

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

CROWE BOMPANI S.P.A.



3Y9NVD

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA LEONE XIII 14 CAP 20145
Indirizzo PEC	crowebompani@pec.it
Telefono	0245 391500
E-Mail	info@crowebompani.it
Numero REA	MI - 1751350
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01414060200
Partita IVA	01414060200
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	24/09/1985
Data iscrizione	26/07/2004
Data ultimo protocollo	18/01/2021
	impresa in fase di aggiornamento
	L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	09/12/1987
Attività esercitata	consulenza amministrativo gestionale
Codice ATECO	70.22.09
Codice NACE	70.22
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	666.884,00
Addetti al 30/09/2020	67
Soci	vedi dati legali di dettaglio
Amministratori	11
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	9
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	21
Protocolli aperti	1
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2019 - 2018 - 2017 - 2016 - 2015 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	61

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	18
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	20
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	20
9 Attività, albi ruoli e licenze	22
10 Sedi secondarie ed unita' locali	24
11 Aggiornamento impresa	27

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA LEONE XIII 14 CAP 20145 Telefono: 0245 391500 Telefax: 02 4390711
Indirizzo PEC	crowebompani@pec.it
E-mail	info@crowebompani.it
Partita IVA	01414060200
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1751350

impresa trasferita da altra
Provincia

Provincia di provenienza: MANTOVA
Numero repertorio economico amministrativo: MN - 157954

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01414060200 Data di iscrizione: 26/07/2004 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 24/09/1985
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	- LA REVISIONE E L'ORGANIZZAZIONE CONTABILE DELLE AZIENDE, NONCHE' LE ALTRE ATTIVITA' DEMANDATE ALLE SOCIETA' DI REVISIONE DA SPECIFICHE NORME DI LEGGE, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO (DI ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01414060200
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 26/07/2004

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 26/07/2004

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 24/09/1985

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2100

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1985
Scadenza esercizi successivi: 30/6
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 5
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

- LA REVISIONE E L'ORGANIZZAZIONE CONTABILE DELLE AZIENDE, NONCHE' LE ALTRE ATTIVITA' DEMANDATE ALLE SOCIETA' DI REVISIONE DA SPECIFICHE NORME DI LEGGE, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO (DI SEGUITO L'"ATTIVITA' DI AUDIT");
- CONSULENZA ED ASSISTENZA AZIENDALE, IN FAVORE DI SOGGETTI SIA PRIVATI SIA PUBBLICI, IN AREE E MATERIE SINERGICHE ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE ED ORGANIZZAZIONE CONTABILE (DI SEGUITO L'"ATTIVITA' DI ADVISORY").
LA SOCIETA' PUO' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI E UTILI PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, HA LA GESTIONE DELLA SOCIETA' E HA IL POTERE DI AUTORIZZARE E DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE RITIENE UTILI PER L'ESERCIZIO DELLA SOCIETA', CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUELLE RISERVATE ALLA DECISIONE DEI SOCI DALLA LEGGE O DA QUESTO STATUTO.

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI ED A CHI NE FA LE VECI E' ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'. INOLTRE IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, O CHI NE FA LE VECI, RAPPRESENTANO LA SOCIETA' IN GIUDIZIO O IN ARBITRATO CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ARBITRALI ED AMMINISTRATIVE PER OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE E DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSI ATTRIBUITI, SPETTA ANCHE AGLI AMMINISTRATORI ED ALLE PERSONE, ANCHE ESTRANEE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DA QUESTO DESIGNATE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' CONFERIRE, CON IDONEE PROCURE, AI SOCI IL POTERE DI: STIPULARE CONTRATTI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI; ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI CONTROLLO CONTABILE, SOTTOSCRIVENDONE LE RELATIVE RELAZIONI DI REVISIONE.

SOTTOSCRIVENDONE LE RELATIVE RELAZIONI DI REVISIONE.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART 20

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	666.884,00
	Sottoscritto:	666.884,00
	Versato:	666.884,00
Azioni	Numero azioni:	666.884
	Valore:	1,00 Euro

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 18/01/2021
pratica con atto del 18/12/2020

Data deposito: 18/01/2021

Data protocollo: 18/01/2021

Numero protocollo: MI-2021-19552

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 700.000,00 Euro

Proprieta'

Quota composta da: 44.805 azioni ordinarie
pari a nominali: 44.805,00 Euro

CROWE BOMPANI S.P.A.

Codice fiscale: 01414060200

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CROWE AS S.P.A.**

Tipo di diritto: proprieta'

AZIONI PROPRIE

Proprieta'

Quota composta da: 16.795 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 16.795,00 Euro

IANNUCCI SANDRO

Codice fiscale: NNCSDR61E30H501Z

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

PASCHERO GIOVANNI

Quota composta da: 117.624 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 117.624,00 Euro
Codice fiscale: PSCGNN62C05D373U
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

REBORA ALESSANDRO

Quota composta da: 44.809 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 44.809,00 Euro
Codice fiscale: RBRLSN69T23F965P
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

RIGO SABRINA

Quota composta da: 16.795 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 16.795,00 Euro
Codice fiscale: RGISRN72R47L736K
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

RUINA ALESSANDRO

Quota composta da: 84.040 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 84.040,00 Euro
Codice fiscale: RNULSN62R22F205Y
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

SANTORO GIOVANNI

Quota composta da: 117.624 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 117.624,00 Euro
Codice fiscale: SNTGNN65M31F152E
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

SARDELLI FABIO

Quota composta da: 117.624 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 117.624,00 Euro
Codice fiscale: SRDFBA69H26G838Q
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

FANTECHI ANDREA FILIPPO

Quota composta da: 46.628 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 46.628,00 Euro
Codice fiscale: FNTNRF72H16F205L
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

RICCIARDI GABRIELLA

Quota composta da: 46.628 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 46.628,00 Euro
Codice fiscale: RCCGRL71C62D643Z
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

SARTINI SIMONE

Quota composta da: 46.628 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 46.628,00 Euro
Codice fiscale: SRTSMN68T28G843E
Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	PASCHERO GIOVANNI MICHELE	Rappresentante dell'impresa
Presidente Amministratore Delegato	BOLESO GABRIELE SANTORO GIOVANNI	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	SARDELLI FABIO	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	RUINA ALESSANDRO	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	REBORA ALESSANDRO	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	RIGO SABRINA	
Procuratore Speciale	IANNUCCI SANDRO	
Consigliere	SARTINI SIMONE	
Consigliere	RICCIARDI GABRIELLA	
Consigliere	FANTECHI ANDREA FILIPPO	

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 10

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

**PASCHERO GIOVANNI
MICHELE**

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a DRUENTO (TO) il 05/03/1962
Codice fiscale: PSCGNN62C05D373U
MILANO (MI)
VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

carica

consigliere

Nominato con atto del 30/06/2020
Data di prima iscrizione 07/06/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022
Data presentazione carica: 13/07/2020

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 30/06/2020
Data iscrizione: 10/08/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022
Data presentazione carica: 30/07/2020

poteri

CON VERBALE DEL 30/06/2020 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI

A. CON FIRMA SINGOLA

1. FIRMA SOCIALE

FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA', FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA.

