali documenti integrativi alla richiesta di iscrizione.
Documentazione integrativa
+ Allega documento
PRIVACY E TERMINI
Dichiaro di aver preso visione e di accettare integralmente l'informativa privacy consultabile al seguente link Privacy e Termini 🛓

Infine nella sezione *Privacy e Termini* è possibile scaricare e prendere visione dell'informativa sulla privacy. Dopo aver spuntato la casella *Accetto l'informativa sulla Privacy*, sarà possibile salvare e passare allo step successivo cliccando su **Salva e continua**.

[torna all'indice]

Riepilogo dati

TIPOLOGIE COINVOLTE: tutte

In questa sezione è presente una tabella con il riepilogo di tutti i dati inseriti negli step precedenti.

Le informazioni mancanti indicate in rosso sono da inserire obbligatoriamente: è necessario tornare indietro allo step di riferimento e completare i dati, al fine di poter generare l'autocertificazione finale e richiedere l'abilitazione.

Dopo aver verificato che tutti i dati (almeno quelli obbligatori) siano stati inseriti cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

Se, in fase di inserimento, è stato omesso qualche dato obbligatorio e si clicca su **Salva e Continua**, il sistema genera degli avvisi di errore visibili in alto all'inizio della pagina. In questo caso si può ricercare il dato mancante nella tabella di riepilogo, accedere allo step/sezione relativa al dato mancante e provvedere alla correzione.

Per esempio il sistema, nella parte superiore della schermata, riporta il seguente messaggio:

Attenzione: Bisogna selezionare almeno una categoria merceologica.

Se si ispeziona la tabella riepilogativa si noterà un avviso scritto in rosso **NESSUN DATO INSERITO**, tale avviso è all'interno della sezione **Categorie Merceologiche**. Il dato mancante è da ricercare nel menu a sinistra alla stessa identica voce oppure più semplicemente cliccando sul link presente nella tabella con il nome della sezione.

Categorie merceologiche 🗹	
Categorie merceologiche	
Nessun dato inserito	

[torna all'indice]

Autocertificazione

TIPOLOGIE COINVOLTE: tutte

documento in formato PDF che contiene tutti i dati inseriti fino a questo momento.

AUTOCERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA
Genera autocertificazione 🔹
Allega autocertificazione firmata digitalmente (*.p7m - *.pdf): Scegli file Nessun file selezionato
Torna indietro Richiedi abilitazione * I campi contrassegnati dall'asterisco rosso sono obbligatori

Cliccando su **Genera autocertificazione**, è possibile effettuare il download del file dell'autocertificazione precompilata dal sistema con i dati inseriti durante la procedura di iscrizione.

Successivamente è necessario firmare digitalmente il documento dell'autocertificazione e caricarlo nel sistema attraverso il pulsante apposito.

Il Gestionale verificherà la presenza della firma digitale nel documento. Nel caso in cui il documento sia sprovvisto di firma digitale il sistema lo segnalerà e impedirà il suo caricamento.

A Attenzione: Documento non firmato digitalmente.	
* I campi contrassegnati dall'asterisco rosso sono obbligatori N.B.: In caso di modifica dei propri dati è necessario firmare l'autocertificazione e fare una nuova richiesta di abilitazione	
Il suo codice identificativo è: RBJHQWBS	
AUTOCERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA	
Genera l'autocertificazione 🛓	
Allega autocertificazione firmata digitalmente (.p7m - *.pdf): Scegli file Nessun file selezionato	
▲ Documento non firmato digitalmente.	

Dopo aver caricato l'Autocertificazione firmata, si può richiedere l'abilitazione cliccando su **Richiedi abilitazione**. La richiesta giungerà all'attenzione degli uffici preposti che provvederanno a vagliare la documentazione e, se idonea, ad accreditarvi ufficialmente all'elenco pubblico dell'ente.

Se la procedura di inoltro della richiesta di abilitazione è andata a buon fine si presenterà la seguente schermata.

Il tuo profilo non risulta abilitato in alcun albo.
Le modifiche apportate e per le quali è stata richiesta l'abilitazione in data 27/06/2022 sono in attesa di validazione da parte degli addetti. Annulla richiesta
Fornitori beni o servizi

Una volta inviata la richiesta di abilitazione, non sarà più possibile modificare il proprio profilo fintanto che la richiesta non verrà gestita dalla Stazione Appaltante. Se si desidera modificare i dati di iscrizione fintanto che questa non è stata ancora convalidata e gestita dalla Stazione Appaltante, si dovrà annullare la richiesta di Abilitazione all'elenco cliccando su **Annulla richiesta**.

Dopo l'annullamento sarà possibile procedere alla modifica di qualsiasi sezione e/o campo del vostro profilo e inviare una nuova richiesta di abilitazione.

IN.B.: In pase alle preierenze dell'Ente, la richiesta di abilitazione puo essere accettata automaticamente dal sistema. In base alla configurazione adottata, il messaggio di accettazione può essere mostrato in modo diretto nella piattaforma. Se non si visualizza la schermata di richiesta andata a buon fine, verificare che nella pagina sia presente il messaggio di conferma dell'avvenuta abilitazione automaticamente accettata dal sistema.



[torna all'indice]

Aggiornamento del proprio profilo

Dopo aver ottenuto l'abilitazione, quando si effettua una qualsiasi modifica/aggiornamento al proprio profilo, è necessario sottoporre all'Ente i propri dati aggiornati richiedendo nuovamente l'abilitazione.

Indichiamo di seguito la procedura da seguire per apportare con successo delle modifiche al proprio profilo:

- Effettuare il Login con le proprie credenziali
- Accedere all'area Gestisci la tua iscrizione. I dati e i documenti precedentemente inseriti e salvati saranno sempre a disposizione. In questa sezione possono essere aggiornati i propri dati.

- Andare allo step Riepliogo dati e verificare che i dati oppligatori siano tutti presenti (se non lo sono, sono segnalati in rosso e devono essere compilati).
- Cliccare su salva e continua in calce alla pagina.
- Nell'area autocertificazione, generare automaticamente il documento con l'apposito comando.
- Firmare digitalmente l'autocertificazione sulla propria postazione di lavoro.
- Caricare il documento firmato nel sistema e cliccare su richiedi abilitazione.
- Verificare che la propria richiesta sia andata a buon fine dall'area cruscotto.

[torna all'indice]

Torna su