

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

CROWE BOMPANI S.P.A.



Q7P92Y

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA LEONE XIII 14 CAP 20145
Domicilio digitale/PEC	crowebompani@pec.it
Telefono	0245 391500
E-Mail	info@crowebompani.it
Numero REA	MI - 1751350
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01414060200
Partita IVA	01414060200
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	24/09/1985
Data iscrizione	26/07/2004
Data ultimo protocollo	16/05/2023

L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	09/12/1987
Attività esercitata	consulenza amministrativo gestionale
Codice ATECO	70.22.09
Codice NACE	70.22
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	700.000,00
Addetti al 31/12/2022	88
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	vedi dati legali di dettaglio
Amministratori	11
Titolari di cariche	5
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	10
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	17
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	69

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	18
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	20
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	22
9 Attività, albi ruoli e licenze	24
10 Sedi secondarie ed unita' locali	26
11 Aggiornamento impresa	29

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA LEONE XIII 14 CAP 20145 Telefono: 0245 391500 Telefax: 02 4390711
Domicilio digitale/PEC	crowebompani@pec.it
E-mail	info@crowebompani.it
Partita IVA	01414060200
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1751350

impresa trasferita da altra Provincia Provincia di provenienza: MANTOVA
Numero repertorio economico amministrativo: MN - 157954

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01414060200 Data di iscrizione: 26/07/2004 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 24/09/1985
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	- LA REVISIONE E L'ORGANIZZAZIONE CONTABILE DELLE AZIENDE, NONCHE' LE ALTRE ATTIVITA' DEMANDATE ALLE SOCIETA' DI REVISIONE DA SPECIFICHE NORME DI LEGGE, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO (DI ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01414060200
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 26/07/2004

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 26/07/2004

informazioni costitutive

Denominazione: CROWE BOMPANI S.P.A.
Data atto di costituzione: 24/09/1985

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2100

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1985
Scadenza esercizi successivi: 30/6
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 5
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

- LA REVISIONE E L'ORGANIZZAZIONE CONTABILE DELLE AZIENDE, NONCHE' LE ALTRE ATTIVITA' DEMANDATE ALLE SOCIETA' DI REVISIONE DA SPECIFICHE NORME DI LEGGE, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO (DI SEGUITO L'"ATTIVITA' DI AUDIT");
- CONSULENZA ED ASSISTENZA AZIENDALE, IN FAVORE DI SOGGETTI SIA PRIVATI SIA PUBBLICI, IN AREE E MATERIE SINERGICHE ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE ED ORGANIZZAZIONE CONTABILE (DI SEGUITO L'"ATTIVITA' DI ADVISORY").
LA SOCIETA' PUO' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI E UTILI PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, HA LA GESTIONE DELLA SOCIETA' E HA IL POTERE DI AUTORIZZARE E DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE RITIENE UTILI PER L'ESERCIZIO DELLA SOCIETA', CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUELLE RISERVATE ALLA DECISIONE DEI SOCI DALLA LEGGE O DA QUESTO STATUTO.

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI ED A CHI NE FA LE VECI E' ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'. INOLTRE IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, O CHI NE FA LE VECI, RAPPRESENTANO LA SOCIETA' IN GIUDIZIO O IN ARBITRATO CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ARBITRALI ED AMMINISTRATIVE PER OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE E DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSI ATTRIBUITI, SPETTA ANCHE AGLI AMMINISTRATORI ED ALLE PERSONE, ANCHE ESTRANEE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DA QUESTO DESIGNATE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' CONFERIRE, CON IDONEE PROCURE, AI SOCI IL POTERE DI: STIPULARE CONTRATTI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI; ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI CONTROLLO CONTABILE,

LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI CONTROLLO CONTABILE,
SOTTOSCRIVENDONE LE RELATIVE RELAZIONI DI REVISIONE.

ripartizione degli utili e delle perdite
tra i soci

ART 20

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 700.000,00

Sottoscritto: 700.000,00

Versato: 700.000,00

Azioni

Numero azioni: 700.000

Valore: 700.000,00 Euro

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 10/01/2023**
pratica con atto del 22/12/2022

Data deposito: 10/01/2023

Data protocollo: 10/01/2023

Numero protocollo: MI-2023-12023

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
700.000,00 Euro

L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Proprieta'

Quota composta da: 44.805 azioni ordinarie

pari a nominali: 44.805,00 Euro

Codice fiscale: 01414060200

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CROWE AS S.P.A.**

Tipo di diritto: proprieta'

AZIONI PROPRIE

Proprieta'

Quota composta da: 16.795 azioni con prestazioni accessorie

pari a nominali: 16.795,00 Euro

IANNUCCI SANDRO

Codice fiscale: NNCSDR61E30H501Z

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 117.624 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 117.624,00 Euro

PASCHERO GIOVANNI

Codice fiscale: PSCGNN62C05D373U

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 44.809 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 44.809,00 Euro

REBORA ALESSANDRO

Codice fiscale: RBRLSN69T23F965P

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 16.795 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 16.795,00 Euro

RIGO SABRINA

Codice fiscale: RGISRN72R47L736K

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 84.040 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 84.040,00 Euro

RUINA ALESSANDRO

Codice fiscale: RNULSN62R22F205Y

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 117.624 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 117.624,00 Euro

SANTORO GIOVANNI

Codice fiscale: SNTGNN65M31F152E

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 117.624 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 117.624,00 Euro

SARDELLI FABIO

Codice fiscale: SRDFBA69H26G838Q

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 46.628 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 46.628,00 Euro

FANTECHI ANDREA FILIPPO

Codice fiscale: FNTNRF72H16F205L

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 46.628 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 46.628,00 Euro

RICCIARDI GABRIELLA

Codice fiscale: RCCGRL71C62D643Z

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 46.628 azioni con prestazioni accessorie
pari a nominali: 46.628,00 Euro

SARTINI SIMONE

Codice fiscale: SRTSMN68T28G843E

Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	PASCHERO GIOVANNI MICHELE	Rappresentante dell'impresa
Presidente Amministratore Delegato	BOLESO GABRIELE SANTORO GIOVANNI	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	SARDELLI FABIO	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	IANNUCCI SANDRO	
Consigliere	RUINA ALESSANDRO GIOVANNI	
Consigliere	SARTINI SIMONE	
Consigliere	REBORA ALESSANDRO	
Consigliera	RICCIARDI GABRIELLA	
Consigliere	FANTECHI ANDREA FILIPPO	
Consigliera	RIGO SABRINA	

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 10

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

PASCHERO GIOVANNI MICHELE

Rappresentante dell'impresa

Nato a DRUENTO (TO) il 05/03/1962

Codice fiscale: PSCGNN62C05D373U

domicilio

MILANO (MI)

VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

carica

consigliere

Data atto di nomina 19/01/2023

Data di prima iscrizione 07/06/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina 19/01/2023

Data iscrizione: 22/02/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina 19/01/2023

Data iscrizione: 22/02/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. FIRMA SOCIALE

A. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA', FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA.