2. RAPPRESENTANZA E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI:

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA' GIUDIZIARIA, CONSOB, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI, ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI.

FIRMARE DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, PARTECIPARE A GARE DI PREQUALIFICA E DI QUALIFICA, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI

ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE AI SENSI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 10 DEL D.LGS. 358/92 E DELL'ART. 11 DEL D.LGS. 157/95, LA PARTECIPAZIONE A CONCORSI E A SOCIETA' CONSORTILI.

COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEJUSSIONI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO.

SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI O DICHIARAZIONI EX ART. 11 DEL D.LGS. N 358/92 ED EX DIRETTIVA CEE N 92/50.

3. COMPRAVENDITE ED ASSICURAZIONI FINO A 50.000 EURO:
ACQUISTARE, PERMUTARE, IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, STIPULARE O SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.

ACQUISTARE, PERMUTARE O VENDERE AUTOVEICOLI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO RELATIVO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE. MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN VIGORE, RECEDERE DA ESSI. CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

4. ESPORTAZIONI ED IMPORTAZIONI:
FIRMARE DENUNCE VALUTARIE, FATTURE PER MERCI O SERVIZI ESPORTATI OD IMPORTATI, DICHIARAZIONI DI CONGRUITA' ED IN GENERE OGNI E QUALSIASI DOCUMENTO NECESSARIO ALLA MATERIALE ESECUZIONE DI VENDITE ALL'ESTERO E DI ACQUISTI DALL'ESTERO ED AL PERFEZIONAMENTO DELLE ESPORTAZIONI IN OGNI COMPETENTE SEDE.

5. RISCOSSIONI, CESSIONI E RICEVUTE:
ESIGERE ED INCASSARE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA' METTENDO TALI SOMME A DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO. RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO OD AEREO, LETTERE RACCOMANDATE OD ASSICURATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI ED OGGETTI VARI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.

6. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE:
FARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO NONCHE' RICEVUTE BANCARIE. ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI FINO A 50.000 EURO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI NEI LIMITI DELL'IMPORTO PRECEDENTE

EFFETTUARE PAGAMENTI E DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO PER TASSE E IMPOSTE DI OGNI SPECIE E CONTRIBUTI SOCIALI E SANITARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO; COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI ALLE CASSETTE DI SICUREZZA PRESSO ISTITUTI DI CREDITO.

7. IMPOSTE E TASSE:
SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI GENERE E TIPO DI TASSE, IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE OD INDIRETTE (COMPRESI LE DICHIARAZIONI E DENUNCE ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME SULLE IMPOSTE SUL VALORE AGGIUNTO), MODULI E QUESTIONARI, ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI E DEFINIZIONI, IMPEGNARE RUOLI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE DELLE IMPOSTE.

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE GOVERNATIVO O LOCALE, ANCHE ALL'ESTERO, CON LA FACOLTA' DI NOMINA E DI REVOCA DI PROCURATORI SPECIALI E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI.

8. PROCEDURE GIUDIZIARIE:
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA OD ALL'ESTERO, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO.

CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI. RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, RENDERE DICHIARAZIONI A NORMA DELL'ARTICOLO 547 DEL C.P.C. ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI.

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI E CONCORSUALI, DI OGNI GENERE E SPECIE, IVI COMPRESI LIQUIDAZIONI COATTE AMMINISTRATIVE, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE E STRAORDINARIE FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE MEDESIME, RISCOUTENDO SOMME IN ACCONTO OD A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZA. PRORPORRE ISTANZA ED IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE.

9. TRANSAZIONI ED ARBITRATI:

TRANSIGERE O CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, DEFINIRE VERTENZE O VALUTAZIONI OD ARBITRATI.

10. RAPPORTI CON I CLIENTI:

STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

11. RAPPORTI CON IL PERSONALE ED I CONSULENTI:

NEL LIMITE DELLE OPERAZIONI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE DI AUTORIZZAZIONE, ASSUMERE DIPENDENTI, NOMINARE DIRIGENTI, DETERMINARE LE RELATIVE MANSIONI E RETRIBUZIONI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI, PROCEDERE A MUTAMENTO DI MANSIONI O TRASFERIMENTO DI SEDI DI LAVORO, RISOLVERE I RAPPORTI DI LAVORO.

STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONI D'OPERA PROFESSIONALE E DI COLLABORAZIONE TECNICA.

OTTEMPERARE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO E DI COLLABORAZIONE.

RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI E LE SUE SEDI PERIFERICHE, GLI ISTITUTI ED ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, FISCALI E DI PUBBLICA SICUREZZA. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE DICHIARAZIONI, DENUNCE, ISTANZE E RICORSI, PREDISPORRE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTIONI DOVUTE PER LA REVISIONE, DETERMINAZIONE E CONCORDATO DEI PREMI ASSICURATIVI, SOTTOSCRIVERE AI SENSI DELLE VIGENTI NORME ASSICURATIVE, PREVIDENZIALI E TRIBUTARIE I CERTIFICATI ATTESTANTI L'AMMONTARE DELLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE E DELLE RITENUTE OPERATE AI SINGOLI LAVORATORI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'. TRANSIGERE E CONCORDARE IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI, AMMENZE E SANZIONI AFFERENTI LA SOCIETA' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.

RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA TRATTATIVA E/O VERTENZA INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI LAVORO. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE ACCORDI E TRANSAZIONI IN SEDE SINDACALE AFFERENTI LA SOCIETA' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNZIE, IVI COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTIONI DOVUTE; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLTA' SOPRA INDICATE.

12. PRESTAZIONI ACCESSORIE:

STIPULARE I CONTRATTI DI PRESTAZIONI ACCESSORIE CON I SOCI.

13. DELEGHE:

RILASCIARE DELEGHE NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSI RISPETTIVAMENTE CONFERITI.

14. ORGANIZZAZIONE INTERNA:

VIENE CONFERITA LA FACOLTA' DI EMANARE LE DIRETTIVE INERENTI L'ORGANIZZAZIONE INTERNA TRA CUI LA NOMINA DEI RESPONSABILI DI FUNZIONE E DEI CAPI UFFICIO.

15. LOCAZIONI, CONVENZIONI:

STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI ANCHE ULTRA-NOVENNALI.

STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI AUTOVEICOLI, AEROMOBILI, NATANTI OD ALTRI BENI MOBILI, COMPRESSE LE LOCAZIONI FINANZIARIE. STIPULARE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI RIGUARDANTI BENI MOBILI OD IMMOBILI.

