

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### CROWE BOMPANI S.P.A.



Q7P92Y

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

#### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA LEONE XIII 14 CAP 20145
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:crowebompani@pec.it">crowebompani@pec.it</a>
Telefono	0245 391500
E-Mail	<a href="mailto:info@crowebompani.it">info@crowebompani.it</a>
Numero REA	MI - 1751350
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01414060200
Partita IVA	01414060200
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	24/09/1985
Data iscrizione	26/07/2004
Data ultimo protocollo	16/05/2023

L'impresa è rappresentata da più persone

#### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	09/12/1987
Attività esercitata	consulenza amministrativo gestionale
Codice ATECO	70.22.09
Codice NACE	70.22
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

#### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	700.000,00
Addetti al 31/12/2022	88
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	vedi dati legali di dettaglio
Amministratori	11
Titolari di cariche	5
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	10
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	17
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	sì

#### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

#### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	69

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	4
5 Amministratori .....	6
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	18
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	20
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	22
9 Attività, albi ruoli e licenze .....	24
10 Sedi secondarie ed unita' locali .....	26
11 Aggiornamento impresa .....	29

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	MILANO (MI) VIA LEONE XIII 14 CAP 20145 Telefono: 0245 391500 Telefax: 02 4390711
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	crowebompani@pec.it
<b>E-mail</b>	info@crowebompani.it
<b>Partita IVA</b>	01414060200
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	MI - 1751350

**impresa trasferita da altra Provincia** Provincia di provenienza: MANTOVA  
Numero repertorio economico amministrativo: MN - 157954

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01414060200 Data di iscrizione: 26/07/2004 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 24/09/1985
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	- LA REVISIONE E L'ORGANIZZAZIONE CONTABILE DELLE AZIENDE, NONCHE' LE ALTRE ATTIVITA' DEMANDATE ALLE SOCIETA' DI REVISIONE DA SPECIFICHE NORME DI LEGGE, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO (DI ...

## Estremi di costituzione

## iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01414060200  
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI  
Data iscrizione: 26/07/2004

## sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 26/07/2004

## informazioni costitutive

Denominazione: CROWE BOMPANI S.P.A.  
Data atto di costituzione: 24/09/1985

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2100

### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1985  
Scadenza esercizi successivi: 30/6  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

### sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

### organi amministrativi

**consiglio di amministrazione** (in carica)

### collegio sindacale

Numero effettivi: 5  
Numero supplenti: 2

## Oggetto sociale

- LA REVISIONE E L'ORGANIZZAZIONE CONTABILE DELLE AZIENDE, NONCHE' LE ALTRE ATTIVITA' DEMANDATE ALLE SOCIETA' DI REVISIONE DA SPECIFICHE NORME DI LEGGE, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO (DI SEGUITO L'"ATTIVITA' DI AUDIT");  
- CONSULENZA ED ASSISTENZA AZIENDALE, IN FAVORE DI SOGGETTI SIA PRIVATI SIA PUBBLICI, IN AREE E MATERIE SINERGICHE ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE ED ORGANIZZAZIONE CONTABILE (DI SEGUITO L'"ATTIVITA' DI ADVISORY").  
LA SOCIETA' PUO' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI E UTILI PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

## Poteri

### poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, HA LA GESTIONE DELLA SOCIETA' E HA IL POTERE DI AUTORIZZARE E DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE RITIENE UTILI PER L'ESERCIZIO DELLA SOCIETA', CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUELLE RISERVATE ALLA DECISIONE DEI SOCI DALLA LEGGE O DA QUESTO STATUTO.

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI ED A CHI NE FA LE VECI E' ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'. INOLTRE IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, O CHI NE FA LE VECI, RAPPRESENTANO LA SOCIETA' IN GIUDIZIO O IN ARBITRATO CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ARBITRALI ED AMMINISTRATIVE PER OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE E DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSI ATTRIBUITI, SPETTA ANCHE AGLI AMMINISTRATORI ED ALLE PERSONE, ANCHE ESTRANEE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DA QUESTO DESIGNATE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' CONFERIRE, CON IDONEE PROCURE, AI SOCI IL POTERE DI: STIPULARE CONTRATTI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI; ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI CONTROLLO CONTABILE,

LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI CONTROLLO CONTABILE,  
SOTTOSCRIVENDONE LE RELATIVE RELAZIONI DI REVISIONE.

ripartizione degli utili e delle perdite  
tra i soci

ART 20

### Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

## 3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 700.000,00

Sottoscritto: 700.000,00

Versato: 700.000,00

Azioni

Numero azioni: 700.000

Valore: 700.000,00 Euro

## 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

**Elenco dei soci e degli altri  
titolari di diritti su azioni o  
quote sociali al 10/01/2023**  
pratica con atto del 22/12/2022

Data deposito: 10/01/2023

Data protocollo: 10/01/2023

Numero protocollo: MI-2023-12023

*L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato*

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
700.000,00 Euro

*L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie*

**Proprieta'**

Quota composta da: 44.805 azioni ordinarie

pari a nominali: 44.805,00 Euro

CROWE BOMPANI S.P.A.

Codice fiscale: 01414060200

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CROWE AS S.P.A.**

Tipo di diritto: proprieta'

AZIONI PROPRIE

**Proprieta'**

Quota composta da: 16.795 azioni con prestazioni accessorie

pari a nominali: 16.795,00 Euro

**IANNUCCI SANDRO**

Codice fiscale: NNCSDR61E30H501Z

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 117.624 azioni con prestazioni accessorie  
pari a nominali: 117.624,00 Euro

**PASCHERO GIOVANNI**

Codice fiscale: PSCGNN62C05D373U

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 44.809 azioni con prestazioni accessorie  
pari a nominali: 44.809,00 Euro

**REBORA ALESSANDRO**

Codice fiscale: RBRLSN69T23F965P

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 16.795 azioni con prestazioni accessorie  
pari a nominali: 16.795,00 Euro

**RIGO SABRINA**

Codice fiscale: RGISRN72R47L736K

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 84.040 azioni con prestazioni accessorie  
pari a nominali: 84.040,00 Euro

**RUINA ALESSANDRO**

Codice fiscale: RNULSN62R22F205Y

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 117.624 azioni con prestazioni accessorie  
pari a nominali: 117.624,00 Euro

**SANTORO GIOVANNI**

Codice fiscale: SNTGNN65M31F152E

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 117.624 azioni con prestazioni accessorie  
pari a nominali: 117.624,00 Euro

**SARDELLI FABIO**

Codice fiscale: SRDFBA69H26G838Q

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 46.628 azioni con prestazioni accessorie  
pari a nominali: 46.628,00 Euro

**FANTECHI ANDREA FILIPPO**

Codice fiscale: FNTNRF72H16F205L

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 46.628 azioni con prestazioni accessorie  
pari a nominali: 46.628,00 Euro

**RICCIARDI GABRIELLA**

Codice fiscale: RCCGRL71C62D643Z

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 46.628 azioni con prestazioni accessorie  
pari a nominali: 46.628,00 Euro

**SARTINI SIMONE**

Codice fiscale: SRTSMN68T28G843E

Tipo di diritto: proprieta'

## 5 Amministratori

<b>Presidente Consiglio Amministrazione</b>	PASCHERO GIOVANNI MICHELE	Rappresentante dell'impresa
<b>Presidente Amministratore Delegato</b>	BOLESO GABRIELE SANTORO GIOVANNI	Rappresentante dell'impresa
<b>Amministratore Delegato</b>	SARDELLI FABIO	Rappresentante dell'impresa
<b>Consigliere</b>	IANNUCCI SANDRO	
<b>Consigliere</b>	RUINA ALESSANDRO GIOVANNI	
<b>Consigliere</b>	SARTINI SIMONE	
<b>Consigliere</b>	REBORA ALESSANDRO	
<b>Consigliera</b>	RICCIARDI GABRIELLA	
<b>Consigliere</b>	FANTECHI ANDREA FILIPPO	
<b>Consigliera</b>	RIGO SABRINA	

### Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 10

### Elenco amministratori

#### Presidente Consiglio Amministrazione

PASCHERO GIOVANNI MICHELE

Rappresentante dell'impresa

Nato a DRUENTO (TO) il 05/03/1962

Codice fiscale: PSCGNN62C05D373U

*domicilio*

MILANO (MI)

VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 19/01/2023

Data di prima iscrizione 07/06/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**

Data atto di nomina 19/01/2023

Data iscrizione: 22/02/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

*carica*

**amministratore delegato**

Data atto di nomina 19/01/2023

Data iscrizione: 22/02/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. FIRMA SOCIALE

A. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA', FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA.