2. RAPPRESENTANZA E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI:

A. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE,

AUTORITA' GIUDIZIARIA, CONSOB, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI, ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI.

B. FIRMARE DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, PARTECIPARE A GARE DI PREQUALIFICA E DI QUALIFICA, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE AI SENSI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 10 DEL D.LGS. 358/92 E DELL'ART. 11 DEL D.LGS. 157/95, LA PARTECIPAZIONE A CONCORSI E A SOCIETA' CONSORTILI.

C. COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEJUSSIONI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO.

D. SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI O DICHIARAZIONI EX ART. 11 DEL D.LGS. N 358/92 ED EX DIRETTIVA CEE N 92/50.

3. COMPRAVENDITE ED ASSICURAZIONI FINO A 50.000 EURO:

A. ACQUISTARE, PERMUTARE, IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, STIPULARE O SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.

B. ACQUISTARE, PERMUTARE O VENDERE AUTOVEICOLI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO RELATIVO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO.

C. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE. MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN VIGORE, RECEDERE DA ESSI. CONCORDARE , IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

4. ESPORTAZIONI E IMPORTAZIONI:

A. FIRMARE DENUNCE VALUTARIE, FATTURE PER MERCI O SERVIZI ESPORTATI OD IMPORTATI, DICHIARAZIONI DI CONGRUITA' ED IN GENERE OGNI E QUALSIASI DOCUMENTO NECESSARIO ALLA MATERIALE ESECUZIONE DI VENDITE ALL'ESTERO E DI ACQUISTI DALL'ESTERO ED AL PERFEZIONAMENTO DELLE ESPORTAZIONI IN OGNI COMPETENTE SEDE.

5. RISCOSSIONI, CESSIONI E RICEVUTE:

A. ESIGERE ED INCASSARE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA' METTENDO TALI SOMME A DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO.

B. RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO OD AEREO, LETTERE RACCOMANDATE OD ASSICURATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI ED OGGETTI VARI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.

6. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE:

A. FARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO NONCHE' RICEVUTE BANCARIE.

B. ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI FINO A 50.000 EURO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI NEI LIMITI DELL'IMPORTO PRECEDENTE

C. EFFETTUARE PAGAMENTI E DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO PER TASSE E IMPOSTE DI OGNI SPECIE E CONTRIBUTI SOCIALI E SANITARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

D. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI ALLE CASSETTE DI SICUREZZA PRESSO ISTITUTI DI CREDITO.

7. IMPOSTE E TASSE:

A. SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI GENERE E TIPO DI TASSE, IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE OD INDIRETTE (COMPRESO LE DICHIARAZIONI E DENUNCE ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME SULLE IMPOSTE SUL VALORE AGGIUNTO), MODULI E QUESTIONARI, ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI E DEFINIZIONI, IMPEGNARE RUOLI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI , MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE DELLE IMPOSTE.

B. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE GOVERNATIVO O LOCALE, ANCHE ALL'ESTERO, CON LA FACOLTA' DI NOMINA E DI REVOCA DI PROCURATORI SPECIALI E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI.

8. PROCEDURE GIUDIZIARIE:

A. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA OD ALL'ESTERO, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO.

B. CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI .

C. RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, RENDERE DICHIARAZIONI A NORMA DELL'ARTICOLO 547 DEL C.P.C. ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CURARE

L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI.

D. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI E CONCORSALE, DI OGNI GENERE E SPECIE, IVI COMPRESI LIQUIDAZIONI COATTE AMMINISTRATIVE, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE E STRAORDINARIE FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE MEDESIME, RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO OD A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZA . PROPORRE ISTANZA ED IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE.

9. TRANSAZIONI ED ARBITRATI:

A. TRANSIGERE O CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, DEFINIRE VERTENZE O VALUTAZIONI OD ARBITRATI.

10. RAPPORTI CON I CLIENTI:

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

B. ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

11. RAPPORTI CON IL PERSONALE ED I CONSULENTI:

A. NEL LIMITE DELLE OPERAZIONI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE DI AUTORIZZAZIONE, ASSUMERE DIPENDENTI, NOMINARE DIRIGENTI, DETERMINARE LE RELATIVE MANSIONI E RETRIBUZIONI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI, PROCEDERE A MUTAMENTO DI MANSIONI O TRASFERIMENTO DI SEDI DI LAVORO, RISOLVERE I RAPPORTI DI LAVORO.

B. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONI D'OPERA PROFESSIONALE E DI COLLABORAZIONE TECNICA.

C. OTTEMPERARE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO E DI COLLABORAZIONE.

D. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI E LE SUE SEDI PERIFERICHE, GLI ISTITUTI ED ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, FISCALI E DI PUBBLICA SICUREZZA. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE DICHIARAZIONI, DENUNCE, ISTANZE E RICORSI, PREDISPORRE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTIONI DOVUTE PER LA REVISIONE, DETERMINAZIONE E CONCORDATO DEI PREMI ASSICURATIVI, SOTTOSCRIVERE AI SENSI DELLE VIGENTI NORME ASSICURATIVE, PREVIDENZIALI E TRIBUTARIE I CERTIFICATI ATTESTANTI L'AMMONTARE DELLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE E DELLE RITENUTE OPERATE AI SINGOLI LAVORATORI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'. TRANSIGERE E CONCORDARE IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI, AMMENZE E SANZIONI AFFERENTI LA SOCIETA' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.

E. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA TRATTATIVA E/O VERTENZA INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI LAVORO. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE ACCORDI E TRANSAZIONI IN SEDE SINDACALE AFFERENTI LA SOCIETA' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.

F. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNZIE, IVI COMPRESI QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTIONI DOVUTE; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLTA' SOPRA INDICATE.

12. PRESTAZIONI ACCESSORIE:

A. STIPULARE I CONTRATTI DI PRESTAZIONI ACCESSORIE CON I SOCI.

13. DELEGHE:

A. RILASCIARE DELEGHE NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSI RISPETTIVAMENTE CONFERITI

.

14. ORGANIZZAZIONE INTERNA:

A. VIENE CONFERITA LA FACOLTA' DI EMANARE LE DIRETTIVE INERENTI L'ORGANIZZAZIONE INTERNA TRA CUI LA NOMINA DEI RESPONSABILI DI FUNZIONE E DEI CAPI UFFICIO.

15. LOCAZIONI, CONVENZIONI:

A. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI ANCHE ULTRA-NOVENNALI.

B. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI AUTOVEICOLI, AEROMOBILI, NATANTI OD ALTRI BENI MOBILI, COMPRESI LE LOCAZIONI FINANZIARIE.

C. STIPULARE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI RIGUARDANTI BENI MOBILI OD IMMOBILI.

D. APRIRE E CHIUDERE UNITA' LOCALI.

16. POTERI DI RAPPRESENTANZA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI E GARE:

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI;

B. FIRMARE DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, PARTECIPARE A GARE DI PREQUALIFICA E DI QUALIFICA, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA;

C. COSTITUIRE E RITIRARE CAUZIONI E DEPOSITI PRESSO OGNI AUTORITA', PRESENTARE, MODIFICARE O RITIRARE OFFERTE E, IN GENERE, SVOLGERE OGNI OPERAZIONE E FORMALITA' RELATIVA.