APRIRE E CHIUDERE UNITA' LOCALI

B. POTERI DEL PRESIDENTE E AMM. DEL. (GIOVANNI PASCHERO) E DELL'AMM. DEL. (GIOVANNI SANTORO) DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA TRA LORO O CONGIUNTA A QUELLA DI ALTRO AMMINISTRATORE O PROCURATORE MUNITO DI ANALOGHI POTERI:

1. COMPRAVENDITE ED ASSICURAZIONI PER IMPORTI OLTRE I 50.000 EURO:

ACQUISTARE, PERMUTARE, IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, STIPULARE O SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.

STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE. MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN VIGORE, RECEDERE DA ESSI, CONCORDARE, IN CASO

DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DELL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

2. OPERAZIONI BANCARIE E POSTALI:

APRIRE OD ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, STIPULARE APERTURE DI CREDITO DI CONTO CORRENTE PRESSO QUALSIASI BANCA ED ALTRO ISTITUTO DI CREDITO. ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI OLTRE 50.000 EURO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI.

DARE PROCURA PER OPERARE SUI C/C BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA'.

GLI STESSI FIRMERANNO FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA SOTTOSCRIZIONE DALLA RAGIONE SOCIALE E DALLA PROPRIA QUALIFICA.

C. SI ATTRIBUISCE LA CARICA DI RESPONSABILE DEL PERSONALE DELEGANDOGLI TUTTI I POTERI CONNESSI ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE SOTTO L'ASPETTO CONTRATTUALE, DELLA FORMAZIONE E DEL CONTENZIOSO CIVILE, PREVIDENZIALE, PENALE E FISCALE.

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 30/06/2020

Data iscrizione: 10/08/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022

Data presentazione carica: 30/07/2020

poteri

CON VERBALE DEL 30/06/2020 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI

A. CON FIRMA SINGOLA

1. FIRMA SOCIALE

FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA', FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA.

2. RAPPRESENTANZA E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI:

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA' GIUDIZIARIA, CONSOB, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI, ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI. FIRMARE DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, PARTECIPARE A GARE DI PREQUALIFICA E DI QUALIFICA, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE AI SENSI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 10 DEL D.LGS. 358/92 E DELL'ART. 11 DEL D.LGS. 157/95, LA PARTECIPAZIONE A CONCORSI E A SOCIETA' CONSORTILI.

COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEJUSSIONI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO.

SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI O DICHIARAZIONI EX ART. 11 DEL D.LGS. N 358/92 ED EX DIRETTIVA CEE N 92/50.

3. COMPRAVENDITE ED ASSICURAZIONI FINO A 50.000 EURO:

ACQUISTARE, PERMUTARE, IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, STIPULARE O SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.

ACQUISTARE, PERMUTARE O VENDERE AUTOVEICOLI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO RELATIVO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE. MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN VIGORE, RECEDERE DA ESSI. CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

4. ESPORTAZIONI ED IMPORTAZIONI:

FIRMARE DENUNCE VALUTARIE, FATTURE PER MERCI O SERVIZI ESPORTATI OD IMPORTATI, DICHIARAZIONI DI CONGRUITA' ED IN GENERE OGNI E QUALSIASI DOCUMENTO NECESSARIO ALLA MATERIALE ESECUZIONE DI VENDITE ALL'ESTERO E DI ACQUISTI DALL'ESTERO ED AL PERFEZIONAMENTO DELLE ESPORTAZIONI IN OGNI COMPETENTE SEDE.

5. RISCOSSIONI, CESSIONI E RICEVUTE:

ESIGERE ED INCASSARE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA' METTENDO TALI SOMME A DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO. RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO OD AEREO, LETTERE RACCOMANDATE OD ASSICURATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI ED OGGETTI VARI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.

6. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE:

FARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI

BANCARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO NONCHE' RICEVUTE BANCARIE.
ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI FINO A 50.000 EURO SUI CONTI
CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI
CONTI STESSI NEI LIMITI DELL'IMPORTO PRECEDENTE
EFFETTUARE PAGAMENTI E DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO PER TASSE E IMPOSTE DI
OGNI SPECIE E CONTRIBUTI SOCIALI E SANITARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;
COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI ALLE CASSETTE DI SICUREZZA PRESSO
ISTITUTI DI CREDITO.

7. IMPOSTE E TASSE:

SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI GENERE E TIPO DI TASSE, IMPOSTE
DIRETTE ED INDIRETTE, CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD
IMPOSTE DIRETTE OD INDIRETTE (COMPRESI LE DICHIARAZIONI E DENUNCE ED OGNI ALTRO
ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME SULLE IMPOSTE SUL VALORE AGGIUNTO), MODULI E
QUESTIONARI, ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI E
DEFINIZIONI, IMPEGNARE RUOLI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E
DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, COMPRESA LA
COMMISSIONE CENTRALE DELLE IMPOSTE.

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE
GOVERNATIVO O LOCALE, ANCHE ALL'ESTERO, CON LA FACOLTA' DI NOMINA E DI REVOCA
DI PROCURATORI SPECIALI E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI.

8. PROCEDURE GIUDIZIARIE:

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN
ITALIA OD ALL'ESTERO, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE
COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E
GRADO DI GIUDIZIO.

CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI.
RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI
DEBITORI O DI TERZI, RENDERE DICHIARAZIONI A NORMA DELL'ARTICOLO 547 DEL C.P.C.
ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CURARE
L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI.

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI E CONCURSUALI, DI OGNI
GENERE E SPECIE, IVI COMPRESI LIQUIDAZIONI COATTE AMMINISTRATIVE, CONCORDATI
PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE E STRAORDINARIE FINO ALLA DEFINIZIONE
DELLE MEDESIME, RISCOUTENDO SOMME IN ACCONTO OD A SALDO E RILASCIANDO
QUIETANZA. PROPORRE ISTANZA ED IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE.

9. TRANSAZIONI ED ARBITRATI:

TRANSIGERE O CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE,
DEFINIRE VERTENZE O VALUTAZIONI OD ARBITRATI.

10. RAPPORTI CON I CLIENTI:

STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA'
PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI
STESSI.

ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE
FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE
RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

11. RAPPORTI CON IL PERSONALE ED I CONSULENTI:

NEL LIMITE DELLE OPERAZIONI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE DI
AUTORIZZAZIONE, ASSUMERE DIPENDENTI, NOMINARE DIRIGENTI, DETERMINARE LE
RELATIVE MANSIONI E RETRIBUZIONI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI,
PROCEDERE A MUTAMENTO DI MANSIONI O TRASFERIMENTO DI SEDI DI LAVORO, RISOLVERE
I RAPPORTI DI LAVORO.

STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA,
MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONI D'OPERA PROFESSIONALE E DI
COLLABORAZIONE TECNICA.

OTTEMPERARE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI RELATIVI AI
RAPPORTI DI LAVORO E DI COLLABORAZIONE.

RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE
POLITICHE SOCIALI E LE SUE SEDI PERIFERICHE, GLI ISTITUTI ED ENTI ASSICURATIVI
E PREVIDENZIALI, LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, FISCALI E DI PUBBLICA SICUREZZA.
DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE DICHIARAZIONI, DENUNCE,
ISTANZE E RICORSI, PREDISPORRE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE
CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI
CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTI DOVUTE PER LA REVISIONE, DETERMINAZIONE E
CONCORDATO DEI PREMI ASSICURATIVI, SOTTOSCRIVERE AI SENSI DELLE VIGENTI NORME
ASSICURATIVE, PREVIDENZIALI E TRIBUTARIE I CERTIFICATI ATTESTANTI L'AMMONTARE
DELLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE E DELLE RITENUTE OPERATE AI SINGOLI LAVORATORI
DIPENDENTI DELLA SOCIETA'. TRANSIGERE E CONCORDARE IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI,
AMMENZE E SANZIONI AFFERENTI LA SOCIETA' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.
RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA TRATTATIVA E/O VERTENZA
INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI LAVORO. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE

VALIDAMENTE ACCORDI E TRANSAZIONI IN SEDE SINDACALE AFFERENTI LA SOCIETA' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNZIE, IVI COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTUZIONI DOVUTE; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLTA' SOPRA INDICATE.

12. PRESTAZIONI ACCESSORIE:
STIPULARE I CONTRATTI DI PRESTAZIONI ACCESSORIE CON I SOCI.

13. DELEGHE:
RILASCIARE DELEGHE NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSI RISPETTIVAMENTE CONFERITI.

14. ORGANIZZAZIONE INTERNA:
VIENE CONFERITA LA FACOLTA' DI EMANARE LE DIRETTIVE INERENTI L'ORGANIZZAZIONE INTERNA TRA CUI LA NOMINA DEI RESPONSABILI DI FUNZIONE E DEI CAPI UFFICIO.

15. LOCAZIONI, CONVENZIONI:
STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI ANCHE ULTRA-NOVENNALI.
STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI AUTOVEICOLI, AEROMOBILI, NATANTI OD ALTRI BENI MOBILI, COMPRESSE LE LOCAZIONI FINANZIARIE. STIPULARE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI RIGUARDANTI BENI MOBILI OD IMMOBILI.

APRIRE E CHIUDERE UNITA' LOCALI

B. POTERI DEL PRESIDENTE E AMM. DEL. (GIOVANNI PASCHERO) E DELL'AMM. DEL. (GIOVANNI SANTORO) DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA TRA LORO O CONGIUNTA A QUELLA DI ALTRO AMMINISTRATORE O PROCURATORE MUNITO DI ANALOGHI POTERI:

1. COMPRAVENDITE ED ASSICURAZIONI PER IMPORTI OLTRE I 50.000 EURO:
ACQUISTARE, PERMUTARE, IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, STIPULARE O SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.
STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE. MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN VIGORE, RECEDERE DA ESSI, CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DELL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

2. OPERAZIONI BANCARIE E POSTALI:
APRIRE OD ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, STIPULARE APERTURE DI CREDITO DI CONTO CORRENTE PRESSO QUALSIASI BANCA ED ALTRO ISTITUTO DI CREDITO. ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI OLTRE 50.000 EURO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI.
DARE PROCURA PER OPERARE SUI C/C BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA'.
GLI STESSI FIRMERANNO FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA SOTTOSCRIZIONE DALLA RAGIONE SOCIALE E DALLA PROPRIA QUALIFICA.

C. SI ATTRIBUISCE LA CARICA DI RESPONSABILE DEL PERSONALE DELEGANDOGLI TUTTI I POTERI CONNESSI ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE SOTTO L'ASPETTO CONTRATTUALE, DELLA FORMAZIONE E DEL CONTENZIOSO CIVILE, PREVIDENZIALE, PENALE E FISCALE.

Presidente

BOLESO GABRIELE

domicilio

Nato a PREDAZZO (TN) il 17/08/1938
Codice fiscale: BLSGRL38M17H018X
MILANO (MI)
VIA MURATORI LODOVICO 29 CAP 20135

carica

presidente
Nominato con atto del 09/02/2016
Data iscrizione: 10/03/2016
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

PRESIDENTE ONORARIO

Amministratore Delegato

SANTORO GIOVANNI

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a MESAGNE (BR) il 31/08/1965
Codice fiscale: SNTGNN65M31F152E
MILANO (MI)
VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

carica

consigliere

Nominato con atto del 30/06/2020
Data di prima iscrizione 07/06/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022
Data presentazione carica: 13/07/2020

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 30/06/2020
Data iscrizione: 10/08/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022
Data presentazione carica: 30/07/2020

poteri

CON VERBALE DE 30/06/2020 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI

A. CON FIRMA SINGOLA

1. FIRMA SOCIALE

FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA', FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA.

2. RAPPRESENTANZA E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI:

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA' GIUDIZIARIA, CONSOB, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI, ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI.

FIRMARE DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, PARTECIPARE A GARE DI PREQUALIFICA E DI QUALIFICA, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE AI SENSI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 10 DEL D.LGS. 358/92 E DELL'ART. 11 DEL D.LGS. 157/95, LA PARTECIPAZIONE A CONCORSI E A SOCIETA' CONSORTILI.

COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEJUSSIONI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO.

SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI O DICHIARAZIONI EX ART. 11 DEL D.LGS. N 358/92 ED EX DIRETTIVA CEE N 92/50.

3. COMPRAVENDITE ED ASSICURAZIONI FINO A 50.000 EURO:

ACQUISTARE, PERMUTARE, IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, STIPULARE O SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.

ACQUISTARE, PERMUTARE O VENDERE AUTOVEICOLI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO RELATIVO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE. MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN VIGORE, RECEDERE DA ESSI. CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

4. ESPORTAZIONI ED IMPORTAZIONI:

FIRMARE DENUNCE VALUTARIE, FATTURE PER MERCI O SERVIZI ESPORTATI OD IMPORTATI, DICHIARAZIONI DI CONGRUITA' ED IN GENERE OGNI E QUALSIASI DOCUMENTO NECESSARIO ALLA MATERIALE ESECUZIONE DI VENDITE ALL'ESTERO E DI ACQUISTI DALL'ESTERO ED AL PERFEZIONAMENTO DELLE ESPORTAZIONI IN OGNI COMPETENTE SEDE.

5. RISCOSSIONI, CESSIONI E RICEVUTE:

ESIGERE ED INCASSARE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA' METTENDO TALI SOMME A DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO. RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO OD AEREO, LETTERE RACCOMANDATE OD ASSICURATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI ED OGGETTI VARI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.

6. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE:

FARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO NONCHE' RICEVUTE BANCARIE.
ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI FINO A 50.000 EURO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI NEI LIMITI DELL'IMPORTO PRECEDENTE
EFFETTUARE PAGAMENTI E DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO PER TASSE E IMPOSTE DI OGNI SPECIE E CONTRIBUTI SOCIALI E SANITARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;
COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI ALLE CASSETTE DI SICUREZZA PRESSO ISTITUTI DI CREDITO.

