

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRIDA DANIELE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice Fiscale

Partita Iva

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date

AD OGGI: TITOLARE DI STUDIO DI CONSULENZA TRIBUTARIA, CONTABILE E SOCIETARIA
- REVISORE CONTABILE – SINDACO EFFETTIVO IN SOCIETA' DI CAPITALI - DOCENTE IN
CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FINANZIATI DA ENTI PUBBLICI

INCARICHI PIU' SIGNIFICATIVI, ATTUALMENTE IN ESSERE, SONO QUELLI DI PRESIDENTE DEL
COLLEGIO DEI REVISORI DELLA FONDAZIONE UNIVER MANTOVA E DI PRESIDENTE DEL
COLLEGIO SINDACALE DI TEA ENERGIA SRL.

• Lavoro o posizione ricoperti

Ho svolto in precedenza il ruolo di Curatore in procedure concorsuali e la stesura di perizie giurate, in ambito societario, su incarico del Tribunale di Mantova e di privati.

• Principali attività e responsabilità

Dal 1985 al 1998 sono stato insegnante di ruolo, di discipline economico-aziendali, presso Istituti Statali superiori.

• Tipo di attività o settore

Ho inoltre ricoperto il ruolo di Presidente e/o Sindaco effettivo in Spa e Srl, in società cooperative, in Aziende speciali, presso l'Azienda Ospedaliera e l'ASL di Mantova, in associazioni a livello nazionale.

ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DELLA COOP UNIONE CARRELLISTI – S.GIORGIO
DI MANTOVA (IN ESSERE)
REVISORE UNICO DI APAM SPA
PRESIDENTE COLLEGIO REVISORI FONDAZIONE UNIVERSITA' DI MANTOVA (IN ESSERE)
PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE TEA ENERGIA SRL (IN ESSERE)
REVISORE UNICO AQA SRL (IN ESSERE)

SINDACO-REVISORE UNICO IN FARMACIE MANTOVANE SRL (IN ESSERE)
REVISORE EFFETTIVO IN ASPEF – AZIENDA SPECIALE, COMUNE DI MANTOVA, PER ANNI SEI
REVISORE EFFETTIVO DEL CONSORZIO UNIVERSITARIO MANTOVA, FINO ALLA LIQUIDAZIONE
REVISORE EFFETTIVO ASSOCIAZIONE SOMMELIER LOMBARDIA, PER ANNI NOVE
SINDACO EFFETTIVO COOP AIS LOMBARDIA, FINO AL TERMINE LIQUIDAZIONE
SINDACO EFFETTIVO AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA, PER ANNI SEI
SINDACO EFFETTIVO ASL DI MANTOVA, PER ANNI TRE

SINDACO EFFETTIVO FARMACIE MANTOVANE SRL, PER ANNI SEI
SINDACO EFFETTIVO GONZAGA SERVIZI SRL, PER ANNI SEI
PRESIDENTE E SINDACO EFFETTIVO ASITECH SPA, FINO ALLA TRASFORMAZIONE IN SRL
PRESIDENTE E SINDACO EFFETTIVO COOP CASE MANTOVA, PER ANNI SEI
PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE CANOTTIERI MINCIO COOP, PER ANNI DIECI

**ISCRIZIONE AD ALBI
PROFESSIONALI INDICATI
ALL'ART. 9 DELLA LEGGE 400/75**

Iscrizione Albo professionale Dottori commercialisti ed Esperti contabili: 17 marzo
1987 (Ordine di Mantova) – numero attuale 221/A

Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili al n. 80.181 (G.U. n. 50 del 25/6/1999)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università di Parma in
data 23 aprile 1981
Abilitazione Esame di Stato Università di Roma – Il sessione 1986
Consulente tecnico del Giudice per il Tribunale di Mantova
Revisore contabile
Abilitazione all'insegnamento di discipline economico-aziendali in Istituti Statali di
Secondo grado

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

DISCRETO

**CAPACITA' E CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Buon utilizzo del pacchetto Office, di programmi specifici di contabilità, fat-
turazione e bilancio (IPSOA), utilizzo di programmi per la trasmissione tele-
matica dei documenti fiscali e societari (Entratel, Dike, Fedra). Frequente utilizzo
di Office Outlook..

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE --


ULTERIORI INFORMAZIONI ...

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al **GDPR** – Regolamento UE n. 2016/679*

Dichiaro di essere a conoscenza che, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., il presente *Curriculum Vitae* sarà reso pubblico mediante inserimento dello stesso nella Sezione "*Società Trasparente*" del sito istituzionale di APAM S.p.A., www.apamspa.it

Mantova, 26 giugno 2020

Firma

A large black rectangular redaction box covers the signature area, obscuring the name and any handwritten notes.