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO ALTRESI' I POTERI DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO GIOVANNI PASCHERO E DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI GIOVANNI SANTORO E FABIO SARDELLI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA TRA DUE DI LORO O CONGIUNTA TRA QUELLA DI UNO DI LORO E QUELLA DI ALTRO AMMINISTRATORE O PROCURATORE MUNITO DI ANALOGHI POTERI:

1. COMPRAVENDITE ED ASSICURAZIONI PER IMPORTI OLTRE I 50.000 EURO:

A. ACQUISTARE, PERMUTARE, IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, STIPULARE O SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.

B. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE. MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN VIGORE, RECEDERE DA ESSI, CONCORDARE , IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DELL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

2. OPERAZIONI BANCARIE E POSTALI:

A. APRIRE OD ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, STIPULARE APERTURE DI CREDITO DI CONTO CORRENTE PRESSO QUALSIASI BANCA ED ALTRO ISTITUTO DI CREDITO.

B. ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI OLTRE 50.000 EURO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI.

C. DARE PROCURA PER OPERARE SUI C/C BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA'. GLI STESSI FIRMERANNO FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA SOTTOSCRIZIONE DALLA RAGIONE SOCIALE E DALLA PROPRIA QUALIFICA.

Presidente

BOLESO GABRIELE

domicilio

Nato a PREDAZZO (TN) il 17/08/1938
Codice fiscale: BLSGRL38M17H018X
MILANO (MI)
VIA MURATORI LODOVICO 29 CAP 20135

carica

presidente

Data atto di nomina 19/01/2023
fino al 19/01/2023
Data di prima iscrizione 10/03/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

poteri

PRESIDENTE ONORARIO

Amministratore Delegato

SANTORO GIOVANNI

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a MESAGNE (BR) il 31/08/1965
Codice fiscale: SNTGNN65M31F152E
MILANO (MI)
VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

carica

consigliere

Data atto di nomina 19/01/2023
Data di prima iscrizione 07/06/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina 19/01/2023

Data iscrizione: 22/02/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. FIRMA SOCIALE

A. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA', FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA.

2. RAPPRESENTANZA E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI:

A. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA' GIUDIZIARIA, CONSOB, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI, ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI.

B. FIRMARE DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, PARTECIPARE A GARE DI PREQUALIFICA E DI QUALIFICA, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE AI SENSI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 10 DEL D.LGS. 358/92 E DELL'ART. 11 DEL D.LGS. 157/95, LA PARTECIPAZIONE A CONCORSI E A SOCIETA' CONSORTILI.

C. COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEJUSSIONI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO.

D. SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI O DICHIARAZIONI EX ART. 11 DEL D.LGS. N 358/92 ED EX DIRETTIVA CEE N 92/50.

3. COMPRAVENDITE ED ASSICURAZIONI FINO A 50.000 EURO:

A. ACQUISTARE, PERMUTARE, IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, STIPULARE O SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.

B. ACQUISTARE, PERMUTARE O VENDERE AUTOVEICOLI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO RELATIVO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO.

C. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE. MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN VIGORE, RECEDERE DA ESSI. CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

4. ESPORTAZIONI E IMPORTAZIONI:

A. FIRMARE DENUNCE VALUTARIE, FATTURE PER MERCI O SERVIZI ESPORTATI OD IMPORTATI, DICHIARAZIONI DI CONGRUITA' ED IN GENERE OGNI E QUALSIASI DOCUMENTO NECESSARIO ALLA MATERIALE ESECUZIONE DI VENDITE ALL'ESTERO E DI ACQUISTI DALL'ESTERO ED AL PERFEZIONAMENTO DELLE ESPORTAZIONI IN OGNI COMPETENTE SEDE.

5. RISCOSSIONI, CESSIONI E RICEVUTE:

A. ESIGERE ED INCASSARE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA' METTENDO TALI SOMME A DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO.

B. RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO OD AEREO, LETTERE RACCOMANDATE OD ASSICURATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI ED OGGETTI VARI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.

6. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE:

A. FARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO NONCHE' RICEVUTE BANCARIE.

B. ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI FINO A 50.000 EURO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI NEI LIMITI DELL'IMPORTO PRECEDENTE

C. EFFETTUARE PAGAMENTI E DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO PER TASSE E IMPOSTE DI OGNI SPECIE E CONTRIBUTI SOCIALI E SANITARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

D. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI ALLE CASSETTE DI SICUREZZA PRESSO ISTITUTI DI CREDITO.

7. IMPOSTE E TASSE:

A. SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI GENERE E TIPO DI TASSE, IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE OD INDIRETTE (COMPRESO LE DICHIARAZIONI E DENUNCE ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME SULLE IMPOSTE SUL VALORE AGGIUNTO), MODULI E QUESTIONARI, ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI E DEFINIZIONI, IMPEGNARE RUOLI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI

, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE DELLE IMPOSTE.

B. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE GOVERNATIVO O LOCALE, ANCHE ALL'ESTERO, CON LA FACOLTA' DI NOMINA E DI REVOCA DI PROCURATORI SPECIALI E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI.

8. PROCEDURE GIUDIZIARIE:

A. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA OD ALL'ESTERO, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO.

B. CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI .

C. RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, RENDERE DICHIARAZIONI A NORMA DELL'ARTICOLO 547 DEL C.P.C. ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI.

D. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI E CONCORDATI, DI OGNI GENERE E SPECIE, IVI COMPRESI LIQUIDAZIONI COATTE AMMINISTRATIVE, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE E STRAORDINARIE FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE MEDESIME, RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO OD A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZA . PROPORRE ISTANZA ED IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE.

9. TRANSAZIONI ED ARBITRATI:

A. TRANSIGERE O CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, DEFINIRE VERTENZE O VALUTAZIONI OD ARBITRATI.

10. RAPPORTI CON I CLIENTI:

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

B. ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

11. RAPPORTI CON IL PERSONALE ED I CONSULENTI:

A. NEL LIMITE DELLE OPERAZIONI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE DI AUTORIZZAZIONE, ASSUMERE DIPENDENTI, NOMINARE DIRIGENTI, DETERMINARE LE RELATIVE MANSIONI E RETRIBUZIONI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI, PROCEDERE A MUTAMENTO DI MANSIONI O TRASFERIMENTO DI SEDI DI LAVORO, RISOLVERE I RAPPORTI DI LAVORO.

B. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONI D'OPERA PROFESSIONALE E DI COLLABORAZIONE TECNICA.