7. IMPOSTE E TASSE:

SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI GENERE E TIPO DI TASSE, IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE OD INDIRETTE (COMPRESI LE DICHIARAZIONI E DENUNCE ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME SULLE IMPOSTE SUL VALORE AGGIUNTO), MODULI E QUESTIONARI, ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI E DEFINIZIONI, IMPEGNARE RUOLI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE DELLE IMPOSTE.

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE GOVERNATIVO O LOCALE, ANCHE ALL'ESTERO, CON LA FACOLTA' DI NOMINA E DI REVOCA DI PROCURATORI SPECIALI E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI.

8. PROCEDURE GIUDIZIARIE:

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA OD ALL'ESTERO, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO.

CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI.

RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, RENDERE DICHIARAZIONI A NORMA DELL'ARTICOLO 547 DEL C.P.C. ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI.

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI E CONCURSUALI, DI OGNI GENERE E SPECIE, IVI COMPRESI LIQUIDAZIONI COATTE AMMINISTRATIVE, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE E STRAORDINARIE FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE MEDESIME, RISCOUTENDO SOMME IN ACCONTO OD A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZA. PROPORRE ISTANZA ED IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE.

9. TRANSAZIONI ED ARBITRATI:

TRANSIGERE O CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, DEFINIRE VERTENZE O VALUTAZIONI OD ARBITRATI.

10. RAPPORTI CON I CLIENTI:

STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

11. RAPPORTI CON IL PERSONALE ED I CONSULENTI:

NEL LIMITE DELLE OPERAZIONI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE DI AUTORIZZAZIONE, ASSUMERE DIPENDENTI, NOMINARE DIRIGENTI, DETERMINARE LE RELATIVE MANSIONI E RETRIBUZIONI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI, PROCEDERE A MUTAMENTO DI MANSIONI O TRASFERIMENTO DI SEDI DI LAVORO, RISOLVERE I RAPPORTI DI LAVORO.

STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONI D'OPERA PROFESSIONALE E DI COLLABORAZIONE TECNICA.

OTTEMPERARE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO E DI COLLABORAZIONE.

RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI E LE SUE SEDI PERIFERICHE, GLI ISTITUTI ED ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, FISCALI E DI PUBBLICA SICUREZZA. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE DICHIARAZIONI, DENUNCE, ISTANZE E RICORSI, PREDISPORRE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTI DOVUTE PER LA REVISIONE, DETERMINAZIONE E CONCORDATO DEI PREMI ASSICURATIVI, SOTTOSCRIVERE AI SENSI DELLE VIGENTI NORME ASSICURATIVE, PREVIDENZIALI E TRIBUTARIE I CERTIFICATI ATTESTANTI L'AMMONTARE DELLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE E DELLE RITENUTE OPERATE AI SINGOLI LAVORATORI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'. TRANSIGERE E CONCORDARE IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI, AMMENZE E SANZIONI AFFERENTI LA SOCIETA' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.

RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA TRATTATIVA E/O VERTENZA INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI LAVORO. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE ACCORDI E TRANSAZIONI IN SEDE SINDACALE AFFERENTI LA SOCIETA' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNZIE, IVI COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTUZIONI DOVUTE; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLTA' SOPRA INDICATE.

12. PRESTAZIONI ACCESSORIE:

STIPULARE I CONTRATTI DI PRESTAZIONI ACCESSORIE CON I SOCI.

13. DELEGHE:

RILASCIARE DELEGHE NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSI RISPETTIVAMENTE CONFERITI.

14. ORGANIZZAZIONE INTERNA:

VIENE CONFERITA LA FACOLTA' DI EMANARE LE DIRETTIVE INERENTI L'ORGANIZZAZIONE INTERNA TRA CUI LA NOMINA DEI RESPONSABILI DI FUNZIONE E DEI CAPI UFFICIO.

15. LOCAZIONI, CONVENZIONI:

STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI ANCHE ULTRA-NOVENNALI.

STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI AUTOVEICOLI, AEROMOBILI, NATANTI OD ALTRI BENI MOBILI, COMPRESSE LE LOCAZIONI FINANZIARIE. STIPULARE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI RIGUARDANTI BENI MOBILI OD IMMOBILI.

APRIRE E CHIUDERE UNITA' LOCALI

B. POTERI DEL PRESIDENTE E AMM. DEL. (GIOVANNI PASCHERO) E DELL'AMM. DEL. (GIOVANNI SANTORO) DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA TRA LORO O CONGIUNTA A QUELLA DI ALTRO AMMINISTRATORE O PROCURATORE MUNITO DI ANALOGHI POTERI:

1. COMPRAVENDITE ED ASSICURAZIONI PER IMPORTI OLTRE I 50.000 EURO:

ACQUISTARE, PERMUTARE, IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, STIPULARE O SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.

STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE. MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN VIGORE, RECEDERE DA ESSI, CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DELL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

2. OPERAZIONI BANCARIE E POSTALI:

APRIRE OD ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, STIPULARE APERTURE DI CREDITO DI CONTO CORRENTE PRESSO QUALSIASI BANCA ED ALTRO ISTITUTO DI CREDITO. ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI OLTRE 50.000 EURO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI.

DARE PROCURA PER OPERARE SUI C/C BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA'.

GLI STESSI FIRMERANNO FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA SOTTOSCRIZIONE DALLA RAGIONE SOCIALE E DALLA PROPRIA QUALIFICA.

Consigliere

SARDELLI FABIO

domicilio

carica

Rappresentante dell'impresa

Nato a PONTECORVO (FR) il 26/06/1969

Codice fiscale: SRDFBA69H26G838Q

MILANO (MI)

VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

consigliere

Nominato con atto del 30/06/2020

Data di prima iscrizione 07/06/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2020

Data presentazione carica: 13/07/2020

poteri

CON VERBALE DE 30/06/2020 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

2. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI E GARE:

STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI;

FIRMARE DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, PARTECIPARE A GARE DI PREQUALIFICA E DI QUALIFICA, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA;
COSTITUIRE E RITIRARE CAUZIONI E DEPOSITI PRESSO OGNI AUTORITA', PRESENTARE, MODIFICARE O RITIRARE OFFERTE E, IN GENERE, SVOLGERE OGNI OPERAZIONE E FORMALITA' RELATIVA.