2. RAPPRESENTANZA E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI:

A. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE,

AUTORITA' GIUDIZIARIA, CONSOB, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI, ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI.

B. FIRMARE DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, PARTECIPARE A GARE DI PREQUALIFICA E DI QUALIFICA, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE AI SENSI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 10 DEL D.LGS. 358/92 E DELL'ART. 11 DEL D.LGS. 157/95, LA PARTECIPAZIONE A CONCORSI E A SOCIETA' CONSORTILI.

C. COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEJUSSIONI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO.

D. SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI O DICHIARAZIONI EX ART. 11 DEL D.LGS. N 358/92 ED EX DIRETTIVA CEE N 92/50.

3. COMPRAVENDITE ED ASSICURAZIONI FINO A 50.000 EURO:

A. ACQUISTARE, PERMUTARE, IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, STIPULARE O SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.

B. ACQUISTARE, PERMUTARE O VENDERE AUTOVEICOLI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO RELATIVO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO.

C. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE. MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN VIGORE, RECEDERE DA ESSI. CONCORDARE , IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

4. ESPORTAZIONI E IMPORTAZIONI:

A. FIRMARE DENUNCE VALUTARIE, FATTURE PER MERCI O SERVIZI ESPORTATI OD IMPORTATI, DICHIARAZIONI DI CONGRUITA' ED IN GENERE OGNI E QUALSIASI DOCUMENTO NECESSARIO ALLA MATERIALE ESECUZIONE DI VENDITE ALL'ESTERO E DI ACQUISTI DALL'ESTERO ED AL PERFEZIONAMENTO DELLE ESPORTAZIONI IN OGNI COMPETENTE SEDE.

5. RISCOSSIONI, CESSIONI E RICEVUTE:

A. ESIGERE ED INCASSARE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA' METTENDO TALI SOMME A DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO.

B. RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO OD AEREO, LETTERE RACCOMANDATE OD ASSICURATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI ED OGGETTI VARI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.

6. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE:

A. FARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO NONCHE' RICEVUTE BANCARIE.

B. ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI FINO A 50.000 EURO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI NEI LIMITI DELL'IMPORTO PRECEDENTE

C. EFFETTUARE PAGAMENTI E DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO PER TASSE E IMPOSTE DI OGNI SPECIE E CONTRIBUTI SOCIALI E SANITARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

D. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI ALLE CASSETTE DI SICUREZZA PRESSO ISTITUTI DI CREDITO.

7. IMPOSTE E TASSE:

A. SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI GENERE E TIPO DI TASSE, IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE OD INDIRETTE (COMPRESI LE DICHIARAZIONI E DENUNCE ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME SULLE IMPOSTE SUL VALORE AGGIUNTO), MODULI E QUESTIONARI, ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI E DEFINIZIONI, IMPEGNARE RUOLI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI , MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE DELLE IMPOSTE.

B. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE GOVERNATIVO O LOCALE, ANCHE ALL'ESTERO, CON LA FACOLTA' DI NOMINA E DI REVOKA DI PROCURATORI SPECIALI E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI.

8. PROCEDURE GIUDIZIARIE:

A. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA OD ALL'ESTERO, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO.

B. CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI .

C. RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, RENDERE DICHIARAZIONI A NORMA DELL'ARTICOLO 547 DEL C.P.C. ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CURARE

L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI.

D. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI E CONCORSUALI, DI OGNI GENERE E SPECIE, IVI COMPRESI LIQUIDAZIONI COATTE AMMINISTRATIVE, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE E STRAORDINARIE FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE MEDESIME, RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO OD A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZA . PROPORRE ISTANZA ED IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE.

9. TRANSAZIONI ED ARBITRATI:

A. TRANSIGERE O CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, DEFINIRE VERTENZE O VALUTAZIONI OD ARBITRATI.

10. RAPPORTI CON I CLIENTI:

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

B. ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

11. RAPPORTI CON IL PERSONALE ED I CONSULENTI:

A. NEL LIMITE DELLE OPERAZIONI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE DI AUTORIZZAZIONE, ASSUMERE DIPENDENTI, NOMINARE DIRIGENTI, DETERMINARE LE RELATIVE MANSIONI E RETRIBUZIONI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI, PROCEDERE A MUTAMENTO DI MANSIONI O TRASFERIMENTO DI SEDI DI LAVORO, RISOLVERE I RAPPORTI DI LAVORO.

B. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONI D'OPERA PROFESSIONALE E DI COLLABORAZIONE TECNICA.

C. OTTEMPERARE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO E DI COLLABORAZIONE.

D. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI E LE SUE SEDI PERIFERICHE, GLI ISTITUTI ED ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, FISCALI E DI PUBBLICA SICUREZZA. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE DICHIARAZIONI, DENUNCE, ISTANZE E RICORSI, PREDISPORRE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTUZIONI DOVUTE PER LA REVISIONE, DETERMINAZIONE E CONCORDATO DEI PREMI ASSICURATIVI, SOTTOSCRIVERE AI SENSI DELLE VIGENTI NORME ASSICURATIVE, PREVIDENZIALI E TRIBUTARIE I CERTIFICATI ATTESTANTI L'AMMONTARE DELLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE E DELLE RITENUTE OPERATE AI SINGOLI LAVORATORI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'. TRANSIGERE E CONCORDARE IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI, AMMENZE E SANZIONI AFFERENTI LA SOCIETA' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.

E. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA TRATTATIVA E/O VERTENZA INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI LAVORO. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE ACCORDI E TRANSAZIONI IN SEDE SINDACALE AFFERENTI LA SOCIETA' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.

F. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNZIE, IVI COMPRESI QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTUZIONI DOVUTE; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLTA' SOPRA INDICATE.

12. PRESTAZIONI ACCESSORIE:

A. STIPULARE I CONTRATTI DI PRESTAZIONI ACCESSORIE CON I SOCI.

13. DELEGHE:

A. RILASCIARE DELEGHE NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSI RISPETTIVAMENTE CONFERITI

.

14. ORGANIZZAZIONE INTERNA:

A. VIENE CONFERITA LA FACOLTA' DI EMANARE LE DIRETTIVE INERENTI L'ORGANIZZAZIONE INTERNA TRA CUI LA NOMINA DEI RESPONSABILI DI FUNZIONE E DEI CAPI UFFICIO.

15. LOCAZIONI, CONVENZIONI:

A. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI ANCHE ULTRA-NOVENNALI.

B. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI AUTOVEICOLI, AEROMOBILI, NATANTI OD ALTRI BENI MOBILI, COMPRESI LE LOCAZIONI FINANZIARIE.