C. OTTEMPERARE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO E DI COLLABORAZIONE.

D. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI E LE SUE SEDI PERIFERICHE, GLI ISTITUTI ED ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, FISCALI E DI PUBBLICA SICUREZZA. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE DICHIARAZIONI, DENUNCE, ISTANZE E RICORSI, PREDISPORRE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTUZIONI DOVUTE PER LA REVISIONE, DETERMINAZIONE E CONCORDATO DEI PREMI ASSICURATIVI, SOTTOSCRIVERE AI SENSI DELLE VIGENTI NORME ASSICURATIVE, PREVIDENZIALI E TRIBUTARIE I CERTIFICATI ATTESTANTI L'AMMONTARE DELLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE E DELLE RITENUTE OPERATE AI SINGOLI LAVORATORI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'. TRANSIGERE E CONCORDARE IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI, AMMENZE E SANZIONI AFFERENTI LA SOCIETA' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.

E. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA TRATTATIVA E/O VERTENZA INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI LAVORO. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE ACCORDI E TRANSAZIONI IN SEDE SINDACALE AFFERENTI LA SOCIETA' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.

F. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNZIE, IVI COMPRESI QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTUZIONI DOVUTE; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLTA' SOPRA INDICATE.

12. PRESTAZIONI ACCESSORIE:

A. STIPULARE I CONTRATTI DI PRESTAZIONI ACCESSORIE CON I SOCI.

13. DELEGHE:

A. RILASCIARE DELEGHE NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSI RISPETTIVAMENTE CONFERITI

.

14. ORGANIZZAZIONE INTERNA:
A. VIENE CONFERITA LA FACOLTA' DI EMANARE LE DIRETTIVE INERENTI L'ORGANIZZAZIONE INTERNA TRA CUI LA NOMINA DEI RESPONSABILI DI FUNZIONE E DEI CAPI UFFICIO.

15. LOCAZIONI, CONVENZIONI:
A. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI ANCHE ULTRA-NOVENNALI.
B. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI AUTOVEICOLI, AEROMOBILI, NATANTI OD ALTRI BENI MOBILI, COMPRESI LE LOCAZIONI FINANZIARIE.
C. STIPULARE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI RIGUARDANTI BENI MOBILI OD IMMOBILI.
D. APRIRE E CHIUDERE UNITA' LOCALI.

16. POTERI DI RAPPRESENTANZA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI E GARE:
A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI;
B. FIRMARE DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, PARTECIPARE A GARE DI PREQUALIFICA E DI QUALIFICA, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA;
C. COSTITUIRE E RITIRARE CAUZIONI E DEPOSITI PRESSO OGNI AUTORITA', PRESENTARE, MODIFICARE O RITIRARE OFFERTE E, IN GENERE, SVOLGERE OGNI OPERAZIONE E FORMALITA' RELATIVA.

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO ALTRESI' I POTERI DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO GIOVANNI PASCHERO E DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI GIOVANNI SANTORO E FABIO SARDELLI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA TRA DUE DI LORO O CONGIUNTA TRA QUELLA DI UNO DI LORO E QUELLA DI ALTRO AMMINISTRATORE O PROCURATORE MUNITO DI ANALOGHI POTERI:

1. COMPRAVENDITE ED ASSICURAZIONI PER IMPORTI OLTRE I 50.000 EURO:
A. ACQUISTARE, PERMUTARE, IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, STIPULARE O SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.
B. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE. MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN VIGORE, RECEDERE DA ESSI, CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DELL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

2. OPERAZIONI BANCARIE E POSTALI:
A. APRIRE OD ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, STIPULARE APERTURE DI CREDITO DI CONTO CORRENTE PRESSO QUALSIASI BANCA ED ALTRO ISTITUTO DI CREDITO.
B. ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI OLTRE 50.000 EURO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI.
C. DARE PROCURA PER OPERARE SUI C/C BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA'. GLI STESSI FIRMERANNO FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA SOTTOSCRIZIONE DALLA RAGIONE SOCIALE E DALLA PROPRIA QUALIFICA.

Amministratore Delegato
SARDELLI FABIO

domicilio

carica

Rappresentante dell'impresa
Nato a PONTECORVO (FR) il 26/06/1969
Codice fiscale: SRDFBA69H26G838Q
MILANO (MI)
VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

consigliere

Data atto di nomina 19/01/2023
Data di prima iscrizione 07/06/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina 19/12/2022

Data iscrizione: 22/02/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. FIRMA SOCIALE

A. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA', FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA.

2. RAPPRESENTANZA E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI:

A. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA' GIUDIZIARIA, CONSOB, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI, ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI.

B. FIRMARE DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, PARTECIPARE A GARE DI PREQUALIFICA E DI QUALIFICA, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE AI SENSI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 10 DEL D.LGS. 358/92 E DELL'ART. 11 DEL D.LGS. 157/95, LA PARTECIPAZIONE A CONCORSI E A SOCIETA' CONSORTILI.

C. COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEJUSSIONI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO.

D. SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI O DICHIARAZIONI EX ART. 11 DEL D.LGS. N 358/92 ED EX DIRETTIVA CEE N 92/50.

3. COMPRAVENDITE ED ASSICURAZIONI FINO A 50.000 EURO:

A. ACQUISTARE, PERMUTARE, IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, STIPULARE O SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.

B. ACQUISTARE, PERMUTARE O VENDERE AUTOVEICOLI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO RELATIVO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO.

C. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE. MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN VIGORE, RECEDERE DA ESSI. CONCORDARE , IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

4. ESPORTAZIONI E IMPORTAZIONI:

A. FIRMARE DENUNCE VALUTARIE, FATTURE PER MERCI O SERVIZI ESPORTATI OD IMPORTATI, DICHIARAZIONI DI CONGRUITA' ED IN GENERE OGNI E QUALSIASI DOCUMENTO NECESSARIO ALLA MATERIALE ESECUZIONE DI VENDITE ALL'ESTERO E DI ACQUISTI DALL'ESTERO ED AL PERFEZIONAMENTO DELLE ESPORTAZIONI IN OGNI COMPETENTE SEDE.

5. RISCOSSIONI, CESSIONI E RICEVUTE:

A. ESIGERE ED INCASSARE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA' METTENDO TALI SOMME A DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO.

B. RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO OD AEREO, LETTERE RACCOMANDATE OD ASSICURATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI ED OGGETTI VARI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.

6. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE:

A. FARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO NONCHE' RICEVUTE BANCARIE.

B. ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI FINO A 50.000 EURO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI NEI LIMITI DELL'IMPORTO PRECEDENTE

C. EFFETTUARE PAGAMENTI E DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO PER TASSE E IMPOSTE DI OGNI SPECIE E CONTRIBUTI SOCIALI E SANITARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

D. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI ALLE CASSETTE DI SICUREZZA PRESSO ISTITUTI DI CREDITO.

7. IMPOSTE E TASSE:

A. SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI GENERE E TIPO DI TASSE, IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE OD INDIRETTE (COMPRESI LE DICHIARAZIONI E DENUNCE ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME SULLE IMPOSTE SUL VALORE AGGIUNTO), MODULI E QUESTIONARI, ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI E DEFINIZIONI, IMPEGNARE RUOLI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI , MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE DELLE IMPOSTE.

