

DICHIARAZIONE PER LA PUBBLICITÀ DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE

[Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 14, co. 1, lett. f), del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ss.mm.ii. e 2, 3 e 4 della L. 5.07.1982, n. 441 e ss.mm.ii.]

Il/La sottoscritto/a _____ **CLAUDIO GARATTI** _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di AMMINISTRATORE DELEGATO _____

presso Apam Esercizio S.p.A.;

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, e ss.mm.ii., recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, nonché delle sanzioni di cui all'art. 47, co. 1, del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, e ss.mm.ii., recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni",

DICHIARA

ai fini degli adempimenti di cui al combinato disposto dell'art. 14, co. 1, lett. f), del richiamato D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., nonché degli articoli 2, 3 e 4 della L. 5.07.1982, n. 441, e ss.mm.ii., recante "Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive di alcuni enti", di possedere quanto segue:

BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)			
NATURA DEL DIRITTO ¹	TIPOLOGIA ²	QUOTA DI TITOLARITÀ (%)	ITALIA/ESTERO
Proprietà	Fabbricato	100%	Italia
Proprietà	Box	100%	Italia

1 Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione.

2 Specificare se trattasi di terreno o fabbricato.

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI		
TIPOLOGIA³	CV FISCALI	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE

AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ			
DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ (ANCHE ESTERA)	TIPOLOGIA⁴	N. DI AZIONI	N. DI QUOTE
A2A	Azioni	7560	
ENI	Azioni	825	

3 Specificare se trattasi di autovettura, aeromobile, imbarcazioni da diporto, etc.

4 Specificare se si posseggono quote o azioni

<u>ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ</u>	
DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ (ANCHE ESTERA)	NATURA DELL'INCARICO

<u>TITOLARITÀ DI IMPRESE</u>	
DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA	QUALIFICA

AFFERMA

sul proprio onore che le sopraestese dichiarazioni corrispondono al vero;

SI IMPEGNA

- a) ai sensi dell'art. 3 della richiamata L. 441/1982, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, a depositare:

1. un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente;
 2. copia della dichiarazione dei redditi, ovvero, nel caso di esonero dall'obbligo di presentazione della stessa, dichiarazione di esonero;
- b) ai sensi dell'art. 4 della richiamata L. 441/1982, entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio, a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione;
- c) ai sensi dell'art. 4 della richiamata L. 441/1982, dopo la cessazione dall'ufficio, a depositare copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche, ovvero, nel caso di esonero dall'obbligo di presentazione della stessa, dichiarazione di esonero, entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine;

DICHIARA

- di allegare copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

(ovvero, nel caso di esonero dall'obbligo di presentazione della stessa)

- di essere esonerata/o dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche in quanto

e di allegare _____

DICHIARA INFINE

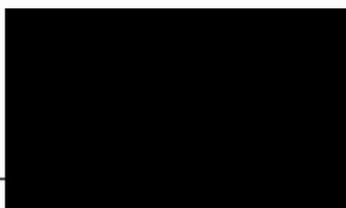
- i. di essere a conoscenza dei contenuti del vigente Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione nonché del Codice Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa e pubblicati sul sito www.apam.it – sezione "Società Trasparente" di Apam Esercizio Spa;

- ii. di essere a conoscenza del D. Lgs 231/2001 e del Modello adottato dalla Società, di impegnarsi al rispetto della normativa prevista e di non essere mai stati rinviati a giudizio per i reati contemplati nello stesso decreto;
- iii. di essere a conoscenza che, ai sensi dello stesso D.Lgs. 39/2013 nonché ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (*"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*) e ss.mm.ii., la presente dichiarazione sarà resa pubblica mediante inserimento della stessa nella Sezione *"Società Trasparente"* del sito istituzionale di Apam Esercizio S.p.A., www.apam.it, previa anonimizzazione dei dati personali, sensibili e giudiziari in conformità alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali;
- iv. di essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti dell'artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, che i propri dati personali raccolti saranno trattati da Apam Esercizio S.p.A. con strumenti elettronici e/o supporti cartacei, secondo i principi di correttezza, di liceità, trasparenza, riservatezza, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, in conformità al suddetto Regolamento, e di ogni altra normativa vigente in materia;
- v. di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000;

ALLEGA

copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Mantova _____ lì 01/12/2022



Allegato:

1. copia fotostatica documento identità in corso di validità.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of the data management process.

1990

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

1990

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.