C. STIPULARE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI RIGUARDANTI BENI MOBILI OD IMMOBILI.

D. APRIRE E CHIUDERE UNITA' LOCALI.

16. POTERI DI RAPPRESENTANZA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI E GARE:

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI;

B. FIRMARE DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, PARTECIPARE A GARE DI PREQUALIFICA E DI QUALIFICA, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA;

C. COSTITUIRE E RITIRARE CAUZIONI E DEPOSITI PRESSO OGNI AUTORITA', PRESENTARE, MODIFICARE O RITIRARE OFFERTE E, IN GENERE, SVOLGERE OGNI OPERAZIONE E FORMALITA' RELATIVA.

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO ALTRESI' I POTERI DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO GIOVANNI PASCHERO E DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI GIOVANNI SANTORO E FABIO SARDELLI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA TRA DUE DI LORO O CONGIUNTA TRA QUELLA DI UNO DI LORO E QUELLA DI ALTRO AMMINISTRATORE O PROCURATORE MUNITO DI ANALOGHI POTERI:

1. COMPRAVENDITE ED ASSICURAZIONI PER IMPORTI OLTRE I 50.000 EURO:

A. ACQUISTARE, PERMUTARE, IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, STIPULARE O SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.

B. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE. MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN VIGORE, RECEDERE DA ESSI, CONCORDARE , IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DELL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

2. OPERAZIONI BANCARIE E POSTALI:

A. APRIRE OD ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, STIPULARE APERTURE DI CREDITO DI CONTO CORRENTE PRESSO QUALSIASI BANCA ED ALTRO ISTITUTO DI CREDITO.

B. ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI OLTRE 50.000 EURO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI.

C. DARE PROCURA PER OPERARE SUI C/C BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA'. GLI STESSI FIRMERANNO FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA SOTTOSCRIZIONE DALLA RAGIONE SOCIALE E DALLA PROPRIA QUALIFICA.

## Presidente

**BOLESO GABRIELE**

*domicilio*

Nato a PREDAZZO (TN) il 17/08/1938  
Codice fiscale: BLSGRL38M17H018X  
MILANO (MI)  
VIA MURATORI LODOVICO 29 CAP 20135

*carica*

**presidente**

Data atto di nomina 19/01/2023  
fino al 19/01/2023  
Data di prima iscrizione 10/03/2016  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

*poteri*

PRESIDENTE ONORARIO

## Amministratore Delegato

**SANTORO GIOVANNI**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a MESAGNE (BR) il 31/08/1965  
Codice fiscale: SNTGNN65M31F152E  
MILANO (MI)  
VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 19/01/2023  
Data di prima iscrizione 07/06/2018  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

carica

**amministratore delegato**

Data atto di nomina 19/01/2023

Data iscrizione: 22/02/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. FIRMA SOCIALE

A. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA', FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA.

2. RAPPRESENTANZA E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI:

A. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA' GIUDIZIARIA, CONSOB, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI, ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI.

B. FIRMARE DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, PARTECIPARE A GARE DI PREQUALIFICA E DI QUALIFICA, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE AI SENSI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 10 DEL D.LGS. 358/92 E DELL'ART. 11 DEL D.LGS. 157/95, LA PARTECIPAZIONE A CONCORSI E A SOCIETA' CONSORTILI.

C. COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEJUSSIONI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO.

D. SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI O DICHIARAZIONI EX ART. 11 DEL D.LGS. N 358/92 ED EX DIRETTIVA CEE N 92/50.

3. COMPRAVENDITE ED ASSICURAZIONI FINO A 50.000 EURO:

A. ACQUISTARE, PERMUTARE, IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, STIPULARE O SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.

B. ACQUISTARE, PERMUTARE O VENDERE AUTOVEICOLI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO RELATIVO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO.

C. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE. MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN VIGORE, RECEDERE DA ESSI. CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

4. ESPORTAZIONI E IMPORTAZIONI:

A. FIRMARE DENUNCE VALUTARIE, FATTURE PER MERCI O SERVIZI ESPORTATI OD IMPORTATI, DICHIARAZIONI DI CONGRUITA' ED IN GENERE OGNI E QUALSIASI DOCUMENTO NECESSARIO ALLA MATERIALE ESECUZIONE DI VENDITE ALL'ESTERO E DI ACQUISTI DALL'ESTERO ED AL PERFEZIONAMENTO DELLE ESPORTAZIONI IN OGNI COMPETENTE SEDE.

5. RISCOSSIONI, CESSIONI E RICEVUTE:

A. ESIGERE ED INCASSARE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA' METTENDO TALI SOMME A DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO.

B. RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO OD AEREO, LETTERE RACCOMANDATE OD ASSICURATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI ED OGGETTI VARI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.

6. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE:

A. FARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO NONCHE' RICEVUTE BANCARIE.

B. ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI FINO A 50.000 EURO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI NEI LIMITI DELL'IMPORTO PRECEDENTE

C. EFFETTUARE PAGAMENTI E DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO PER TASSE E IMPOSTE DI OGNI SPECIE E CONTRIBUTI SOCIALI E SANITARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

D. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI ALLE CASSETTE DI SICUREZZA PRESSO ISTITUTI DI CREDITO.

7. IMPOSTE E TASSE:

A. SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI GENERE E TIPO DI TASSE, IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE OD INDIRETTE (COMPRESI LE DICHIARAZIONI E DENUNCE ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME SULLE IMPOSTE SUL VALORE AGGIUNTO), MODULI E QUESTIONARI, ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI E DEFINIZIONI, IMPEGNARE RUOLI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI

, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE DELLE IMPOSTE.

B. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE GOVERNATIVO O LOCALE, ANCHE ALL'ESTERO, CON LA FACOLTA' DI NOMINA E DI REVOCA DI PROCURATORI SPECIALI E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI.

8. PROCEDURE GIUDIZIARIE:

A. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA OD ALL'ESTERO, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO.

B. CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI .

C. RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, RENDERE DICHIARAZIONI A NORMA DELL'ARTICOLO 547 DEL C.P.C. ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI.

D. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI E CONCORDATI, DI OGNI GENERE E SPECIE, IVI COMPRESI LIQUIDAZIONI COATTE AMMINISTRATIVE, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE E STRAORDINARIE FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE MEDESIME, RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO OD A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZA . PROPORRE ISTANZA ED IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE.

9. TRANSAZIONI ED ARBITRATI:

A. TRANSIGERE O CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, DEFINIRE VERTENZE O VALUTAZIONI OD ARBITRATI.

10. RAPPORTI CON I CLIENTI:

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

B. ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

11. RAPPORTI CON IL PERSONALE ED I CONSULENTI:

A. NEL LIMITE DELLE OPERAZIONI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE DI AUTORIZZAZIONE, ASSUMERE DIPENDENTI, NOMINARE DIRIGENTI, DETERMINARE LE RELATIVE MANSIONI E RETRIBUZIONI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI, PROCEDERE A MUTAMENTO DI MANSIONI O TRASFERIMENTO DI SEDI DI LAVORO, RISOLVERE I RAPPORTI DI LAVORO.

B. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONI D'OPERA PROFESSIONALE E DI COLLABORAZIONE TECNICA.

C. OTTEMPERARE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO E DI COLLABORAZIONE.

D. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI E LE SUE SEDI PERIFERICHE, GLI ISTITUTI ED ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, FISCALI E DI PUBBLICA SICUREZZA. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE DICHIARAZIONI, DENUNCE, ISTANZE E RICORSI, PREDISPORRE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTUZIONI DOVUTE PER LA REVISIONE, DETERMINAZIONE E CONCORDATO DEI PREMI ASSICURATIVI, SOTTOSCRIVERE AI SENSI DELLE VIGENTI NORME ASSICURATIVE, PREVIDENZIALI E TRIBUTARIE I CERTIFICATI ATTESTANTI L'AMMONTARE DELLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE E DELLE RITENUTE OPERATE AI SINGOLI LAVORATORI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'. TRANSIGERE E CONCORDARE IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI, AMMENZE E SANZIONI AFFERENTI LA SOCIETA' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.

E. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA TRATTATIVA E/O VERTENZA INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI LAVORO. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE ACCORDI E TRANSAZIONI IN SEDE SINDACALE AFFERENTI LA SOCIETA' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.

F. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNZIE, IVI COMPRESI QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTUZIONI DOVUTE; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLTA' SOPRA INDICATE.

12. PRESTAZIONI ACCESSORIE:

A. STIPULARE I CONTRATTI DI PRESTAZIONI ACCESSORIE CON I SOCI.

13. DELEGHE:

A. RILASCIARE DELEGHE NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSI RISPETTIVAMENTE CONFERITI

.

14. ORGANIZZAZIONE INTERNA:  
A. VIENE CONFERITA LA FACOLTA' DI EMANARE LE DIRETTIVE INERENTI L'ORGANIZZAZIONE INTERNA TRA CUI LA NOMINA DEI RESPONSABILI DI FUNZIONE E DEI CAPI UFFICIO.

15. LOCAZIONI, CONVENZIONI:  
A. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI ANCHE ULTRA-NOVENNALI.  
B. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI AUTOVEICOLI, AEROMOBILI, NATANTI OD ALTRI BENI MOBILI, COMPRESI LE LOCAZIONI FINANZIARIE.  
C. STIPULARE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI RIGUARDANTI BENI MOBILI OD IMMOBILI.  
D. APRIRE E CHIUDERE UNITA' LOCALI.

16. POTERI DI RAPPRESENTANZA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI E GARE:  
A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI;  
B. FIRMARE DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, PARTECIPARE A GARE DI PREQUALIFICA E DI QUALIFICA, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA;  
C. COSTITUIRE E RITIRARE CAUZIONI E DEPOSITI PRESSO OGNI AUTORITA', PRESENTARE, MODIFICARE O RITIRARE OFFERTE E, IN GENERE, SVOLGERE OGNI OPERAZIONE E FORMALITA' RELATIVA.

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO ALTRESI' I POTERI DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO GIOVANNI PASCHERO E DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI GIOVANNI SANTORO E FABIO SARDELLI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA TRA DUE DI LORO O CONGIUNTA TRA QUELLA DI UNO DI LORO E QUELLA DI ALTRO AMMINISTRATORE O PROCURATORE MUNITO DI ANALOGHI POTERI:

1. COMPRAVENDITE ED ASSICURAZIONI PER IMPORTI OLTRE I 50.000 EURO:  
A. ACQUISTARE, PERMUTARE, IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, STIPULARE O SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.  
B. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE. MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN VIGORE, RECEDERE DA ESSI, CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DELL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

2. OPERAZIONI BANCARIE E POSTALI:  
A. APRIRE OD ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, STIPULARE APERTURE DI CREDITO DI CONTO CORRENTE PRESSO QUALSIASI BANCA ED ALTRO ISTITUTO DI CREDITO.  
B. ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI OLTRE 50.000 EURO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI.  
C. DARE PROCURA PER OPERARE SUI C/C BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA'. GLI STESSI FIRMERANNO FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA SOTTOSCRIZIONE DALLA RAGIONE SOCIALE E DALLA PROPRIA QUALIFICA.

**Amministratore Delegato**  
**SARDELLI FABIO**

*domicilio*

*carica*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a PONTECORVO (FR) il 26/06/1969  
Codice fiscale: SRDFBA69H26G838Q  
MILANO (MI)  
VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

**consigliere**

Data atto di nomina 19/01/2023  
Data di prima iscrizione 07/06/2018  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

*carica*

**amministratore delegato**

Data atto di nomina 19/12/2022

Data iscrizione: 22/02/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. FIRMA SOCIALE

A. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA', FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA.

2. RAPPRESENTANZA E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI:

A. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA' GIUDIZIARIA, CONSOB, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI, ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI.

B. FIRMARE DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, PARTECIPARE A GARE DI PREQUALIFICA E DI QUALIFICA, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE AI SENSI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 10 DEL D.LGS. 358/92 E DELL'ART. 11 DEL D.LGS. 157/95, LA PARTECIPAZIONE A CONCORSI E A SOCIETA' CONSORTILI.

C. COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEJUSSIONI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO.

D. SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI O DICHIARAZIONI EX ART. 11 DEL D.LGS. N 358/92 ED EX DIRETTIVA CEE N 92/50.

3. COMPRAVENDITE ED ASSICURAZIONI FINO A 50.000 EURO:

A. ACQUISTARE, PERMUTARE, IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, STIPULARE O SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.

B. ACQUISTARE, PERMUTARE O VENDERE AUTOVEICOLI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO RELATIVO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO.

C. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE. MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN VIGORE, RECEDERE DA ESSI. CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

4. ESPORTAZIONI E IMPORTAZIONI:

A. FIRMARE DENUNCE VALUTARIE, FATTURE PER MERCI O SERVIZI ESPORTATI OD IMPORTATI, DICHIARAZIONI DI CONGRUITA' ED IN GENERE OGNI E QUALSIASI DOCUMENTO NECESSARIO ALLA MATERIALE ESECUZIONE DI VENDITE ALL'ESTERO E DI ACQUISTI DALL'ESTERO ED AL PERFEZIONAMENTO DELLE ESPORTAZIONI IN OGNI COMPETENTE SEDE.

5. RISCOSSIONI, CESSIONI E RICEVUTE:

A. ESIGERE ED INCASSARE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA' METTENDO TALI SOMME A DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO.

B. RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO OD AEREO, LETTERE RACCOMANDATE OD ASSICURATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI ED OGGETTI VARI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.

6. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE:

A. FARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO NONCHE' RICEVUTE BANCARIE.

B. ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI FINO A 50.000 EURO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI NEI LIMITI DELL'IMPORTO PRECEDENTE

C. EFFETTUARE PAGAMENTI E DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO PER TASSE E IMPOSTE DI OGNI SPECIE E CONTRIBUTI SOCIALI E SANITARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

D. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI ALLE CASSETTE DI SICUREZZA PRESSO ISTITUTI DI CREDITO.

7. IMPOSTE E TASSE:

A. SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI GENERE E TIPO DI TASSE, IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE OD INDIRETTE (COMPRESI LE DICHIARAZIONI E DENUNCE ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME SULLE IMPOSTE SUL VALORE AGGIUNTO), MODULI E QUESTIONARI, ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI E DEFINIZIONI, IMPEGNARE RUOLI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE DELLE IMPOSTE.