- B. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE GOVERNATIVO O LOCALE, ANCHE ALL'ESTERO, CON LA FACOLTA' DI NOMINA E DI REVOKA DI PROCURATORI SPECIALI E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI.
8. PROCEDURE GIUDIZIARIE:
- A. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA OD ALL'ESTERO, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO.
- B. CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI .
- C. RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, RENDERE DICHIARAZIONI A NORMA DELL'ARTICOLO 547 DEL C.P.C. ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI.
- D. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI E CONCORSAI, DI OGNI GENERE E SPECIE, IVI COMPRESI LIQUIDAZIONI COATTE AMMINISTRATIVE, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE E STRAORDINARIE FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE MEDESIME, RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO OD A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZA . PROPORRE ISTANZA ED IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE.
9. TRANSAZIONI ED ARBITRATI:
- A. TRANSIGERE O CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, DEFINIRE VERTENZE O VALUTAZIONI OD ARBITRATI.
10. RAPPORTI CON I CLIENTI:
- A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.
- B. ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.
11. RAPPORTI CON IL PERSONALE ED I CONSULENTI:
- A. NEL LIMITE DELLE OPERAZIONI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE DI AUTORIZZAZIONE, ASSUMERE DIPENDENTI, NOMINARE DIRIGENTI, DETERMINARE LE RELATIVE MANSIONI E RETRIBUZIONI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI, PROCEDERE A MUTAMENTO DI MANSIONI O TRASFERIMENTO DI SEDI DI LAVORO, RISOLVERE I RAPPORTI DI LAVORO.
- B. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONI D'OPERA PROFESSIONALE E DI COLLABORAZIONE TECNICA.
- C. OTTEMPERARE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO E DI COLLABORAZIONE.
- D. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI E LE SUE SEDI PERIFERICHE, GLI ISTITUTI ED ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, FISCALI E DI PUBBLICA SICUREZZA. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE DICHIARAZIONI, DENUNCE, ISTANZE E RICORSI, PREDISPORRE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTIONI DOVUTE PER LA REVISIONE, DETERMINAZIONE E CONCORDATO DEI PREMI ASSICURATIVI, SOTTOSCRIVERE AI SENSI DELLE VIGENTI NORME ASSICURATIVE, PREVIDENZIALI E TRIBUTARIE I CERTIFICATI ATTESTANTI L'AMMONTARE DELLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE E DELLE RITENUTE OPERATE AI SINGOLI LAVORATORI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'. TRANSIGERE E CONCORDARE IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI, AMMENZE E SANZIONI AFFERENTI LA SOCIETA' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.
- E. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA TRATTATIVA E/O VERTENZA INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI LAVORO. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE ACCORDI E TRANSAZIONI IN SEDE SINDACALE AFFERENTI LA SOCIETA' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.
- F. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNZIE, IVI COMPRESI QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTIONI DOVUTE; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLTA' SOPRA INDICATE.
12. PRESTAZIONI ACCESSORIE:
- A. STIPULARE I CONTRATTI DI PRESTAZIONI ACCESSORIE CON I SOCI.
13. DELEGHE:
- A. RILASCIARE DELEGHE NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSI RISPETTIVAMENTE CONFERITI .
14. ORGANIZZAZIONE INTERNA:

A. VIENE CONFERITA LA FACOLTA' DI EMANARE LE DIRETTIVE INERENTI L'ORGANIZZAZIONE INTERNA TRA CUI LA NOMINA DEI RESPONSABILI DI FUNZIONE E DEI CAPI UFFICIO.

15. LOCAZIONI, CONVENZIONI:

A. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI ANCHE ULTRA-NOVENNALI.

B. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI AUTOVEICOLI, AEROMOBILI, NATANTI OD ALTRI BENI MOBILI, COMPRESI LE LOCAZIONI FINANZIARIE.

C. STIPULARE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI RIGUARDANTI BENI MOBILI OD IMMOBILI.

D. APRIRE E CHIUDERE UNITA' LOCALI.

16. POTERI DI RAPPRESENTANZA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI E GARE:

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI;

B. FIRMARE DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, PARTECIPARE A GARE DI PREQUALIFICA E DI QUALIFICA, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA;

C. COSTITUIRE E RITIRARE CAUZIONI E DEPOSITI PRESSO OGNI AUTORITA', PRESENTARE, MODIFICARE O RITIRARE OFFERTE E, IN GENERE, SVOLGERE OGNI OPERAZIONE E FORMALITA' RELATIVA.

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO ALTRESI' I POTERI DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO GIOVANNI PASCHERO E DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI GIOVANNI SANTORO E FABIO SARDELLI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA TRA DUE DI LORO O CONGIUNTA TRA QUELLA DI UNO DI LORO E QUELLA DI ALTRO AMMINISTRATORE O PROCURATORE MUNITO DI ANALOGHI POTERI:

1. COMPRAVENDITE ED ASSICURAZIONI PER IMPORTI OLTRE I 50.000 EURO:

A. ACQUISTARE, PERMUTARE, IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, STIPULARE O SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.

B. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE. MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN VIGORE, RECEDERE DA ESSI, CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DELL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

2. OPERAZIONI BANCARIE E POSTALI:

A. APRIRE OD ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, STIPULARE APERTURE DI CREDITO DI CONTO CORRENTE PRESSO QUALSIASI BANCA ED ALTRO ISTITUTO DI CREDITO.

B. ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI OLTRE 50.000 EURO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI.

C. DARE PROCURA PER OPERARE SUI C/C BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA'. GLI STESSI FIRMERANNO FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA SOTTOSCRIZIONE DALLA RAGIONE SOCIALE E DALLA PROPRIA QUALIFICA.

Consigliere

IANNUCCI SANDRO

domicilio

carica

Nato a ROMA (RM) il 30/05/1961
Codice fiscale: NNCSDR61E30H501Z
MILANO (MI)
VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

procuratore speciale

Data atto di nomina 13/12/2018
Data iscrizione: 17/02/2020
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 13 DICEMBRE 2018, SI CONFERISCONO I POTERI DI FIRMARE PER CONTO DI CROWE AS SPA LE PROPOSTE DI INCARICO INDIRIZZATE ALLA CLIENTELA E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE LE ATTIVITA' ED I SETTORI DI SUA COMPETENZA.
AL DOTT. IANNUCCI, CHE GIA' RICOPRE IL RUOLO DI RSPP AZIENDALE, VENGONO DELEGATE TUTTE LE FUNZIONI ORGANIZZATIVE E DISPOSITIVE DI VIGILANZA E CONTROLLO CHE RIGUARDANO GLI ADEMPIMENTI GRAVANTI SU CROWE AS SPA IN MATERIA IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO (D. LGS 81/08), TUTELA DELLA PRIVACY (GDPR) E DELL'AMBIENTE NATURALE.

carica

consigliere

Data atto di nomina 19/01/2023

Data di prima iscrizione 15/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

2. FUNZIONI INTERNE:

A. GIA' RICOPRENDO IL RUOLO DI RSPP AZIENDALE, VENGONO DELEGATE (EX ART. 16 D .LGS. 81/2008) TUTTE LE FUNZIONI ORGANIZZATIVE, DISPOSITIVE, DI VIGILANZA E CONTROLLO CHE RIGUARDANO GLI ADEMPIMENTI GRAVANTI SULLA CROWE BOMPANI SPA IN MATERIA IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO (D. LGS 81/08), TUTELA DELLA PRIVACY (GDPR) E DELL'AMBIENTE NATURALE. IN RAGIONE DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE GLI VIENE GARANTITA UN'AUTONOMIA PATRIMONIALE PER L'ADEMPIMENTO DELLE STESSE PER CUI, SENZA LA NECESSITA' DI ALCUNA AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA, POTRA' DISPORRE DELL'IMPORTO DI EURO 30.000 ANNUI.

