

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### UHY BOMPANI S.R.L.



XVZJY5

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA BERNARDINO TELESIO 2 CAP 20145
Indirizzo PEC	<a href="mailto:uhybompani@legalmail.it">uhybompani@legalmail.it</a>
Numero REA	MI - 1999441
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	08042520968
Partita IVA	08042520968
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	06/12/2012
Data iscrizione	10/12/2012
Data ultimo protocollo	30/03/2020
Presidente Consiglio Amministrazione	FANTECHI ANDREA FILIPPO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	30/07/2013
Attività prevalente	attività' di revisione legale e contabile
Codice ATECO	69.20.2
Codice NACE	69.2
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	100.000,00
Addetti al 31/12/2019	12
Soci	3
Amministratori	3
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	5
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	7
Trasferimenti di quote	3
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2019 - 2018 - 2017 - 2016 - 2015 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	21

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	4
5 Amministratori .....	5
6 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	9
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	9
8 Attività, albi ruoli e licenze .....	10
9 Sedi secondarie ed unita' locali .....	12
10 Aggiornamento impresa .....	13

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	MILANO (MI) VIA BERNARDINO TELESIO 2 CAP 20145
<b>Indirizzo PEC</b>	uhybompani@legalmail.it
<b>Partita IVA</b>	08042520968
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	MI - 1999441

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 08042520968 Data di iscrizione: 10/12/2012 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 06/12/2012
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	- L'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE E CONTABILE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO E DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELLE SOCIETA', DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI NO-PROFIT, L'ATTIVITA' DI REVISIONE LIMITATA ALLA RELAZIONE SEMESTRALE E LA VERIFICA DELLA ... ...

### Estremi di costituzione

#### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 08042520968  
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI  
Data iscrizione: 10/12/2012

#### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 10/12/2012

#### informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 06/12/2012

## Sistema di amministrazione e controllo

**durata della società**

Data termine: 31/12/2050

**scadenza esercizi**

Scadenza primo esercizio: 30/06/2013

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

**forme amministrative**

**consiglio di amministrazione** (in carica)

## Oggetto sociale

- L'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE E CONTABILE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO E DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELLE SOCIETA', DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI NO-PROFIT, L'ATTIVITA' DI REVISIONE LIMITATA ALLA RELAZIONE SEMESTRALE E LA VERIFICA DELLA REGOLARE TENUTA DELLA CONTABILITA' SOCIALE E DELLA CORRETTA RILEVAZIONE DEI FATTI DI GESTIONE NELLE SCRITTURE CONTABILI, LA CERTIFICAZIONE CONTABILE E L'ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;

- LA PRESTAZIONE DI SERVIZI INERENTI L'ORGANIZZAZIONE CONTABILE DI AZIENDE, ED I SERVIZI AD ESSA CONNESSI, QUALI LA CONSULENZA ED ASSISTENZA PROFESSIONALE AD IMPRESE ED ENTI, ANCHE PUBBLICI, NONCHE' LA PREDISPOSIZIONE, PER LORO CONTO, DI RAPPORTI E RESOCONTI SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E SULL'ANDAMENTO ECONOMICO O FINANZIARIO.

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI, NONCHE' ASSUMERE PARTECIPAZIONI E COINTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' OD ENTI, CONSORZI, ECC. AVENTI SCOPO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO.

LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' PROCEDERE ALLA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI DI QUALSIASI SPECIE, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIE REALI E PERSONALI A FAVORE PROPRIO O DI TERZI, SE NELL'INTERESSE SOCIALE, NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO. SONO COMUNQUE ESCLUSE DALL'OGGETTO SOCIALE LE ATTIVITA' RISERVATE AGLI INTERMEDIARI FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 106 DEL DECRETO LEGISLATIVO 1 SETTEMBRE 1993 N. 385, QUELLE RISERVATE ALLE SOCIETA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE DI CUI AL D. LGS. 24 FEBBRAIO 1998 N. 58 E QUELLE DI MEDIAZIONE DI CUI ALLA LEGGE 3 FEBBRAIO 1989 N. 39, LE ATTIVITA' PROFESSIONALI PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1939 N. 1815 E LORO MODIFICHE, INTEGRAZIONI E SOSTITUZIONI E COMUNQUE TUTTE LE ATTIVITA' CHE PER LEGGE SONO RISERVATE A SOGGETTI MUNITI DI PARTICOLARI REQUISITI NON POSSEDUTI DALLA SOCIETA'.