- B. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE GOVERNATIVO O LOCALE, ANCHE ALL'ESTERO, CON LA FACOLTA' DI NOMINA E DI REVOKA DI PROCURATORI SPECIALI E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI.
8. PROCEDURE GIUDIZIARIE:
- A. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA OD ALL'ESTERO, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO.
- B. CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI .
- C. RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, RENDERE DICHIARAZIONI A NORMA DELL'ARTICOLO 547 DEL C.P.C. ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI.
- D. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI E CONCORSAI, DI OGNI GENERE E SPECIE, IVI COMPRESI LIQUIDAZIONI COATTE AMMINISTRATIVE, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE E STRAORDINARIE FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE MEDESIME, RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO OD A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZA . PROPORRE ISTANZA ED IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE.
9. TRANSAZIONI ED ARBITRATI:
- A. TRANSIGERE O CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, DEFINIRE VERTENZE O VALUTAZIONI OD ARBITRATI.
10. RAPPORTI CON I CLIENTI:
- A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.
- B. ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.
11. RAPPORTI CON IL PERSONALE ED I CONSULENTI:
- A. NEL LIMITE DELLE OPERAZIONI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE DI AUTORIZZAZIONE, ASSUMERE DIPENDENTI, NOMINARE DIRIGENTI, DETERMINARE LE RELATIVE MANSIONI E RETRIBUZIONI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI, PROCEDERE A MUTAMENTO DI MANSIONI O TRASFERIMENTO DI SEDI DI LAVORO, RISOLVERE I RAPPORTI DI LAVORO.
- B. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONI D'OPERA PROFESSIONALE E DI COLLABORAZIONE TECNICA.
- C. OTTEMPERARE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO E DI COLLABORAZIONE.
- D. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI E LE SUE SEDI PERIFERICHE, GLI ISTITUTI ED ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, FISCALI E DI PUBBLICA SICUREZZA. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE DICHIARAZIONI, DENUNCE, ISTANZE E RICORSI, PREDISPORRE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTIONI DOVUTE PER LA REVISIONE, DETERMINAZIONE E CONCORDATO DEI PREMI ASSICURATIVI, SOTTOSCRIVERE AI SENSI DELLE VIGENTI NORME ASSICURATIVE, PREVIDENZIALI E TRIBUTARIE I CERTIFICATI ATTESTANTI L'AMMONTARE DELLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE E DELLE RITENUTE OPERATE AI SINGOLI LAVORATORI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'. TRANSIGERE E CONCORDARE IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI, AMMENZE E SANZIONI AFFERENTI LA SOCIETA' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.
- E. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA TRATTATIVA E/O VERTENZA INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI LAVORO. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE ACCORDI E TRANSAZIONI IN SEDE SINDACALE AFFERENTI LA SOCIETA' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.
- F. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNZIE, IVI COMPRESI QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTIONI DOVUTE; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLTA' SOPRA INDICATE.
12. PRESTAZIONI ACCESSORIE:
- A. STIPULARE I CONTRATTI DI PRESTAZIONI ACCESSORIE CON I SOCI.
13. DELEGHE:
- A. RILASCIARE DELEGHE NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSI RISPETTIVAMENTE CONFERITI .
14. ORGANIZZAZIONE INTERNA:

A. VIENE CONFERITA LA FACOLTA' DI EMANARE LE DIRETTIVE INERENTI L'ORGANIZZAZIONE INTERNA TRA CUI LA NOMINA DEI RESPONSABILI DI FUNZIONE E DEI CAPI UFFICIO.

15. LOCAZIONI, CONVENZIONI:

A. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI ANCHE ULTRA-NOVENNALI.

B. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI AUTOVEICOLI, AEROMOBILI, NATANTI OD ALTRI BENI MOBILI, COMPRESI LE LOCAZIONI FINANZIARIE.

C. STIPULARE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI RIGUARDANTI BENI MOBILI OD IMMOBILI.

D. APRIRE E CHIUDERE UNITA' LOCALI.

16. POTERI DI RAPPRESENTANZA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI E GARE:

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI;

B. FIRMARE DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, PARTECIPARE A GARE DI PREQUALIFICA E DI QUALIFICA, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA;

C. COSTITUIRE E RITIRARE CAUZIONI E DEPOSITI PRESSO OGNI AUTORITA', PRESENTARE, MODIFICARE O RITIRARE OFFERTE E, IN GENERE, SVOLGERE OGNI OPERAZIONE E FORMALITA' RELATIVA.

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO ALTRESI' I POTERI DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO GIOVANNI PASCHERO E DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI GIOVANNI SANTORO E FABIO SARDELLI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA TRA DUE DI LORO O CONGIUNTA TRA QUELLA DI UNO DI LORO E QUELLA DI ALTRO AMMINISTRATORE O PROCURATORE MUNITO DI ANALOGHI POTERI:

1. COMPRAVENDITE ED ASSICURAZIONI PER IMPORTI OLTRE I 50.000 EURO:

A. ACQUISTARE, PERMUTARE, IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, STIPULARE O SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.

B. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE. MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN VIGORE, RECEDERE DA ESSI, CONCORDARE , IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DELL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

2. OPERAZIONI BANCARIE E POSTALI:

A. APRIRE OD ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, STIPULARE APERTURE DI CREDITO DI CONTO CORRENTE PRESSO QUALSIASI BANCA ED ALTRO ISTITUTO DI CREDITO.

B. ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI OLTRE 50.000 EURO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI.

C. DARE PROCURA PER OPERARE SUI C/C BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA'. GLI STESSI FIRMERANNO FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA SOTTOSCRIZIONE DALLA RAGIONE SOCIALE E DALLA PROPRIA QUALIFICA.

## Consigliere

**IANNUCCI SANDRO**

*domicilio*

*carica*

Nato a ROMA (RM) il 30/05/1961  
Codice fiscale: NNCSDR61E30H501Z  
MILANO (MI)  
VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

### **procuratore speciale**

Data atto di nomina 13/12/2018  
Data iscrizione: 17/02/2020  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 13 DICEMBRE 2018, SI CONFERISCONO I POTERI DI FIRMARE PER CONTO DI CROWE AS SPA LE PROPOSTE DI INCARICO INDIRIZZATE ALLA CLIENTELA E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE LE ATTIVITA' ED I SETTORI DI SUA COMPETENZA.  
AL DOTT. IANNUCCI, CHE GIA' RICOPRE IL RUOLO DI RSPP AZIENDALE, VENGONO DELEGATE TUTTE LE FUNZIONI ORGANIZZATIVE E DISPOSITIVE DI VIGILANZA E CONTROLLO CHE RIGUARDANO GLI ADEMPIMENTI GRAVANTI SU CROWE AS SPA IN MATERIA IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO (D. LGS 81/08), TUTELA DELLA PRIVACY (GDPR) E DELL'AMBIENTE NATURALE.

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 19/01/2023

Data di prima iscrizione 15/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

2. FUNZIONI INTERNE:

A. GIA' RICOPRENDO IL RUOLO DI RSPP AZIENDALE, VENGONO DELEGATE (EX ART. 16 D .LGS. 81/2008) TUTTE LE FUNZIONI ORGANIZZATIVE, DISPOSITIVE, DI VIGILANZA E CONTROLLO CHE RIGUARDANO GLI ADEMPIMENTI GRAVANTI SULLA CROWE BOMPANI SPA IN MATERIA IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO (D. LGS 81/08), TUTELA DELLA PRIVACY (GDPR) E DELL'AMBIENTE NATURALE. IN RAGIONE DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE GLI VIENE GARANTITA UN'AUTONOMIA PATRIMONIALE PER L'ADEMPIMENTO DELLE STESSE PER CUI, SENZA LA NECESSITA' DI ALCUNA AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA, POTRA' DISPORRE DELL'IMPORTO DI EURO 30.000 ANNUI.

**Consigliere**

**RUINA ALESSANDRO GIOVANNI**

Nato a MILANO (MI) il 22/10/1962

Codice fiscale: RNULSN62R22F205Y

*domicilio*

MILANO (MI)

VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 19/01/2023

Data di prima iscrizione 07/06/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

B. ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

**Consigliere**

**SARTINI SIMONE**

Nato a PONTEDERA (PI) il 28/12/1968

Codice fiscale: SRTSMN68T28G843E

*domicilio*

MILANO (MI)

VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 19/01/2023

Data di prima iscrizione 15/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

B. ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

**Consigliere**

**REBORA ALESSANDRO**

Nato a NOVI LIGURE (AL) il 23/12/1969

Codice fiscale: RBRLSN69T23F965P

*domicilio*

MILANO (MI)

VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 19/01/2023

Data di prima iscrizione 07/06/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

B. ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

**Consigliera**

**RICCIARDI GABRIELLA**

Nata a FOGGIA (FG) il 22/03/1971

Codice fiscale: RCCGRL71C62D643Z

*domicilio*

MILANO (MI)

VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

*carica*

**consigliera**

Data atto di nomina 19/01/2023

Data di prima iscrizione 15/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

B. ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

2. ANTIRICICLAGGIO: VIENE ATTRIBUITA LA CARICA DI RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ANTIRICICLAGGIO DELEGANDE TUTTI I POTERI CONNESSI ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E TECNICHE E DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON ENTI DI CONTROLLO ED ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI CONNESSI ALLA FUNZIONE.