Consigliere

RUINA ALESSANDRO GIOVANNI

Nato a MILANO (MI) il 22/10/1962

Codice fiscale: RNULSN62R22F205Y

domicilio

MILANO (MI)

VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

carica

consigliere

Data atto di nomina 19/01/2023

Data di prima iscrizione 07/06/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

B. ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

Consigliere

SARTINI SIMONE

Nato a PONTEDERA (PI) il 28/12/1968

Codice fiscale: SRTSMN68T28G843E

domicilio

MILANO (MI)

VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

carica

consigliere

Data atto di nomina 19/01/2023

Data di prima iscrizione 15/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

B. ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

Consigliere

REBORA ALESSANDRO

Nato a NOVI LIGURE (AL) il 23/12/1969

Codice fiscale: RBRLSN69T23F965P

domicilio

MILANO (MI)

VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

carica

consigliere

Data atto di nomina 19/01/2023

Data di prima iscrizione 07/06/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

B. ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

Consigliera

RICCIARDI GABRIELLA

Nata a FOGGIA (FG) il 22/03/1971

Codice fiscale: RCCGRL71C62D643Z

domicilio

MILANO (MI)

VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

carica

consigliera

Data atto di nomina 19/01/2023

Data di prima iscrizione 15/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

B. ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

2. ANTIRICICLAGGIO: VIENE ATTRIBUITA LA CARICA DI RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ANTIRICICLAGGIO DELEGANDE TUTTI I POTERI CONNESSI ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E TECNICHE E DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON ENTI DI CONTROLLO ED ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI CONNESSI ALLA FUNZIONE.

Consigliere

FANTECHI ANDREA FILIPPO

Nato a MILANO (MI) il 16/06/1972

Codice fiscale: FNTNRF72H16F205L

domicilio

MILANO (MI)

VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

carica

consigliere

Data atto di nomina 19/01/2023

Data di prima iscrizione 15/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

B. ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

Consigliera

RIGO SABRINA

Nata a VENEZIA (VE) il 07/10/1972

Codice fiscale: RGISRN72R47L736K

VENEZIA (VE)

VIA CRISTOFORO COLOMBO 9 CAP 30173 FRAZIONE MESTRE

domicilio

carica

consigliera

Data atto di nomina 19/01/2023

Data di prima iscrizione 16/01/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2025

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2023, SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. RAPPORTI CON I CLIENTI:

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI.

B. ADEMPIERE, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE, A TUTTE LE FORMALITA' STABILITE DALLE NORME IN TEMA DI REVISIONE LEGALE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RELAZIONI DELLA SOCIETA' DI REVISIONE.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	BRAMBILLA NICOLA VITTORIO
Sindaco	RIGON STEFANO
Sindaco	PELLEGRINO STEFANO
Sindaco Supplente	MANGIAMELI FRANCESCO
Sindaco Supplente	TALONE MASSIMO
Revisore Legale	DELL'AQUILA GIUSEPPE

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo

Presidente Del Collegio
Sindacale
BRAMBILLA NICOLA VITTORIO

Nato a MILANO (MI) il 29/04/1965

Codice fiscale: BRMNLV65D29F205Q

domicilio

MILANO (MI)
CORSO SAN GOTTARDO 5 CAP 20136

carica

presidente del collegio sindacale

Data atto di nomina 20/12/2021

fino al 20/12/2021

Data di prima iscrizione 04/01/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2024

Numero: 91118

Data: 15/10/1999

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco

RIGON STEFANO

Nato a AVIGLIANA (TO) il 09/12/1960

Codice fiscale: RGNSFN60T09A518F

domicilio

TORINO (TO)

VIA VINCENZO VELA 38 CAP 10128

carica

sindaco

Data atto di nomina 20/12/2021

fino al 20/12/2021

Data di prima iscrizione 04/01/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2024

Numero: 49562

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco

PELLEGRINO STEFANO

Nato a MILANO (MI) il 26/12/1970

Codice fiscale: PLLSFN70T26F205D

domicilio

BOLLATE (MI)

VIA PASCOLI 14 CAP 20021

carica

sindaco

Data atto di nomina 20/12/2021

fino al 20/12/2021

Data di prima iscrizione 04/01/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2024

Numero: 132062

Data: 09/03/2004

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

MANGIAMELI FRANCESCO

Nato a MILANO (MI) il 11/02/1963

Codice fiscale: MNGFNC63B11F205L

domicilio

MILANO (MI)

VIA SANT'EUFEMIA 19 CAP 20121

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina 20/12/2021
fino al 20/12/2021
Data di prima iscrizione 04/12/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2024
Numero: 34636
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

TALONE MASSIMO

domicilio

Nato a NAPOLI (NA) il 16/02/1965
Codice fiscale: TLNMSM65B16F839J
MILANO (MI)
VIA FRANCESCO VIGANO' 8 CAP 20124

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina 20/12/2021
Data iscrizione: 20/01/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2024
Data presentazione carica: 17/01/2022
Numero: 98472
Data: 02/11/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Revisore Legale

DELL'AQUILA GIUSEPPE

domicilio

Nato a SAN SEVERO (FG) il 12/03/1966
Codice fiscale: DLLGPP66C12I158G
LEGNANO (MI)
VIA MARCOLINI PADRE OTTORINO 27 CAP 20025

carica

revisore legale

Data atto di nomina 20/12/2021
fino al 20/12/2021
Data iscrizione: 20/01/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2024
Numero: 91763
Data: 02/11/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratrice Speciale
Procuratore Speciale
Procuratrice Speciale
Procuratore Speciale
Procuratore Speciale

INFANTINO CELESTE
PAMBIANCHI ENRICO
BIANCHI SONIA
SOLBIATI GIORGIO
CATASSO DANIELE

Procuratrice Speciale
INFANTINO CELESTE

domicilio

Nata a CASSINO (FR) il 30/06/1983
Codice fiscale: NFNCST83H70C034K
ROMA (RM)
VIA SABOTINO 45 CAP 00195

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina 27/09/2019
Data iscrizione: 25/02/2020
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 SETTEMBRE 2019, SI CONFERISCONO I POTERI PER LA STIPULA DI CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI E DI SOTTOSCRIVERE PARERI TECNICI DESTINATI ALLA CLIENTELA DELLA SOCIETA'.