## Poteri

**poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione**

GLI AMMINISTRATORI SONO INVESTITI DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', AD ECCEZIONE SOLTANTO DI QUANTO IN FORZA DELLA LEGGE O DELLO STATUTO SIA RISERVATO ALLA DECISIONE DEI SOCI.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O, IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DI QUESTI, AL VICE PRESIDENTE E ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, NEI LIMITI DELLA DELEGA.

POSSONO ESSERE NOMINATI DIRETTORI, INSTITORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI.

**ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci**

ARTICOLO 27 DELLO STATUTO SOCIALE

### Altri riferimenti statutari

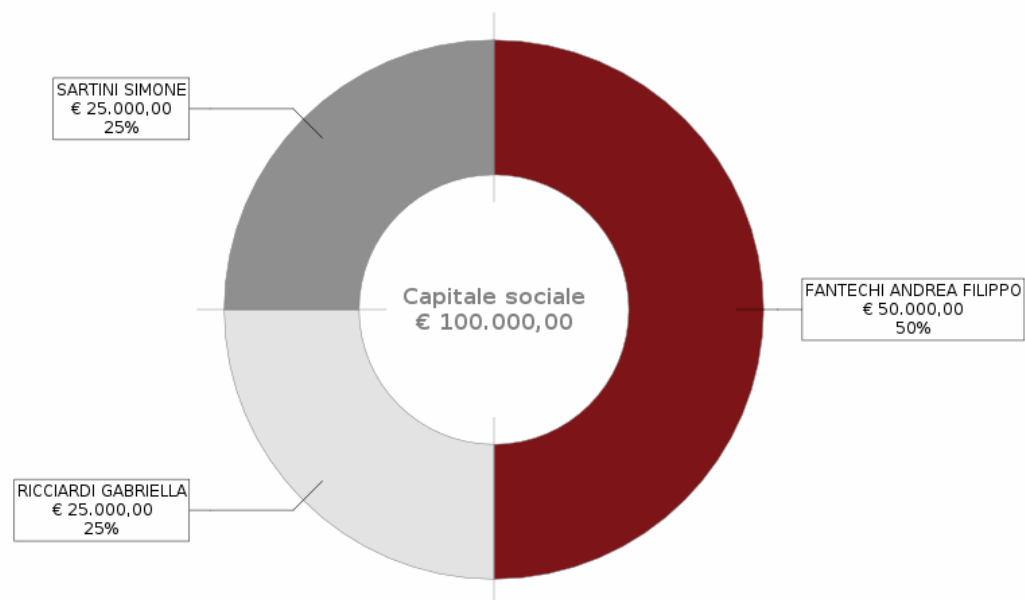
clausole di recesso	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole di esclusione	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole di gradimento	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole di prelazione	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

## 3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	100.000,00
	Sottoscritto:	100.000,00
	Versato:	100.000,00
	Conferimenti in denaro	

## 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

### Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 01/10/2019



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
FANTECHI ANDREA FILIPPO FNTNRF72H16F205L	50.000,00	50 %	proprietà'
RICCIARDI GABRIELLA RCCGRL71C62D643Z	25.000,00	25 %	proprietà'
SARTINI SIMONE SRTSMN68T28G843E	25.000,00	25 %	proprietà'

Socio	Valore	%	Tipo diritto
-------	--------	---	--------------

**Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 01/10/2019**

**capitale sociale**

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
100.000,00 Euro

**Proprieta'**

**SARTINI SIMONE**

Quota di nominali: 25.000,00 Euro  
Di cui versati: 25.000,00  
Codice fiscale: SRTSMN68T28G843E  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
BIENTINA (PI) PIAZZA VITTORIO EMANUELE II 37 CAP 56031

**Proprieta'**

**RICCIARDI GABRIELLA**

Quota di nominali: 25.000,00 Euro  
Di cui versati: 25.000,00  
Codice fiscale: RCCGRL71C62D643Z  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
MILANO (MI) PIAZZA DELL ASSUNTA 1/A CAP 20141