**Consigliere**

**FANTECHI ANDREA FILIPPO**

Nato a MILANO (MI) il 16/06/1972

Codice fiscale: FNTNRF72H16F205L

*domicilio*

MILANO (MI)

VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 19/01/2023

Data di prima iscrizione 15/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

B. ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

**Consigliera**

**RIGO SABRINA**

Nata a VENEZIA (VE) il 07/10/1972

Codice fiscale: RGISRN72R47L736K

VENEZIA (VE)

VIA CRISTOFORO COLOMBO 9 CAP 30173 FRAZIONE MESTRE

*domicilio*

*carica*

**consigliera**

Data atto di nomina 19/01/2023

Data di prima iscrizione 16/01/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

B. ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	BRAMBILLA NICOLA VITTORIO
<b>Sindaco</b>	RIGON STEFANO
<b>Sindaco</b>	PELLEGRINO STEFANO
<b>Sindaco Supplente</b>	MANGIAMELI FRANCESCO
<b>Sindaco Supplente</b>	TALONE MASSIMO
<b>Revisore Legale</b>	DELL'AQUILA GIUSEPPE

**Organi di controllo**  
collegio sindacale

Numero in carica: 5

**Elenco sindaci, membri degli**  
**organi di controllo**

**Presidente Del Collegio**  
**Sindacale**

**BRAMBILLA NICOLA VITTORIO**

Nato a MILANO (MI) il 29/04/1965

Codice fiscale: BRMNLV65D29F205Q

*domicilio*

MILANO (MI)  
CORSO SAN GOTTARDO 5 CAP 20136

*carica*

**presidente del collegio sindacale**  
Data atto di nomina 20/12/2021  
fino al 20/12/2021  
Data di prima iscrizione 04/01/2016  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2024  
Numero: 91118  
Data: 15/10/1999  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**Sindaco**

**RIGON STEFANO**

Nato a AVIGLIANA (TO) il 09/12/1960  
Codice fiscale: RGNSFN60T09A518F  
TORINO (TO)  
VIA VINCENZO VELA 38 CAP 10128

*domicilio*

*carica*

**sindaco**  
Data atto di nomina 20/12/2021  
fino al 20/12/2021  
Data di prima iscrizione 04/01/2016  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2024  
Numero: 49562  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**Sindaco**

**PELLEGRINO STEFANO**

Nato a MILANO (MI) il 26/12/1970  
Codice fiscale: PLLSFN70T26F205D  
BOLLATE (MI)  
VIA PASCOLI 14 CAP 20021

*domicilio*

*carica*

**sindaco**  
Data atto di nomina 20/12/2021  
fino al 20/12/2021  
Data di prima iscrizione 04/01/2016  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2024  
Numero: 132062  
Data: 09/03/2004  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**

**MANGIAMELI FRANCESCO**

Nato a MILANO (MI) il 11/02/1963  
Codice fiscale: MNGFNC63B11F205L  
MILANO (MI)  
VIA SANT'EUFEMIA 19 CAP 20121

*domicilio*

*carica*

**sindaco supplente**

Data atto di nomina 20/12/2021  
fino al 20/12/2021  
Data di prima iscrizione 04/12/2018  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2024  
Numero: 34636  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**

**TALONE MASSIMO**

*domicilio*

Nato a NAPOLI (NA) il 16/02/1965  
Codice fiscale: TLNMSM65B16F839J  
MILANO (MI)  
VIA FRANCESCO VIGANO' 8 CAP 20124

*carica*

**sindaco supplente**

Data atto di nomina 20/12/2021  
Data iscrizione: 20/01/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2024  
Data presentazione carica: 17/01/2022  
Numero: 98472  
Data: 02/11/1999  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**Revisore Legale**

**DELL'AQUILA GIUSEPPE**

*domicilio*

Nato a SAN SEVERO (FG) il 12/03/1966  
Codice fiscale: DLLGPP66C12I158G  
LEGNANO (MI)  
VIA MARCOLINI PADRE OTTORINO 27 CAP 20025

*carica*

**revisore legale**

Data atto di nomina 20/12/2021  
fino al 20/12/2021  
Data iscrizione: 20/01/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2024  
Numero: 91763  
Data: 02/11/1999  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**7 Titolari di altre cariche o qualifiche**

**Procuratrice Speciale**  
**Procuratore Speciale**  
**Procuratrice Speciale**  
**Procuratore Speciale**  
**Procuratore Speciale**

INFANTINO CELESTE  
PAMBIANCHI ENRICO  
BIANCHI SONIA  
SOLBIATI GIORGIO  
CATASSO DANIELE

**Procuratrice Speciale**  
**INFANTINO CELESTE**

*domicilio*

Nata a CASSINO (FR) il 30/06/1983  
Codice fiscale: NFNCST83H70C034K  
ROMA (RM)  
VIA SABOTINO 45 CAP 00195

*carica*

**procuratrice speciale**  
Data atto di nomina 27/09/2019  
Data iscrizione: 25/02/2020  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 SETTEMBRE 2019, SI CONFERISCONO I POTERI PER LA STIPULA DI CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI E DI SOTTOSCRIVERE PARERI TECNICI DESTINATI ALLA CLIENTELA DELLA SOCIETA'.

**Procuratore Speciale**  
**PAMBIANCHI ENRICO**

*domicilio*

Nato a SENIGALLIA (AN) il 11/08/1979  
Codice fiscale: PMBNRC79M11I608V  
ROMA (RM)  
VICOLO DI PORTA FURBA 81/A CAP 00181

*carica*

**procuratore speciale**  
Data atto di nomina 19/01/2023  
Data iscrizione: 22/02/2023  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON DELIBERA DEL 19 GENNAIO 2023, SI ATTRIBUISCE IL POTERE DI CONFERIRE UNA PROCURA SPECIALE CHE GLI CONSENTA DI FIRMARE CON FIRMA SINGOLA PER CONTO DI CROWE BOMPANI SPA LE RELAZIONI DI REVISIONE SUI BILANCI DELLE SOCIETA' E, CON FIRMA ABBINATA AD UN CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE, LE NUOVE PROPOSTE DI INCARICO INDIRIZZATE ALLA CLIENTELA.

**Procuratrice Speciale**  
**BIANCHI SONIA**

*domicilio*

Nata a CASTEL SAN GIOVANNI (PC) il 23/02/1974  
Codice fiscale: BNCSNO74B63C261N  
MILANO (MI)  
VIA GIULIO ROMANO 27 CAP 20135

*carica*

**procuratrice speciale**  
Data atto di nomina 19/01/2023  
Data iscrizione: 22/02/2023  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON DELIBERA DEL 19 GENNAIO 2023, SI ATTRIBUISCE IL POTERE DI CONFERIRE UNA PROCURA SPECIALE CHE LE CONSENTA DI FIRMARE CON FIRMA SINGOLA PER CONTO DI CROWE BOMPANI SPA LE RELAZIONI DI REVISIONE SUI BILANCI DELLE SOCIETA' E, CON FIRMA ABBINATA AD UN CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE, LE NUOVE PROPOSTE DI INCARICO INDIRIZZATE ALLA CLIENTELA.

