

La sottoscritta Monica Ghidetti, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome	Monica Ghidetti
Indirizzo / residenza	[REDACTED]
Indirizzo / domicilio	[REDACTED]
Telefono cellulare	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Cittadinanza	Italiana
Luogo di nascita	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

Esperienza professionale

Date	<u>Ottobre 2014 - oggi</u>
Lavoro o posizione ricoperti	AVVOCATO
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Assistenza a società in stato di crisi: individuazione di soluzioni alternative alle procedure concorsuali che, consentendo una riduzione dei costi, permettano un maggiore soddisfacimento dei creditori; ottimizzazione del patrimonio attivo residuo; accordi con istituti bancari. Assistenza a persone fisiche in condizione di indebitamento, con specifico riferimento all'individuazione di accordi con istituti bancari.• Contenzioso tributario, con approfondimento delle tematiche attinenti il rapporto tra contribuente e amministrazione comunale nell'applicazione di imposte sugli immobili.• Amministrazioni di sostegno.• Diritto di famiglia e delle successioni <i>mortis causa</i>.• Attività di recupero crediti.• Amministrazioni condominiali.
Nome e indirizzo dello studio di appartenenza	STUDIO LEGALE MALATESTA & ASSOCIATI Via I. Nievo n.14, 46100 – Mantova
Tipo di attività e settore	Assistenza legale

Date	<u>Ottobre 2011 – Ottobre 2014</u>
Lavoro o posizione ricoperti	STUDIO LEGALE ASSOCIATO BM Ruolo: Collaborazione professionale
Principali attività e responsabilità	- redazioni atti; - ricerche; - gestione pratiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AVV. ALESSANDRO BURATTO – AVV. CARLO ALBERTO MALATESTA Via Principe Amedeo n. 22, 46100 Mantova (MN)
Tipo di attività o settore	Svolgimento della pratica forense. Redazione atti giudiziari, attività di ricerca finalizzata alla gestione pratiche principalmente nell'ambito del recupero crediti. Gestione congiunta di fallimenti affidati allo studio in qualità di Curatore. Attività di studio e redazione atti finalizzata all'assistenza delle pubbliche amministrazioni del territorio Mantovano nei giudizi promossi avverso le stesse dai contribuenti.

Istruzione e formazione

Date	<u>Settembre 2005 – ottobre 2011</u>
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA MAGISTRALE in GIURISPRUDENZA. Votazione 110/110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi di Laurea in Diritto Penale: "Le attenuanti del ravvedimenti attivo nell'ambito del diritto penale italiano" Approfondimento relativo alle conseguenze penali del c.d."pentitismo" con specifico riferimento ai reati di natura mafiosa, terroristica e sessuale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Parma, Facoltà di Giurisprudenza
Date	<u>Ottobre 2011 – Luglio 2013</u>
Titolo della qualifica rilasciata	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI. Votazione 70/70

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi di specializzazione in Diritto Processuale Civile: "Le fattispecie tipiche e atipiche di estinzione nell'ambito del processo esecutivo". Approfondimento in ordine alla opportunità di qualificare come fattispecie estintive del processo esecutivo ipotesi non direttamente riconducibili a quelle tipiche enumerate dal Sistema di Diritto Processuale Civile.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Parma, Facoltà di Giurisprudenza.
Date	<u>Ottobre 2014</u>
Titolo della qualifica rilasciata	ACQUISIZIONE DEL TITOLO PROFESSIONALE DI AVVOCATO
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'Appello di Brescia
Date	<u>Novembre 2014 – Aprile 2015</u>
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO PER GIOVANI CURATORI FALLIMENTARI
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Approfondimento delle principali tematiche legate alla materia fallimentare, con specifico riferimento agli incombeni cui deve far fronte il Curatore.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AIGA MANTOVA
Date	<u>Maggio 2015</u>
Titolo della qualifica rilasciata	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ROADSHOW MILLE GIOVANI AVVOCATI
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La gestione della crisi di impresa: le nuove opportunità di superamento dopo la riforma fallimentare
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	24 ORE BUSINESS SCHOOL: Realizzazione di un Road Show in co-branding "Lo sbarco dei mille" rivolto ai migliori 1.000 giovani avvocati selezionati da parte degli ordini territoriali. L'ordine degli avvocati di Mantova, avente diritto a n. 6 posti, ha provveduto selezionando in base <u>al miglior punteggio conseguito in sede di esame d'avvocato.</u>
Date	<u>Febbraio 2016 – Maggio 2016</u>
Titolo della qualifica rilasciata	SCUOLA DI FORMAZIONE GIURIDICA AVANZATA – FRANCESCO BELLOMO
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Approfondimento dottrinale e giurisprudenziale mirato in diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo, fondato sull'acquisizione del metodo logico – deduttivo nella lettura delle norme.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Francesco Bellomo, Consigliere di Stato per concorso, già giudice presso il Tribunale Regionale della Puglia e, ancora, Sostituto Procuratore della Repubblica.
Date	<u>Febbraio 2017 – Aprile 2017</u>
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI FORMAZIONE PER GESTORI DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il corso, rivolto esclusivamente agli Avvocati, permette ai partecipanti, una volta superato l'esame finale, di iscriversi quali soggetti Gestori della crisi in un OCC, ai fini dell'assunzione degli incarichi relativi alle procedure disciplinate dalla Legge del 27 gennaio 2012 n. 3.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Parma.
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano

Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo
Lingua Inglese
Lingua Francese

Inglese – Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
A1	A1	A1	A1	A1

Capacità e competenze sociali

Un'esperienza lavorativa diversificata, che va dal settore delle libere professioni a quello commerciale, mi ha insegnato come gestire in autonomia e professionalità le relazioni con il pubblico, ad essere sempre collaborativa con i colleghi anche in situazioni di stress. L'esperienza lavorativa maturata sino a questo momento mi ha permesso di comprendere che, elemento fondamentale per ottenere un elevato grado di professionalità, consiste nell'approfondimento costante e rigoroso, allo scopo di fornire un servizio e una consulenza sempre adeguati alle effettive esigenze della clientela.

Il rapporto con le Pubbliche Amministrazioni mi ha consentito di comprendere le diverse dinamiche che coinvolgono il settore pubblico rispetto a quello privato, con particolare riferimento alla necessità di offrire pareri che siano in grado di far comprendere alle diverse compagini politiche inteme la corrispondenza di una determinata strategia all'oggettivo interesse dell'amministrazione stessa.

Il diritto di famiglia, la materia ereditaria e le amministrazioni di sostegno mi hanno impresso la capacità di gestire adeguatamente questioni apparentemente simili tra loro, tenendo conto non solo del rilievo giuridico di esse, ma altresì della componente umana che non consente un trattamento standardizzato.

Capacità e competenze organizzative

Per indole personale, ritengo di essere una persona precisa e in grado di mettersi in discussione, con buone capacità organizzative, anche nei rapporti con i colleghi e nell'ambito del lavoro di squadra. Ritengo di avere attitudine alla leadership e una naturale predisposizione a fronteggiare, anche in stato di urgenza, situazioni problematiche al fine di porvi rimedio.

Capacità e competenze informatiche

Ottime capacità di effettuare ricerche in rete, buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, Word, Excel, Windows, Easylex.

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.
Dichiaro di essere a conoscenza che, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., il presente Curriculum Vitae sarà reso pubblico mediante inserimento dello stesso nella Sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale di APAM S.p.A., www.apamspa.it
03.07.2017

Monica Ghidetti