**Proprieta'**

**FANTECHI ANDREA FILIPPO**

Quota di nominali: 50.000,00 Euro  
Di cui versati: 50.000,00  
Codice fiscale: FNTNRF72H16F205L  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
ARESE (MI) VIA MATTEOTTI 45/108 CAP 20020

**Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato**

**pratica con atto del 30/09/2019**

Data deposito: 01/10/2019  
Data protocollo: 01/10/2019  
Numero protocollo: MI -2019-414394

**5 Amministratori**

**Presidente Consiglio Amministrazione**  
**Consigliere Delegato**  
**Consigliere Delegato**

FANTECHI ANDREA FILIPPO  
RICCIARDI GABRIELLA  
SARTINI SIMONE

Rappresentante dell'impresa

**Forma amministrativa adottata consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 3

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

**FANTECHI ANDREA FILIPPO**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a MILANO (MI) il 16/06/1972  
Codice fiscale: FNTNRF72H16F205L  
ARESE (MI) VIA MATTEOTTI 45/108 CAP 20020

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 12/09/2013  
Data iscrizione: 24/10/2013  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 04/10/2013

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**  
Nominato con atto del 15/10/2015  
Data iscrizione: 29/10/2015  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 18/07/2018 SI DELIBERA L'ASSEGNAZIONE DEI SEGUENTI POTERI AL CONSIGLIERE E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIAMMINISTRAZIONE, CON IL LIMITE DI EURO 250.000 ED OLTRE TALE LIMITE CON LA FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEGLI ALTRI CONSIGLIERI:

- 1) FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', RITIRARE OGNI TIPO DI LETTERA, PACCO O ALTRO, EMETTENDO LA RELATIVA RICEVUTA. ATTIVARE PER CONTO DELLA SOCIETA' E GESTIRE L'ACCOUNT DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA. SUBDELEGARE A TERZI DIPENDENTI E/O PERSONE COMUNQUE COLLEGATE FUNZIONALMENTE CON LA SOCIETA' STESSA LO SVOLGIMENTO DELLE SUDETTE FUNZIONI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'.
- 2) ASSUMERE O LICENZIARE IL PERSONALE E DEFINIRNE IL LIVELLO DI INQUADRAMENTO E RETRIBUTIVO. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI PREVIDENZA SOCIALE ED ENTI DI TUTELA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO, I SINDACATI E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA. ADDIVENIRE A CONCILIAZIONI, ACCORDI, ADEMPIERE A QUALSIASI FORMALITA' CON GLI UFFICI DEL LAVORO. ATTUARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO PER LA FIGURA DEL DATORE DI LAVORO E CON FACOLTA' DI SUBDELEGARE ANCHE A CONSULENTI ESTERNI, QUALORA RITENUTO OPPORTUNO IN FUNZIONE DELLA NECESSITA' DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA O DI PARTICOLARE QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE. CURARE L'ATTIVITA' FORMATIVA DEL PERSONALE.
- 3) STIPULARE ACCORDI E CONTRATTI CON CONSULENTI ESTERNI O SOCIETA' CHE ABBIANO SPECIALIZZAZIONI TECNICHE NELL'AMBITO PROFESSIONALE ED IN PARTICOLARE DELLA REVISIONE LEGALE.
- 4) OPERARE CON BANCHE ED ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE, BANCARIE E DI CREDITO (COMPRESA LA BANCA D'ITALIA, IL TESORO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI); IN GENERALE, APRIRE, CHIUDERE ED OPERARE SUI CONTI CORRENTI, COMPIERE AZIONI DI CREDITO O DI DEBITO, RITIRARE E DEPOSITARE FONDI, EFFETTUARE QUALSIASI PAGAMENTO PER CONTO DELLA SOCIETA'. PARTECIPARE A CONSORZI FIDI E RICHIEDERE/SOTTOSCRIVERE GARANZIE A FAVORE DI LINEE DI CREDITO BANCARIE NELL'AMBITO DEL PREDETTO LIMITE. RISCOUTERE CREDITI DI OGNI GENERE ACCREDITANDOLI SUI CONTI DELLA SOCIETA', EMETTENDO LE RELATIVE RICEVUTE; ESIGERE O INCASSARE LE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA'. RILASCIARE GARANZIE FIDEJUSSORIE, BANCARIE O ASSICURATIVE, QUALORA RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI.
- 5) PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE, PER CONTO DELLA SOCIETA', OGNI PROPOSTA, PER ATTIVITA' DI REVISIONE E PER ATTIVITA' AD ESSA CONNESSE O RIENTRANTI NELLA SFERA DI COMPETENZA DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA CONTABILE, AMMINISTRATIVA, FISCALE ED ORGANIZZATIVA DA SVOLGERE NELL'AMBITO DELLA ATTIVITA' STATUTARIE, IVI COMPRESA LA STESURA E LA SOTTOSCRIZIONE DELLE RELAZIONI DI REVISIONE ED IN GENERALE DI TUTTE LE RELAZIONI TECNICHE CONSEGUENTI ALLE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.
- 6) PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE, PER CONTO DELLA SOCIETA', GARE DI APPALTO CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, AVENTI PER OGGETTO LE ATTIVITA' SOPRA ELENCAE, IN OGNI FASE DELLE RELATIVE PROCEDURE, DALLA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI QUALIFICAZIONE ALLA CHIUSURA DELLE BUSTE, SOTTOSCRIVENDO GLI ANNESSI ATTI, ANCHE NOTARILI, RICHIESTI E QUANT'ALTRO NECESSARIO AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI

E DEI REGOLAMENTI DI GARA.

7) ACCETTARE, PER CONTO DELLA SOCIETA', INCARICHI PROFESSIONALI, ANCHE DI RENDICONTAZIONE, DERIVANTI DA ENTI PUBBLICI E GIURISDIZIONALI, PERSONE FISICHE E GIURIDICHE, SOTTOSCRIVENDO, ED ASSEVERANDO QUALORA RICHIESTO, LE ANNESSE RELAZIONI TECNICHE E/O PERIZIE.

8) RAPPRESENTARE, ANCHE IN GIUDIZIO, LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE AUTORITA' FISCALI E DELLA PREVIDENZA SOCIALE; RICORRERE IN QUALSIASI GRADO DI GIUDIZIO, DISCUTERE E COMPORRE LE RELATIVE CONTROVERSIE CON LA GIURISDIZIONE TRIBUTARIA E CON GLI UFFICI DELLA PREVIDENZA SOCIALE; DEPOSITARE MEMORIE, RICORSI E QUALSIASI DOCUMENTO PRESSO QUALSIASI GIURISDIZIONE.

9) SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI FISCALI ED EFFETTUARE QUALSIASI VERSAMENTO FISCALE PER IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE, INCLUSE LE IMPOSTE SUL REDDITO E I VERSAMENTI IVA. EFFETTUARE QUALSIASI PAGAMENTO IN MATERIA PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO.

10) STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CONCLUDERE: CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILIARE, CONTRATTI D'ASSICURAZIONE, INCLUSI QUELLI RELATIVI A RESPONSABILITA' CIVILE E PROFESSIONALE, E OGNI CONTRATTO CHE PREVEDA IL TRASFERIMENTO DI BENI; CONTRATTI DI TRASPORTO CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI E VETTORI; CONTRATTI PER LA FORNITURA DI MERCI E SERVIZI ALLA SOCIETA' (COME AD ESEMPIO: TELEFONIA FISSA E MOBILE, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, GAS, ECC.); CONTRATTI PER LE LICENZE DI SOFTWARE, CONTRATTI DI PUBBLICITA' E ALTRI CONTRATTI PER ATTIVITA' PROMOZIONALI, CONTRATTI PER LA MANUTENZIONE DEI BENI SOCIETARI. SOTTOSCRIVERE FIDEJUSSIONI BANCARIE E/O ASSICURATIVE A FRONTE DI CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILIARE.

11) ACQUISTARE E VENDERE, MATERIALI, PRODOTTI, COMPONENTI E IN GENERALE TUTTO CIO' CHE FA PARTE DELL'ORDINARIA ATTIVITA' DELLA SOCIETA'. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE, PRENDERE IN LOCAZIONE, MATERIALI, ATTREZZATURE, ARREDAMENTO PER GLI UFFICI DELLA SOCIETA'.

12) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO OGNI UFFICIO O AUTORITA' LOCALE O GOVERNATIVA, I MINISTERI, LE CAMERE DI COMMERCIO, IL REGISTRO IMPRESE, LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, COMPRESA L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA COMPIENDO QUALSIASI AZIONE OD ADEMPIENDO QUALSIASI RICHIESTA, SOTTOSCRIVENDO PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI ACCORDO E/O CONVENZIONE, DOCUMENTO, MODULO, QUESTIONARIO.

13) RICHIEDERE E CONSERVARE LA FIRMA DIGITALE/ELETTRONICA, DA UTILIZZARE CON QUALSIASI MEZZO INFORMATICO, PER IL DEPOSITO DI DOCUMENTI AL REGISTRO IMPRESE O ALLA CAMERA DI COMMERCIO, NONCHE' PER APPORRE LA FIRMA DIGITALE/ELETTRONICA, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', SU QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO SOCIETARIO, INCLUSA LA CORRISPONDENZA SOCIETARIA.

14) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ITALIA DAVANTI AD OGNI AUTORITA', GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA, CIVILE O PENALE, IN OGNI GRADO, INCLUSO IL CONSIGLIO DI STATO, LA CORTE COSTITUZIONALE E LA CORTE DI CASSAZIONE; NOMINARE O REVOCARE AVVOCATI; PROMUOVERE, ASSISTERE E COMPORRE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI, INCLUSI I PROCEDIMENTI CONCORSUALI. NOMINARE E REVOCARE PERITI; DARE ESECUZIONE A SENTENZE; TRANSIGERE CONTROVERSIE, ANCHE DI NATURA STRAGIUDIZIALE.

15) LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.

**Consigliere Delegato**  
**RICCIARDI GABRIELLA**

*domicilio*

*carica*

Nata a FOGGIA (FG) il 22/03/1971  
Codice fiscale: RCCGRL71C62D643Z  
MILANO (MI) VIA DELL' ASSUNTA 1/A CAP 20141

**consigliere**

Nominato con atto del 12/09/2013  
Data di prima iscrizione 10/12/2012  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 18/07/2018 SI DELIBERA L'ASSEGNAZIONE DEI SEGUENTI POTERI AL CONSIGLIERE, CON IL LIMITE DI EURO 100.000, SALVO CHE NON SIANO PREVISTI LIMITI SUPERIORI ED OLTRE TALE LIMITE CON LA FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEGLI ALTRI CONSIGLIERI:

- 1) PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE, PER CONTO DELLA SOCIETA', OGNI PROPOSTA, PER ATTIVITA' DI REVISIONE E PER ATTIVITA' AD ESSA CONNESSE O RIENTRANTI NELLA SFERA DI COMPETENZA DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA CONTABILE, AMMINISTRATIVA, FISCALE ED ORGANIZZATIVA DA SVOLGERE NELL'AMBITO DELLA ATTIVITA' STATUTARIE, IVI COMPRESSE LA STESURA E LA SOTTOSCRIZIONE DELLE RELAZIONI DI REVISIONE ED IN GENERALE DI TUTTE LE RELAZIONI TECNICHE CONSEGUENTI ALLE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.
- 2) PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE, PER CONTO DELLA SOCIETA', GARE DI APPALTO CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, AVENTI PER OGGETTO LE ATTIVITA' SOPRA ELENcate, IN OGNI FASE DELLE RELATIVE PROCEDURE, DALLA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI QUALIFICAZIONE ALLA CHIUSURA DELLE BUSTE, SOTTOSCRIVENDO GLI ANNESSI ATTI, ANCHE NOTARILI, RICHIESTI E QUANT'ALTRO NECESSARIO AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI E DEI REGOLAMENTI DI GARA.
- 3) ACCETTARE, PER CONTO DELLA SOCIETA', INCARICHI PROFESSIONALI DERIVANTI DA ENTI PUBBLICI E GIURISDIZIONALI, SOTTOSCRIVENDO ED ASSEVERANDO, QUALORA RICHIESTO, LE ANNESSE RELAZIONI TECNICHE E/O PERIZIE.
- 4) STIPULARE ACCORDI E CONTRATTI CON CONSULENTI ESTERNI O SOCIETA' CHE ABBIANO SPECIALIZZAZIONI TECNICHE NELL'AMBITO PROFESSIONALE ED IN PARTICOLARE DELLA REVISIONE LEGALE.
- 5) ASSUMERE O LICENZIARE IL PERSONALE E DEFINIRNE IL LIVELLO DI INQUADRAMENTO E RETRIBUTIVO. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI PREVIDENZA SOCIALE ED ENTI DI TUTELA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO, I SINDACATI E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA. ADDIVENIRE A CONCILIAZIONI, ACCORDI, ADEMPIERE A QUALSIASI FORMALITA' CON GLI UFFICI DEL LAVORO. ATTUARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO PER LA FIGURA DEL DATORE DI LAVORO E CON FACOLTA' DI SUBDELEGARE ANCHE A CONSULENTI ESTERNI, QUALORA RITENUTO OPPORTUNO IN FUNZIONE DELLA NECESSITA' DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA O DI PARTICOLARE QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE. CURARE L'ATTIVITA' FORMATIVA DEL PERSONALE.