**Procuratore Speciale**  
**SOLBIATI GIORGIO**

*domicilio*

Nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 21/03/1974  
Codice fiscale: SLBGRG74C21B300C  
LEGNANO (MI)  
VIA RESEGONE 43 CAP 20025

carica

**procuratore speciale**

Data atto di nomina 19/01/2023

Data iscrizione: 22/02/2023

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON DELIBERA DEL 19 GENNAIO 2023, SI ATTRIBUISCE IL POTERE DI CONFERIRE UNA PROCURA SPECIALE CHE GLI CONSENTA DI FIRMARE CON FIRMA SINGOLA PER CONTO DI CROWE BOMPANI SPA LE RELAZIONI DI REVISIONE SUI BILANCI DELLE SOCIETA' E, CON FIRMA ABBINATA AD UN CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE, LE NUOVE PROPOSTE DI INCARICO INDIRIZZATE ALLA CLIENTELA.

**Procuratore Speciale**  
**CATASSO DANIELE**

Nato a TORINO (TO) il 25/12/1965

Codice fiscale: CTSDNL65T25L219B

domicilio

PRASCORSANO (TO)

VIA VILLA 28 CAP 10080

carica

**procuratore speciale**

Data atto di nomina 19/01/2023

Data iscrizione: 22/02/2023

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON DELIBERA DEL 19 GENNAIO 2023, SI ATTRIBUISCONO I SEGUENTI POTERI:  
- DI CONFERIRE UNA PROCURA SPECIALE CHE GLI CONSENTA DI FIRMARE CON FIRMA SINGOLA PER CONTO DI CROWE BOMPANI SPA LE RELAZIONI DI REVISIONE SUI BILANCI DELLE SOCIETA' E, CON FIRMA ABBINATA AD UN CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE, LE NUOVE PROPOSTE DI INCARICO INDIRIZZATE ALLA CLIENTELA;  
- DI AFFIDARE LA PROCURA SPECIALE PER LA STIPULA DI PROPOSTE E CONTRATTI CON I CLIENTI E PER LA SOTTOSCRIZIONE DI RELAZIONI E PARERI TECNICI DESTINATI ALLA CLIENTELA DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DEL SUO INCARICO DI GESTIONE, COORDINAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI RISK MANAGEMENT DELLA CROWE BOMPANI SPA .

## 8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	21/12/2011	MI-2011-457843	CROWE BOMPANI S.P.A. C.F. 01414060200	REVIT S.R.L. C.F. 09490520153
rettifica di contratto di cessione	02/04/2012	MI-2012-79525	CROWE BOMPANI S.P.A. C.F. 01414060200	REVIT S.R.L. C.F. 09490520153
conferimento	18/05/2017	MI-2017-197560	IAS - INTERNATIO[...] C.F. 04021850963	CROWE BOMPANI S.P.A. C.F. 01414060200

### Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	29/06/2010	NIELSEN SRL C.F. 02499190011
Fusione mediante incorporazione di	28/07/2010	NIELSEN SRL SOCIETA' DI REVISIONE E ORGANIZZAZIONE CONTABILE C.F. 02499190011
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	16/06/2020	UHY BOMPANI SRL C.F. 08042520968
Fusione mediante incorporazione di	30/06/2020	UHY BOMPANI S.R.L. C.F. 08042520968

### Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

**compravendita**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 21/12/2011                      Data deposito: 23/12/2011  
Data protocollo: 23/12/2011              Numero protocollo: MI-2011-457843  
Notaio: GTTCSR76H22F205T  
Numero repertorio: 2810  
Cedente: **CROWE BOMPANI S.P.A.**  
Codice fiscale: 01414060200  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CROWE HORWATH AS S.R.L.**  
Cessionario: **REVIT S.R.L.**  
Codice fiscale: 09490520153  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **RIA & PARTNERS S.P.A.**

**rettifica di contratto di cessione**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 02/04/2012                      Data deposito: 12/04/2012  
Data protocollo: 12/04/2012              Numero protocollo: MI-2012-79525  
Notaio: GTTCSR76H22F205T  
Numero repertorio: 3090  
Cedente: **CROWE BOMPANI S.P.A.**  
Codice fiscale: 01414060200  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CROWE HORWATH AS S.R.L.**  
Cessionario: **REVIT S.R.L.**  
Codice fiscale: 09490520153  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **RIA & PARTNERS S.P.A.**

**conferimento**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 18/05/2017                      Data deposito: 30/05/2017  
Data protocollo: 30/05/2017              Numero protocollo: MI-2017-197560  
Notaio: TROTTA CHIARA  
Numero repertorio: 2952  
Cedente: **IAS - INTERNATIONAL AUDIT SERVICES S.R.L.**  
Codice fiscale: 04021850963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IAS - INTERNATIONAL AUDIT SERVICES SRL**  
Cessionario: **CROWE BOMPANI S.P.A.**  
Codice fiscale: 01414060200  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CROWE HORWATH AS S.P.A.**

**Fusioni, scissioni**

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

*estremi della pratica*

**NIELSEN SRL**  
Codice fiscale: 02499190011  
Sede: TORINO  
Data iscrizione: 21/07/2010  
Data atto: 29/06/2010

**fusione mediante incorporazione di**

*estremi della pratica*

**NIELSEN SRL SOCIETA' DI REVISIONE E ORGANIZZAZIONE CONTABILE**  
Codice fiscale: 02499190011  
Sede: TORINO  
Data iscrizione: 03/08/2010  
Data modifica: 14/10/2010  
Data delibera: 28/07/2010  
Data atto di esecuzione: 01/10/2010

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

**UHY BOMPANI SRL**  
Codice fiscale: 08042520968  
Sede: MILANO

*estremi della pratica*

Data iscrizione: 18/06/2020  
Data modifica: 19/06/2020  
Data atto: 16/06/2020

**fusione mediante incorporazione di**

**UHY BOMPANI S.R.L.**  
Codice fiscale: 08042520968  
Sede: MILANO

*estremi della pratica*

Data iscrizione: 15/07/2020  
Data modifica: 28/10/2020  
Data delibera: 30/06/2020  
Data atto di esecuzione: 01/11/2020

## 9 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	88
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	09/12/1987
<b>Attività esercitata</b>	CONSULENZA AMMINISTRATIVO GESTIONALE
<b>Certificazioni</b>	Qualità

### Attività

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 09/12/1987

**attività esercitata nella sede legale**

CONSULENZA AMMINISTRATIVO GESTIONALE

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità**  
*(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/05/2023)*

Numero certificato: 23880  
Data di prima emissione: 13/07/2016  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.  
Codice fiscale: 04591610961  
Schema di Accredimento:  
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità'  
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ'  
Settori certificati:  
35 - Altri Servizi

Numero certificato: 56639  
Data di prima emissione: 11/10/2022  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.  
Codice fiscale: 04591610961  
Schema di Accredimento:  
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità'  
Norma di riferimento: UNI EN ISO 22301:2019 - CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE DELLA BUSINESS CONTINUITY  
Settori certificati:  
35 - Altri Servizi

**Addetti**  
*(elaborazione da fonte INPS)*

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022  
(Dati rilevati al 31/12/2022)

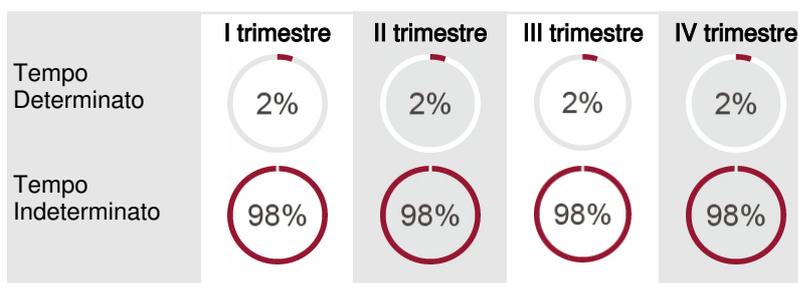
**Distribuzione dipendenti**

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	90	85	87	88	88
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	90	85	87	88	88