Consigliere

RUINA ALESSANDRO

Rappresentante dell'impresa

Nato a MILANO (MI) il 22/10/1962

Codice fiscale: RNULSN62R22F205Y

MILANO (MI)

VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

domicilio

carica

consigliere

Nominato con atto del 30/06/2020

Data di prima iscrizione 07/06/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022

Data presentazione carica: 13/07/2020

poteri

CON VERBALE DE 30/06/2020 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

Consigliere

REBORA ALESSANDRO

Rappresentante dell'impresa

Nato a NOVI LIGURE (AL) il 23/12/1969

Codice fiscale: RBRLSN69T23F965P

MILANO (MI)

VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

domicilio

carica

consigliere

Nominato con atto del 30/06/2020

Data di prima iscrizione 07/06/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022

Data presentazione carica: 13/07/2020

poteri

CON VERBALE DE 30/06/2020 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

Consigliere
RIGO SABRINA

Nata a VENEZIA (VE) il 07/10/1972
Codice fiscale: RGISRN72R47L736K

domicilio

VENEZIA (VE)
VIA CRISTOFORO COLOMBO 9 CAP 30173 FRAZIONE MESTRE

carica

consigliere

Nominato con atto del 30/06/2020

Data di prima iscrizione 16/01/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022

Data presentazione carica: 13/07/2020

poteri

CON VERBALE DE 30/06/2020 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

2. CARICA DI RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ANTIRICICLAGGIO DELEGANDE TUTTI I POTERI CONNESSI ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E TECNICHE E DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON ENTI DI CONTROLLO ED ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI CONNESSI ALLA FUNZIONE.

Procuratore Speciale
IANNUCCI SANDRO

Nato a ROMA (RM) il 30/05/1961
Codice fiscale: NNCSDR61E30H501Z

domicilio

MILANO (MI)
VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

carica

procuratore speciale

Nominato con atto del 13/12/2018

Data iscrizione: 17/02/2020

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 13 DICEMBRE 2018, SI CONFERISCONO I POTERI DI FIRMARE PER CONTO DI CROWE AS SPA LE PROPOSTE DI INCARICO INDIRIZZATE ALLA CLIENTELA E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE LE ATTIVITA' ED I SETTORI DI SUA COMPETENZA.

AL DOTT. IANNUCCI, CHE GIA' RICOPRE IL RUOLO DI RSPP AZIENDALE, VENGONO DELEGATE TUTTE LE FUNZIONI ORGANIZZATIVE E DISPOSITIVE DI VIGILANZA E CONTROLLO CHE RIGUARDANO GLI ADEMPIMENTI GRAVANTI SU CROWE AS SPA IN MATERIA IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO (D. LGS 81/08), TUTELA DELLA PRIVACY (GDPR) E DELL'AMBIENTE NATURALE.

carica

consigliere

Nominato con atto del 30/06/2020

Data iscrizione: 15/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022

Data presentazione carica: 13/07/2020

poteri

CON VERBALE DE 30/06/2020 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE DA LUI PRESTATI CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

2. FUNZIONI INTERNE:

AL DOTT. IANNUCCI, CHE GIA' RICOPRE IL RUOLO DI RSPP AZIENDALE, VENGONO DELEGATE (EX ART. 16 D.LGS. 81/2008) TUTTE LE FUNZIONI ORGANIZZATIVE, DISPOSITIVE, DI VIGILANZA E CONTROLLO CHE RIGUARDANO GLI ADEMPIMENTI GRAVANTI SU CROWE AS SPA IN MATERIA IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO (D. LGS 81/08), TUTELA DELLA PRIVACY (GDPR) E DELL'AMBIENTE NATURALE. IN RAGIONE DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE GLI VIENE GARANTITA UN'AUTONOMIA PATRIMONIALE PER L'ADEMPIMENTO DELLE STESSE PER CUI, SENZA LA NECESSITA' DI ALCUNA AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA, POTRA' DISPORRE DELL'IMPORTO DI EURO 30.000 ANNUI.

Consigliere

SARTINI SIMONE

domicilio

Nato a PONTEDERA (PI) il 28/12/1968

Codice fiscale: SRTSMN68T28G843E

MILANO (MI)

VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

carica

consigliere

Nominato con atto del 30/06/2020

Data iscrizione: 15/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022

Data presentazione carica: 13/07/2020

poteri

CON VERBALE DE 30/06/2020 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

Consigliere

RICCIARDI GABRIELLA

domicilio

Nata a FOGGIA (FG) il 22/03/1971

Codice fiscale: RCCGRL71C62D643Z

MILANO (MI)

VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

carica

consigliere

Nominato con atto del 30/06/2020

Data iscrizione: 15/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022

Data presentazione carica: 13/07/2020

poteri

CON VERBALE DE 30/06/2020 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

Consigliere

FANTECHI ANDREA FILIPPO

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 16/06/1972
Codice fiscale: FNTNRF72H16F205L
MILANO (MI)
VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

carica

consigliere

Nominato con atto del 30/06/2020
Data iscrizione: 15/07/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2022
Data presentazione carica: 13/07/2020

poteri

CON VERBALE DE 30/06/2020 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:
1. RAPPORTI CON I CLIENTI:
STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.
ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	BRAMBILLA NICOLA VITTORIO
Sindaco	PELLEGRINO STEFANO
Sindaco	RIGON STEFANO
Sindaco Supplente	DELL'AQUILA GIUSEPPE
Sindaco Supplente	MANGIAMELI FRANCESCO

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

BRAMBILLA NICOLA VITTORIO

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 29/04/1965
Codice fiscale: BRMNLV65D29F205Q
MILANO (MI)
CORSO SAN GOTTARDO 5 CAP 20136

carica

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 23/10/2018
fino al 23/10/2018
Data di prima iscrizione 04/01/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2021
Numero: 91118
Data: 15/10/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco

PELLEGRINO STEFANO

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 26/12/1970
Codice fiscale: PLLSFN70T26F205D
BOLLATE (MI)
VIA PASCOLI 14 CAP 20021

carica

sindaco

Nominato con atto del 23/10/2018
fino al 23/10/2018

registro revisori legali

Data di prima iscrizione 04/01/2016

Numero: 132062

Data: 02/03/2004

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco

RIGON STEFANO

domicilio

Nato a AVIGLIANA (TO) il 09/12/1960
Codice fiscale: RGNSFN60T09A518F
TORINO (TO)
VIA VINCENZO VELA 38 CAP 10128

carica

sindaco

Nominato con atto del 23/10/2018
fino al 23/10/2018

registro revisori legali

Data di prima iscrizione 04/01/2016

Numero: 49562

Data: 12/04/1995

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco Supplente

DELL'AQUILA GIUSEPPE

domicilio

Nato a SAN SEVERO (FG) il 12/03/1966
Codice fiscale: DLLGPP66C12I158G
LEGNANO (MI)
VIA MARCOLINI PADRE OTTORINO 27 CAP 20025

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 23/10/2018
fino al 23/10/2018

registro revisori legali

Data di prima iscrizione 04/01/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2021

Numero: 91763

Data: 15/10/1999

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco Supplente

MANGIAMELI FRANCESCO

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 11/02/1963
Codice fiscale: MNGFNC63B11F205L
MILANO (MI)
VIA SANT'EUFEMIA 19 CAP 20121

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 23/10/2018

Data iscrizione: 04/12/2018

Numero: 34636

Data: 12/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale

FOLLIS ELISA TERESA

Procuratore Speciale

INFANTINO CELESTE

Procuratore Speciale

FOLLIS ELISA TERESA

domicilio

Nata a TORINO (TO) il 02/02/1956

Codice fiscale: FLLLTR56B42L219G

TORINO (TO)

CORSO GALILEO FERRARIS 33 CAP 10121

carica

procuratore speciale

Nominato con atto del 13/12/2018

Data iscrizione: 17/02/2020

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 13 DICEMBRE 2018, SI CONFERISCONO I POTERI DI FIRMARE PER CONTO DI CROWE AS SPA LE RELAZIONI DI REVISIONE SUI BILANCI DELLE SOCIETA' E LE NUOVE PROPOSTE DI INCARICO INDIRIZZATE ALLA CLIENTELA.