*carica*

**consigliere delegato**

Nominato con atto del 12/09/2013

Data iscrizione: 28/10/2013

Durata in carica: fino alla revoca

**Consigliere Delegato**  
**SARTINI SIMONE**

Nato a PONTEDERA (PI) il 28/12/1968

Codice fiscale: SRTSMN68T28G843E

BIENTINA (PI) PIAZZA VITTORIO EMANUELE II 37 CAP 56031

*domicilio*

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 12/09/2013

Data iscrizione: 24/10/2013

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 04/10/2013

*poteri*

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 18/07/2018 SI DELIBERA L'ASSEGNAZIONE DEI SEGUENTI POTERI AI CONSIGLIERI DA ESERCITASI ANCHE DISGIUNTAMENTE, CON IL LIMITE DI EURO 100.000, ED OLTRE TALE LIMITE CON LA FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEGLI ALTRI CONSIGLIERI:

- 1) PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE, PER CONTO DELLA SOCIETA', OGNI PROPOSTA, PER ATTIVITA' DI REVISIONE E PER ATTIVITA' AD ESSA CONNESSE O RIENTRANTI NELLA SFERA DI COMPETENZA DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA CONTABILE, AMMINISTRATIVA, FISCALE ED ORGANIZZATIVA DA SVOLGERE NELL'AMBITO DELLA ATTIVITA' STATUTARIE, IVI COMPRESSE LA STESURA E LA SOTTOSCRIZIONE DELLE RELAZIONI DI REVISIONE ED IN GENERALE DI TUTTE LE RELAZIONI TECNICHE CONSEGUENTI ALLE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.
- 2) PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE, PER CONTO DELLA SOCIETA', GARE DI APPALTO CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, AVENTI PER OGGETTO LE ATTIVITA' SOPRA ELENcate, IN OGNI FASE DELLE RELATIVE PROCEDURE, DALLA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI



QUALIFICAZIONE ALLA CHIUSURA DELLE BUSTE, SOTTOSCRIVENDO GLI ANNESSI ATTI, ANCHE NOTARILI, RICHIESTI E QUANT'ALTRO NECESSARIO AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI E DEI REGOLAMENTI DI GARA.

3) ACCETTARE, PER CONTO DELLA SOCIETA', INCARICHI PROFESSIONALI DERIVANTI DA ENTI PUBBLICI E GIURISDIZIONALI, SOTTOSCRIVENDO ED ASSEVERANDO, QUALORA RICHIESTO, LE ANNESSE RELAZIONI TECNICHE E/O PERIZIE.