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	3	4	2	3	3

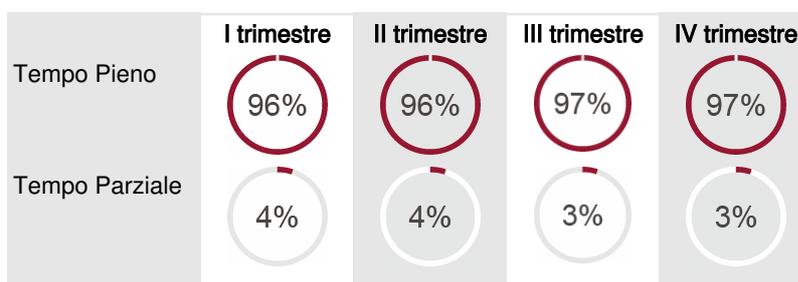
**Distribuzione per Contratto**

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2022)



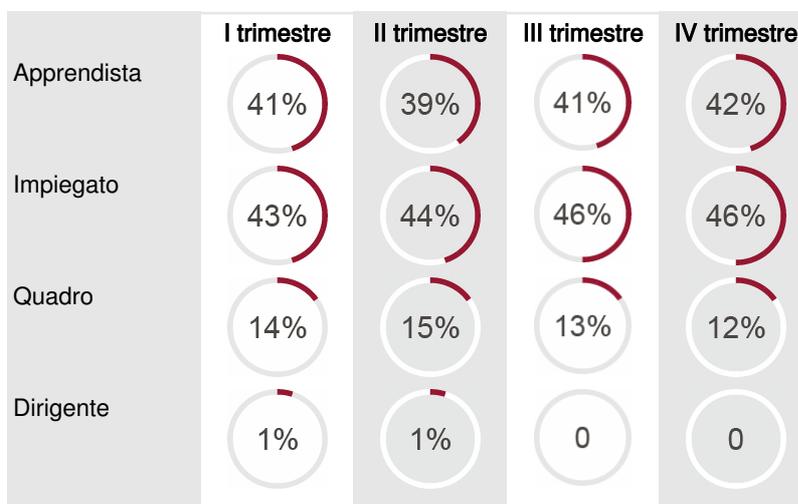
**Distribuzione per Orario di lavoro**

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2022)



**Distribuzione per Qualifica**

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2022)



**Addetti nel comune di BRESCIA (BS)**

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	1	1	1
Indipendenti	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Addetti nel comune di GENOVA (GE)**

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	6	6	6	5	6
Indipendenti	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

**Addetti nel comune di MILANO (MI)**

Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	40	35	35	36	37
Indipendenti	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>40</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>

**Addetti nel comune di PADOVA (PD)**

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	6	5	5	5	5
Indipendenti	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

**Addetti nel comune di PISA (PI)**

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	6	6	7	7	7
Indipendenti	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

**Addetti nel comune di ROMA (RM)**

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	23	23	24	24	24
Indipendenti	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

**Addetti nel comune di TORINO (TO)**

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	8	9	9	9	9
Indipendenti	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

**10 Sedi secondarie ed unita' locali**

Unita' Locale n. BA/1	VIA DE ROSSI 57 BARI (BA) CAP 70122
Unita' Locale n. BO/1	VIA GIOVANNI PAPINI 18 BOLOGNA (BO) CAP 40128
Unita' Locale n. BS/1	CONTRADA SANTA CROCE 5 BRESCIA (BS) CAP 25122
Unita' Locale n. FI/1	PIAZZALE DONATELLO 3 FIRENZE (FI) CAP 50132
Unita' Locale n. GE/1	VIA BARTOLOMEO BOSCO 57 GENOVA (GE) CAP 16121
Unita' Locale n. NA/1	VIA VINCENZO ARANGIO RUIZ 83 NAPOLI (NA) CAP 80122
Unita' Locale n. PD/1	VIA NONA STRADA 23/C PADOVA (PD) CAP 35129
Unita' Locale n. PI/1	VIA MEZZANINA 18 PISA (PI) CAP 56121
Unita' Locale n. RM/1	VIA FLAMINIA 21 ROMA (RM) CAP 00196

**Unita' Locale n. TO/1**

CORSO GIACOMO MATTEOTTI 17 TORINO (TO) CAP 10121

**Unita' Locale n. BA/1**

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di BARI

Indirizzo

**estremi di iscrizione**

Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività

Ufficio

Data apertura: 25/05/2020

BARI (BA)

VIA DE ROSSI 57 CAP 70122

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BA - 627651

Codice: 69.20.2 - attività' delle società' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Unita' Locale n. BO/1**

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di BOLOGNA

Indirizzo

**estremi di iscrizione**

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività

Registro Revisori Legali

Ufficio

Data apertura: 14/10/2021

BOLOGNA (BO)

VIA GIOVANNI PAPINI 18 CAP 40128

INTEGRA CONSULTING

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BO - 560305

ATTIVITA' DELLE SOCIETA' DI REVISIONE E CERTIFICAZIONE BILANCI

Codice: 69.20.2 - attività' delle società' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Numero: 31BIS

Provincia: RM

Data: 21/04/1995

**Unita' Locale n. BS/1**

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di BRESCIA

Indirizzo

**estremi di iscrizione**

Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività

Ufficio

Data apertura: 01/03/2019

BRESCIA (BS)

CONTRADA SANTA CROCE 5 CAP 25122

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BS - 586844

Codice: 69.20.2 - attività' delle società' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Unita' Locale n. FI/1**

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di FIRENZE

Indirizzo

**estremi di iscrizione**

Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività

Ufficio

Data apertura: 28/03/2016

FIRENZE (FI)

PIAZZALE DONATELLO 3 CAP 50132

Telefono: 055 482651

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FI - 644555

Codice: 69.20.2 - attività' delle società' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Unita' Locale n. GE/1**

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di GENOVA

Ufficio

Data apertura: 04/09/2017

*Indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

**Unita' Locale n. NA/1**

*informazioni estratte dal Registro Imprese di NAPOLI*

*Indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

**Unita' Locale n. PD/1**

*informazioni estratte dal Registro Imprese di PADOVA*

*Indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

**Unita' Locale n. PI/1**

*informazioni estratte dal Registro Imprese della TOSCANA NORD-OVEST*

*Indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

**Unita' Locale n. RM/1**

*informazioni estratte dal Registro Imprese di ROMA*

*Indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

GENOVA (GE)

VIA BARTOLOMEO BOSCO 57 CAP 16121

(IVI DAL 10/08/2022)

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GE - 490259

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio

Data apertura: 13/10/2011

NAPOLI (NA)

VIA VINCENZO ARANGIO RUIZ 83 CAP 80122

Numero Repertorio Economico Amministrativo: NA - 893059

ATTIVITA' DELLE SOCIETA DI REVISIONE E CERTIFICAZIONE BILANCI

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio

Data apertura: 01/05/2014

PADOVA (PD)

VIA NONA STRADA 23/C CAP 35129

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PD - 420565

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio

Data apertura: 01/11/2020

PISA (PI)

VIA MEZZANINA 18 CAP 56121

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PI - 203399

ATTIVITA'DI REVISIONE LEGALE E CONTABILE

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio

Data apertura: 01/09/2006

ROMA (RM)

VIA FLAMINIA 21 CAP 00196

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1141585

UFFICIO OPERATIVO

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Unita' Locale n. TO/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di TORINO*

*Indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività*

Ufficio

Data apertura: 12/06/2013

TORINO (TO)

CORSO GIACOMO MATTEOTTI 17 CAP 10121

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1176154

ATTIVITA' DELLE SOCIETA DI REVISIONE E CERTIFICAZIONE BILANCI

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**11 Aggiornamento impresa**

**Data ultimo protocollo**

**16/05/2023**