Procuratore Speciale
PAMBIANCHI ENRICO

domicilio

Nato a SENIGALLIA (AN) il 11/08/1979
Codice fiscale: PMBNRC79M11I608V
ROMA (RM)
VICOLO DI PORTA FURBA 81/A CAP 00181

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 19/01/2023
Data iscrizione: 22/02/2023
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON DELIBERA DEL 19 GENNAIO 2023, SI ATTRIBUISCE IL POTERE DI CONFERIRE UNA PROCURA SPECIALE CHE GLI CONSENTA DI FIRMARE CON FIRMA SINGOLA PER CONTO DI CROWE BOMPANI SPA LE RELAZIONI DI REVISIONE SUI BILANCI DELLE SOCIETA' E, CON FIRMA ABBINATA AD UN CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE, LE NUOVE PROPOSTE DI INCARICO INDIRIZZATE ALLA CLIENTELA.

Procuratrice Speciale
BIANCHI SONIA

domicilio

Nata a CASTEL SAN GIOVANNI (PC) il 23/02/1974
Codice fiscale: BNCSNO74B63C261N
MILANO (MI)
VIA GIULIO ROMANO 27 CAP 20135

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina 19/01/2023
Data iscrizione: 22/02/2023
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON DELIBERA DEL 19 GENNAIO 2023, SI ATTRIBUISCE IL POTERE DI CONFERIRE UNA PROCURA SPECIALE CHE LE CONSENTA DI FIRMARE CON FIRMA SINGOLA PER CONTO DI CROWE BOMPANI SPA LE RELAZIONI DI REVISIONE SUI BILANCI DELLE SOCIETA' E, CON FIRMA ABBINATA AD UN CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE, LE NUOVE PROPOSTE DI INCARICO INDIRIZZATE ALLA CLIENTELA.

Procuratore Speciale
SOLBIATI GIORGIO

domicilio

Nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 21/03/1974
Codice fiscale: SLBGRG74C21B300C
LEGNANO (MI)
VIA RESEGONE 43 CAP 20025

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 19/01/2023

Data iscrizione: 22/02/2023

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON DELIBERA DEL 19 GENNAIO 2023, SI ATTRIBUISCE IL POTERE DI CONFERIRE UNA PROCURA SPECIALE CHE GLI CONSENTA DI FIRMARE CON FIRMA SINGOLA PER CONTO DI CROWE BOMPANI SPA LE RELAZIONI DI REVISIONE SUI BILANCI DELLE SOCIETA' E, CON FIRMA ABBINATA AD UN CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE, LE NUOVE PROPOSTE DI INCARICO INDIRIZZATE ALLA CLIENTELA.

Procuratore Speciale
CATASSO DANIELE

Nato a TORINO (TO) il 25/12/1965

Codice fiscale: CTSDNL65T25L219B

domicilio

PRASCORSANO (TO)

VIA VILLA 28 CAP 10080

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 19/01/2023

Data iscrizione: 22/02/2023

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON DELIBERA DEL 19 GENNAIO 2023, SI ATTRIBUISCONO I SEGUENTI POTERI:
- DI CONFERIRE UNA PROCURA SPECIALE CHE GLI CONSENTA DI FIRMARE CON FIRMA SINGOLA PER CONTO DI CROWE BOMPANI SPA LE RELAZIONI DI REVISIONE SUI BILANCI DELLE SOCIETA' E, CON FIRMA ABBINATA AD UN CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE, LE NUOVE PROPOSTE DI INCARICO INDIRIZZATE ALLA CLIENTELA;
- DI AFFIDARE LA PROCURA SPECIALE PER LA STIPULA DI PROPOSTE E CONTRATTI CON I CLIENTI E PER LA SOTTOSCRIZIONE DI RELAZIONI E PARERI TECNICI DESTINATI ALLA CLIENTELA DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DEL SUO INCARICO DI GESTIONE, COORDINAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI RISK MANAGEMENT DELLA CROWE BOMPANI SPA .

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	21/12/2011	MI-2011-457843	CROWE BOMPANI S.P.A. C.F. 01414060200	REVIT S.R.L. C.F. 09490520153
rettifica di contratto di cessione	02/04/2012	MI-2012-79525	CROWE BOMPANI S.P.A. C.F. 01414060200	REVIT S.R.L. C.F. 09490520153
conferimento	18/05/2017	MI-2017-197560	IAS - INTERNATIO[...] C.F. 04021850963	CROWE BOMPANI S.P.A. C.F. 01414060200

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	29/06/2010	NIELSEN SRL C.F. 02499190011
Fusione mediante incorporazione di	28/07/2010	NIELSEN SRL SOCIETA' DI REVISIONE E ORGANIZZAZIONE CONTABILE C.F. 02499190011
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	16/06/2020	UHY BOMPANI SRL C.F. 08042520968
Fusione mediante incorporazione di	30/06/2020	UHY BOMPANI S.R.L. C.F. 08042520968

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 21/12/2011 Data deposito: 23/12/2011
Data protocollo: 23/12/2011 Numero protocollo: MI-2011-457843
Notaio: GTTCSR76H22F205T
Numero repertorio: 2810
Cedente: **CROWE BOMPANI S.P.A.**
Codice fiscale: 01414060200
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CROWE HORWATH AS S.R.L.**
Cessionario: **REVIT S.R.L.**
Codice fiscale: 09490520153
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **RIA & PARTNERS S.P.A.**

rettifica di contratto di cessione

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 02/04/2012 Data deposito: 12/04/2012
Data protocollo: 12/04/2012 Numero protocollo: MI-2012-79525
Notaio: GTTCSR76H22F205T
Numero repertorio: 3090
Cedente: **CROWE BOMPANI S.P.A.**
Codice fiscale: 01414060200
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CROWE HORWATH AS S.R.L.**
Cessionario: **REVIT S.R.L.**
Codice fiscale: 09490520153
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **RIA & PARTNERS S.P.A.**

conferimento

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 18/05/2017 Data deposito: 30/05/2017
Data protocollo: 30/05/2017 Numero protocollo: MI-2017-197560
Notaio: TROTTA CHIARA
Numero repertorio: 2952
Cedente: **IAS - INTERNATIONAL AUDIT SERVICES S.R.L.**
Codice fiscale: 04021850963
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IAS - INTERNATIONAL AUDIT SERVICES SRL**
Cessionario: **CROWE BOMPANI S.P.A.**
Codice fiscale: 01414060200
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CROWE HORWATH AS S.P.A.**

Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

NIELSEN SRL
Codice fiscale: 02499190011
Sede: TORINO
Data iscrizione: 21/07/2010
Data atto: 29/06/2010

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

NIELSEN SRL SOCIETA' DI REVISIONE E ORGANIZZAZIONE CONTABILE
Codice fiscale: 02499190011
Sede: TORINO
Data iscrizione: 03/08/2010
Data modifica: 14/10/2010
Data delibera: 28/07/2010
Data atto di esecuzione: 01/10/2010