4) STIPULARE ACCORDI E CONTRATTI CON CONSULENTI ESTERNI O SOCIETA' CHE ABBIANO SPECIALIZZAZIONI TECNICHE NELL'AMBITO PROFESSIONALE ED IN PARTICOLARE DELLA REVISIONE LEGALE.

carica

**consigliere delegato**

Nominato con atto del 12/09/2013

Data iscrizione: 28/10/2013

Durata in carica: fino alla revoca

## 6 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Procuratore**

**D'AMICO ANDREA**

**Procuratore**

**D'AMICO ANDREA**

Nato a ROMA (RM) il 26/12/1979

Codice fiscale: DMCNDR79T26H5011

domicilio

ROMA (RM) VIA DI VALLE DEL GROTTONE 19 CAP 00142

carica

**procuratore**

Nominato con atto del 02/07/2019

Data iscrizione: 04/09/2019

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL 02/07/2019 ASSEGNAZIONE DEI SEGUENTI POTERI:

1. CON IL LIMITE DEGLI INTERVENTI DI NATURA VOLONTARIA, E QUINDI NON OBBLIGATORI PER LEGGE, ED ENTRO IL LIMITE DI EURO 100.000 ED OLTRE TALI LIMITI CON LA FIRMA CONGIUNTA DI UNO DEI CONSIGLIERI:

- PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE OGNI PROPOSTA PER ATTIVITA' DI REVISIONE CONTABILE E PER ATTIVITA' AD ESSA CONNESSE RIENTRANTI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' STATUTARIE;

- PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE E LE DICHIARAZIONI INERENTI LE GARE DI APPALTO CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI AVENTI PER OGGETTO LE ATTIVITA' SOPRA

ELENCALE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' COSTITUENTE, ED IN OGNI FASE DELLE RELATIVE PROCEDURE, DALLA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI QUALIFICAZIONE ALLA CHIUSURA DELLE BUSTE, SOTTOSCRIVENDO GLI ANNESSI ATTI NOTARILI RICHIESTI E QUANT'ALTRO NECESSARIO AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI E DEI REGOLAMENTI DI GARA.

2. PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE LE RELAZIONI DI REVISIONE CONTABILE E OGNI ALTRO RAPPORTO, RESOCONTO, PARERE ED IN GENERALE DI TUTTE LE RELAZIONI TECNICHE CONSEGUENTI LE

ATTIVITA' DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE ED IN OGNI CASO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' STATUTARIE.

## 7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	31/07/2013	FI-2013-89447	BOMPANI AUDIT S.[.] C.F. 01683920480	UHY BOMPANI S.R.L. C.F. 08042520968

**Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda**

**compravendita**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 31/07/2013                      Data deposito: 01/08/2013  
Data protocollo: 01/08/2013              Numero protocollo: FI-2013-89447  
Notaio: RMLRRT43D10B406K  
Numero repertorio: 32576  
Cedente: **BOMPANI AUDIT S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**  
Codice fiscale: 01683920480  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **BOMPANI AUDIT S.R.L.**  
Cessionario: **UHY BOMPANI S.R.L.**  
Codice fiscale: 08042520968  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **MOORES ROWLAND S.R.L.**

**8 Attività, albi ruoli e licenze**

<b>Addetti</b>	12
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	30/07/2013
<b>Attività prevalente</b>	ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE E CONTABILE

**Attività**

**inizio attività**

*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 30/07/2013

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE E CONTABILE

**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente**

*(classificazione desunta dall'attività dichiarata)*

Codice: 69.20.2 - attività' delle società' di revisione e certificazione di bilanci  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

**attività esercitata nella sede legale**

ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE E CONTABILE

**classificazione ATECORI 2007 dell'attività**

*(classificazione desunta dall'attività dichiarata)*

Codice: 69.20.2 - attività' delle società' di revisione e certificazione di bilanci  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 30/07/2013

**Addetti**

*(elaborazione da fonte INPS)*

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2019  
(Dati rilevati al 31/12/2019)

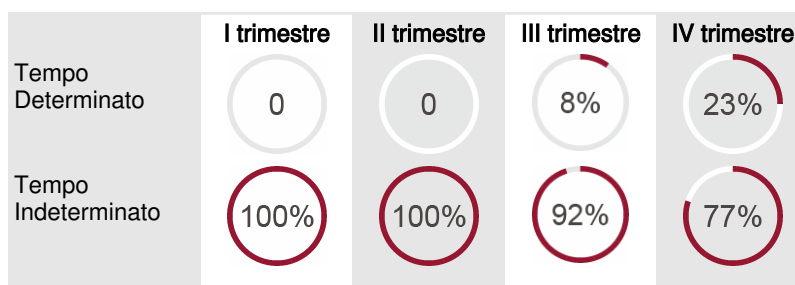
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	12	11	12	13	12
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	12	11	12	13	12