Procuratore Speciale

INFANTINO CELESTE

domicilio

Nata a CASSINO (FR) il 30/06/1983

Codice fiscale: NFNCST83H70C034K

ROMA (RM)

VIA SABOTINO 45 CAP 00195

carica

procuratore speciale

Nominato con atto del 27/09/2019

Data iscrizione: 25/02/2020

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 SETTEMBRE 2019, SI CONFERISCONO I POTERI PER LA STIPULA DI CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI E DI SOTTOSCRIVERE PARERI TECNICI DESTINATI ALLA CLIENTELA DELLA SOCIETA'.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	21/12/2011	MI-2011-457843	CROWE BOMPANI S.P.A. C.F. 01414060200	REVIT S.R.L. C.F. 09490520153
rettifica di contratto di cessione	02/04/2012	MI-2012-79525	CROWE BOMPANI S.P.A. C.F. 01414060200	REVIT S.R.L. C.F. 09490520153
conferimento	18/05/2017	MI-2017-197560	IAS - INTERNATIO[...] C.F. 04021850963	CROWE BOMPANI S.P.A. C.F. 01414060200

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	29/06/2010	NIELSEN SRL C.F. 02499190011
Fusione mediante incorporazione di	28/07/2010	NIELSEN SRL SOCIETA' DI REVISIONE E ORGANIZZAZIONE CONTABILE C.F. 02499190011
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	16/06/2020	UHY BOMPANI SRL C.F. 08042520968
Fusione mediante incorporazione di	30/06/2020	UHY BOMPANI S.R.L. C.F. 08042520968

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 21/12/2011 Data deposito: 23/12/2011
Data protocollo: 23/12/2011 Numero protocollo: MI-2011-457843
Notaio: GTTCSR76H22F205T
Numero repertorio: 2810
Cedente: **CROWE BOMPANI S.P.A.**
Codice fiscale: 01414060200
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CROWE HORWATH AS S.R.L.**
Cessionario: **REVIT S.R.L.**
Codice fiscale: 09490520153
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **RIA & PARTNERS S.P.A.**

rettifica di contratto di cessione

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 02/04/2012 Data deposito: 12/04/2012
Data protocollo: 12/04/2012 Numero protocollo: MI-2012-79525
Notaio: GTTCSR76H22F205T
Numero repertorio: 3090
Cedente: **CROWE BOMPANI S.P.A.**
Codice fiscale: 01414060200
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CROWE HORWATH AS S.R.L.**
Cessionario: **REVIT S.R.L.**
Codice fiscale: 09490520153
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **RIA & PARTNERS S.P.A.**

conferimento

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 18/05/2017 Data deposito: 30/05/2017
Data protocollo: 30/05/2017 Numero protocollo: MI-2017-197560
Notaio: TROTTA CHIARA
Numero repertorio: 2952
Cedente: **IAS - INTERNATIONAL AUDIT SERVICES S.R.L.**
Codice fiscale: 04021850963
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IAS - INTERNATIONAL AUDIT SERVICES SRL**
Cessionario: **CROWE BOMPANI S.P.A.**
Codice fiscale: 01414060200
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CROWE HORWATH AS S.P.A.**

Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

NIELSEN SRL

Codice fiscale: 02499190011
Sede: TORINO
Data iscrizione: 21/07/2010
Data atto: 29/06/2010

**fusione mediante incorporazione
di**

estremi della pratica

NIELSEN SRL SOCIETA' DI REVISIONE E ORGANIZZAZIONE CONTABILE

Codice fiscale: 02499190011
Sede: TORINO
Data iscrizione: 03/08/2010
Data modifica: 14/10/2010
Data delibera: 28/07/2010
Data atto di esecuzione: 01/10/2010

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

UHY BOMPANI SRL

Codice fiscale: 08042520968
Sede: MILANO
Data iscrizione: 18/06/2020
Data modifica: 19/06/2020
Data atto: 16/06/2020

**fusione mediante incorporazione
di**

estremi della pratica

UHY BOMPANI S.R.L.

Codice fiscale: 08042520968
Sede: MILANO
Data iscrizione: 15/07/2020
Data modifica: 28/10/2020
Data delibera: 30/06/2020
Data atto di esecuzione: 01/11/2020

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	67
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	09/12/1987
Attività esercitata	CONSULENZA AMMINISTRATIVO GESTIONALE
Certificazioni	Qualità, Sicurezza delle informazioni

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 09/12/1987

**certificazioni di qualità, ambientali
ed altro in corso di validità**

*(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 16/01/2021)*

Numero certificato: 23880/1
Data di prima emissione: 13/07/2016
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015
Settori certificati:
35 - Altri Servizi

Numero certificato: 50047
Data di prima emissione: 12/05/2020
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.

attività esercitata nella sede legale

classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Distribuzione dipendenti

Codice fiscale: 04591610961

Schema di Accredimento:

SSI - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Sicurezza Delle Informazioni

Norma di riferimento: UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017

CONSULENZA AMMINISTRATIVO GESTIONALE

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 09/12/1987

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020

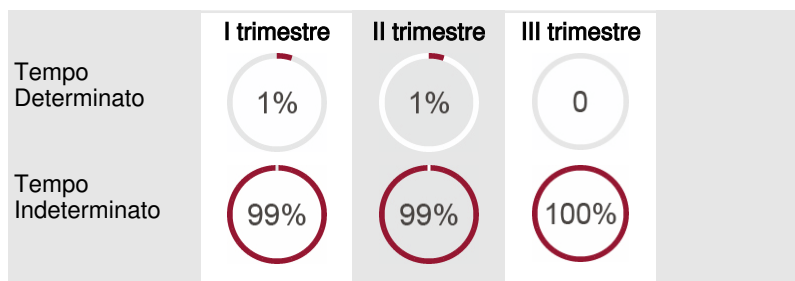
(Dati rilevati al 30/09/2020)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	68	68	67	67
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	68	68	67	67

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	5	4	2	3

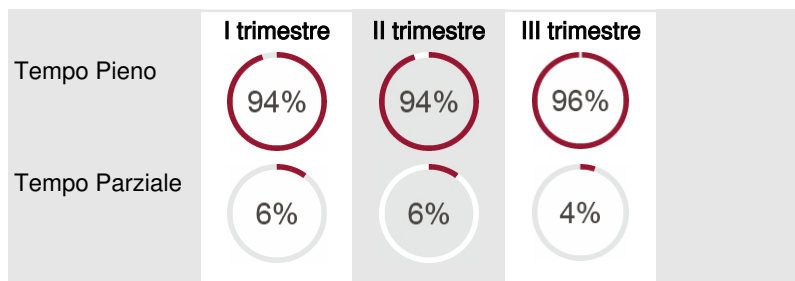
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2020)



Distribuzione per Orario di lavoro

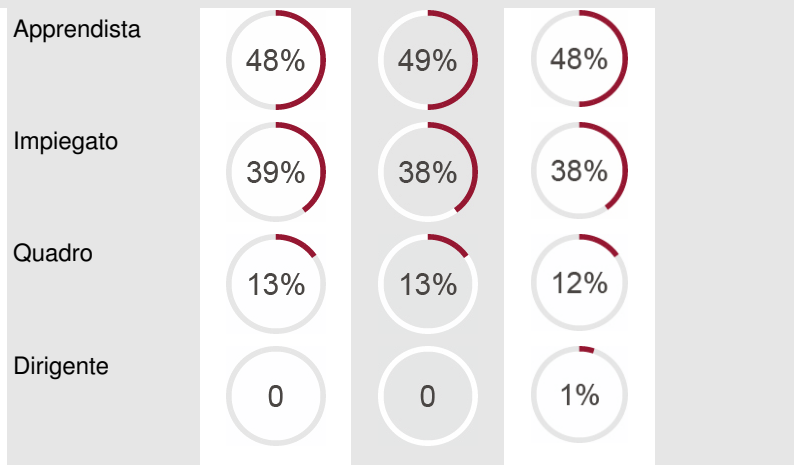
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2020)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2020)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
--	-------------	--------------	---------------



Addetti nel comune di GENOVA (GE)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	5	6	6	6
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	5	6	6	6

Addetti nel comune di MILANO (MI)

Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	28	29	28	28
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	28	29	28	28

Addetti nel comune di PADOVA (PD)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	5	5	5	5
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	5	5	5	5

Addetti nel comune di ROMA (RM)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	21	19	18	19
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	21	19	18	19

Addetti nel comune di TORINO (TO)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	9	9	9	9
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	9	9	9	9

10 Sedi secondarie ed unità locali

Unità' Locale n. BA/1	VIA DE ROSSI 57 BARI (BA) CAP 70122
Unità' Locale n. BS/1	CONTRADA SANTA CROCE 5 BRESCIA (BS) CAP 25122
Unità' Locale n. FI/1	PIAZZALE DONATELLO 3 FIRENZE (FI) CAP 50132
Unità' Locale n. GE/1	VIA XX SETTEMBRE 33/7 GENOVA (GE) CAP 16121
Unità' Locale n. NA/1	VIA VINCENZO ARANGIO RUIZ 83 NAPOLI (NA) CAP 80122
Unità' Locale n. PD/1	VIA NONA STRADA 23/C PADOVA (PD) CAP 35129

Unita' Locale n. PI/1

VIA MEZZANINA 18 PISA (PI) CAP 56121

Unita' Locale n. RM/1

VIA FLAMINIA 21 ROMA (RM) CAP 00196

Unita' Locale n. TO/1

CORSO GIACOMO MATTEOTTI 17 TORINO (TO) CAP 10121

Unita' Locale n. BA/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di BARI*

Indirizzo

Ufficio

Data apertura: 25/05/2020

BARI (BA)

VIA DE ROSSI 57 CAP 70122

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BA - 627651

Codice: 69.20.2 - attivita' delle societa' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007

dell'attività

*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. BS/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di BRESCIA*

Indirizzo

Ufficio

Data apertura: 01/03/2019

BRESCIA (BS)

CONTRADA SANTA CROCE 5 CAP 25122

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BS - 586844

Codice: 69.20.2 - attivita' delle societa' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007

dell'attività

*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. FI/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di FIRENZE*

Indirizzo

Ufficio

Data apertura: 28/03/2016

FIRENZE (FI)

PIAZZALE DONATELLO 3 CAP 50132

Telefono: 055 482651

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FI - 644555

Codice: 69.20.2 - attivita' delle societa' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007

dell'attività

*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. GE/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di GENOVA*

Indirizzo

Ufficio

Data apertura: 04/09/2017

GENOVA (GE)

VIA XX SETTEMBRE 33/7 CAP 16121

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GE - 490259

Codice: 69.20.2 - attivita' delle societa' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007

dell'attività

*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. NA/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di NAPOLI*

Indirizzo

Ufficio

Data apertura: 13/10/2011

NAPOLI (NA)

VIA VINCENZO ARANGIO RUIZ 83 CAP 80122

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unità Locale n. PD/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di PADOVA*

Indirizzo

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unità Locale n. PI/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di PISA*

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unità Locale n. RM/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA*

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unità Locale n. TO/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di TORINO*

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Numero Repertorio Economico Amministrativo: NA - 893059

ATTIVITA' DELLE SOCIETA DI REVISIONE E CERTIFICAZIONE BILANCI

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 13/10/2011

Ufficio

Data apertura: 01/05/2014

PADOVA (PD)

VIA NONA STRADA 23/C CAP 35129

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PD - 420565

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Ufficio

Data apertura: 01/11/2020

PISA (PI)

VIA MEZZANINA 18 CAP 56121

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PI - 203399

ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE E CONTABILE

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: primaria Registro Imprese

Ufficio

Data apertura: 01/09/2006

ROMA (RM)

VIA FLAMINIA 21 CAP 00196

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1141585

UFFICIO OPERATIVO

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Ufficio

Data apertura: 12/06/2013

TORINO (TO)

CORSO GIACOMO MATTEOTTI 17 CAP 10121

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1176154

ATTIVITA' DELLE SOCIETA DI REVISIONE E CERTIFICAZIONE BILANCI

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 12/06/2013

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	18/01/2021
-------------------------------	------------

Protocollo n.19239/2021

Data protocollo: 18/01/2021
Stato pratica: aperta
Adempimento oggetto della comunicazione: variazione
Enti destinatari: Registro Imprese
Modello C1: comunicazione unica presentata ai fini registro imprese

Modello S
Modello/riquadro: 03: elenco soci

Modello S2
Modello/riquadro: A: modifica a societa' consorzio, gruppo europeo di interesse economico (g.e.i.e.), ente pubblico economico
Modello/riquadro: 08: variazione del capitale sociale

Atto A99: altri atti
Data atto: 13/11/2020

Atto 508: comunicazione elenco soci
Data atto: 13/11/2020

Protocollo n.19552/2021

Data protocollo: 18/01/2021
Stato pratica: sospesa
Modello S
Modello/riquadro: 03: elenco soci

Modello B: deposito bilancio

Atto 712: bilancio abbreviato d'esercizio
Data atto: 30/06/2020

Atto 508: comunicazione elenco soci
Data atto: 18/12/2020