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	0	0	0	0	0

## Distribuzione dipendenti

### Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2019)



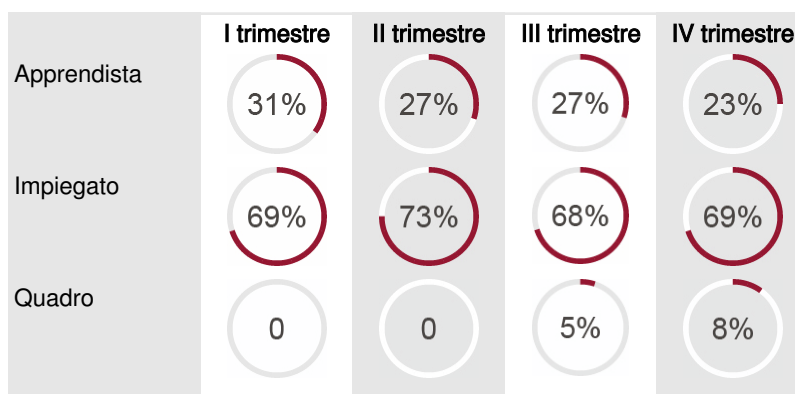
### Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2019)



### Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2019)



### Addetti nel comune di BRESCIA (BS)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	1	1	1
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	1	1	1	1	1

### Addetti nel comune di MILANO (MI)

Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	8	8	10	11	9
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	8	8	10	11	9

### Addetti nel comune di PISA (PI)

Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti				1	
Indipendenti				0	
Totale				1	

**Addetti nel comune di ROMA (RM)**

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	1	0	1
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	1	1	1	0	1

**9 Sedi secondarie ed unità locali**

Unità' Locale n. BS/1	CONTRADA SANTA CROCE 5 BRESCIA (BS) CAP 25122
Unità' Locale n. FI/1	VIALE GIUSEPPE MAZZINI 26 FIRENZE (FI) CAP 50132
Unità' Locale n. PD/1	VIA CURZOLA 11 PADOVA (PD) CAP 35135
Unità' Locale n. PI/2	VIA MEZZANINA 16 PISA (PI) CAP 56121
Unità' Locale n. RM/1	VIA BIRMANIA 81 ROMA (RM) CAP 00144

**Unità' Locale n. BS/1**

informazioni estratte dal Registro Imprese di BRESCIA

indirizzo

Ufficio

Data apertura: 01/10/2016

BRESCIA (BS)

CONTRADA SANTA CROCE 5 CAP 25122

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BS - 568406

ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE E CONTABILE

Codice: 69.20.2 - attività' delle società' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: primaria Registro Imprese

**estremi di iscrizione**

Attività' esercitata

Classificazione ATECORI 2007

dell'attività

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

**Unità' Locale n. FI/1**

informazioni estratte dal Registro Imprese di FIRENZE

indirizzo

Ufficio

Data apertura: 15/10/2015

FIRENZE (FI)

VIALE GIUSEPPE MAZZINI 26 CAP 50132

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FI - 640746

Codice: 69.20.2 - attività' delle società' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

**estremi di iscrizione**

Classificazione ATECORI 2007

dell'attività

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

**Unità' Locale n. PD/1**

informazioni estratte dal Registro Imprese di PADOVA

indirizzo

Ufficio

Data apertura: 19/03/2015

PADOVA (PD)

VIA CURZOLA 11 CAP 35135

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PD - 426775

Codice: 69.20.2 - attività' delle società' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

**estremi di iscrizione**

Classificazione ATECORI 2007

dell'attività

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

**Unità' Locale n. PI/2**

informazioni estratte dal Registro Imprese di PISA

indirizzo

Ufficio

Data apertura: 01/01/2019

PISA (PI)

VIA MEZZANINA 16 CAP 56121

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

**Unità Locale n. RM/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di ROMA  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PI - 193766

ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE E CONTABILE

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: primaria Registro Imprese

Ufficio

Data apertura: 15/10/2015

ROMA (RM)

VIA BIRMANIA 81 CAP 00144

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1459579

ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE E CONTABILE

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

**10 Aggiornamento impresa**

Data ultimo protocollo

30/03/2020