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

UHY BOMPANI SRL
Codice fiscale: 08042520968
Sede: MILANO

estremi della pratica

Data iscrizione: 18/06/2020
Data modifica: 19/06/2020
Data atto: 16/06/2020

fusione mediante incorporazione di

UHY BOMPANI S.R.L.
Codice fiscale: 08042520968
Sede: MILANO

estremi della pratica

Data iscrizione: 15/07/2020
Data modifica: 28/10/2020
Data delibera: 30/06/2020
Data atto di esecuzione: 01/11/2020

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	88
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	09/12/1987
Attività esercitata	CONSULENZA AMMINISTRATIVO GESTIONALE
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 09/12/1987

attività esercitata nella sede legale

CONSULENZA AMMINISTRATIVO GESTIONALE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/05/2023)

Numero certificato: 23880
Data di prima emissione: 13/07/2016
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ
Settori certificati:
35 - Altri Servizi

Numero certificato: 56639
Data di prima emissione: 11/10/2022
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità
Norma di riferimento: UNI EN ISO 22301:2019 - CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE DELLA BUSINESS CONTINUITY
Settori certificati:
35 - Altri Servizi

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022
(Dati rilevati al 31/12/2022)

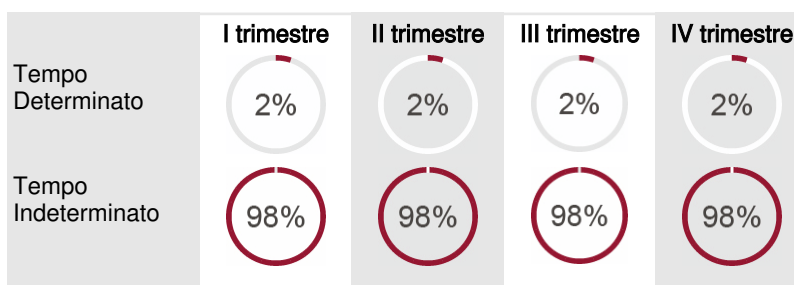
Distribuzione dipendenti

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	90	85	87	88	88
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	90	85	87	88	88

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	3	4	2	3	3

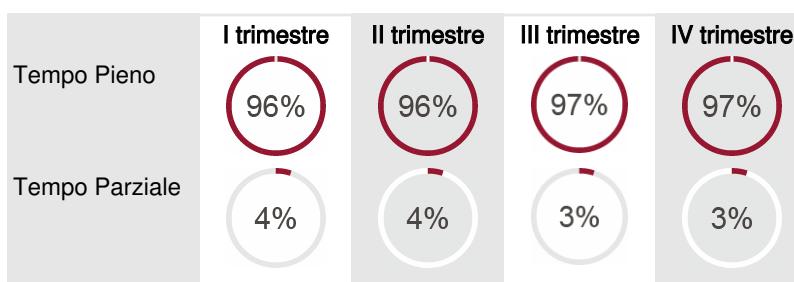
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2022)



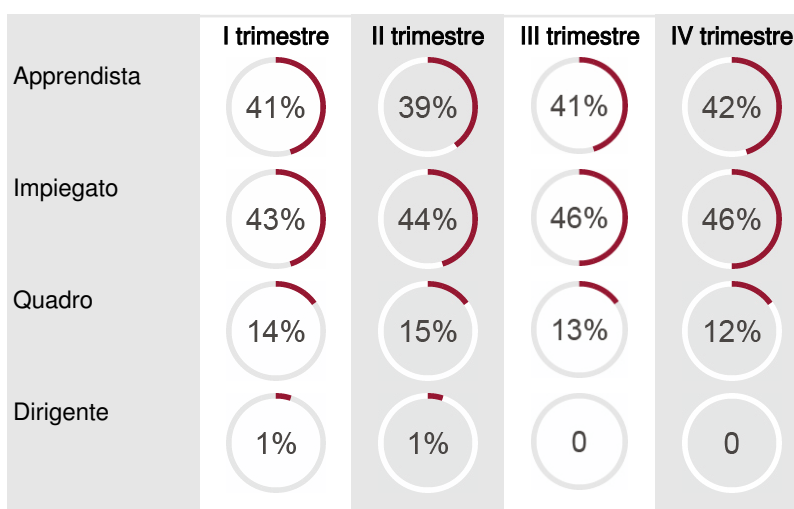
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2022)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2022)



Addetti nel comune di BRESCIA (BS)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	1	1	1
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	1	1	1	1	1

Addetti nel comune di GENOVA (GE)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	6	6	6	5	6
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	6	6	6	5	6

Addetti nel comune di MILANO (MI)

Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	40	35	35	36	37
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	40	35	35	36	37

Addetti nel comune di PADOVA (PD)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	6	5	5	5	5
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	6	5	5	5	5

Addetti nel comune di PISA (PI)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	6	6	7	7	7
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	6	6	7	7	7

Addetti nel comune di ROMA (RM)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	23	23	24	24	24
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	23	23	24	24	24

Addetti nel comune di TORINO (TO)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	8	9	9	9	9
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	8	9	9	9	9

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. BA/1	VIA DE ROSSI 57 BARI (BA) CAP 70122
Unita' Locale n. BO/1	VIA GIOVANNI PAPINI 18 BOLOGNA (BO) CAP 40128
Unita' Locale n. BS/1	CONTRADA SANTA CROCE 5 BRESCIA (BS) CAP 25122
Unita' Locale n. FI/1	PIAZZALE DONATELLO 3 FIRENZE (FI) CAP 50132
Unita' Locale n. GE/1	VIA BARTOLOMEO BOSCO 57 GENOVA (GE) CAP 16121
Unita' Locale n. NA/1	VIA VINCENZO ARANGIO RUIZ 83 NAPOLI (NA) CAP 80122
Unita' Locale n. PD/1	VIA NONA STRADA 23/C PADOVA (PD) CAP 35129
Unita' Locale n. PI/1	VIA MEZZANINA 18 PISA (PI) CAP 56121
Unita' Locale n. RM/1	VIA FLAMINIA 21 ROMA (RM) CAP 00196

Unita' Locale n. TO/1

CORSO GIACOMO MATTEOTTI 17 TORINO (TO) CAP 10121

Unita' Locale n. BA/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di BARI

Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Ufficio

Data apertura: 25/05/2020

BARI (BA)

VIA DE ROSSI 57 CAP 70122

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BA - 627651

Codice: 69.20.2 - attività' delle società' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BO/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di BOLOGNA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Registro Revisori Legali

Ufficio

Data apertura: 14/10/2021

BOLOGNA (BO)

VIA GIOVANNI PAPINI 18 CAP 40128

INTEGRA CONSULTING

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BO - 560305

ATTIVITA' DELLE SOCIETA' DI REVISIONE E CERTIFICAZIONE BILANCI

Codice: 69.20.2 - attività' delle società' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Numero: 31BIS

Provincia: RM

Data: 21/04/1995

Unita' Locale n. BS/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di BRESCIA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Ufficio

Data apertura: 01/03/2019

BRESCIA (BS)

CONTRADA SANTA CROCE 5 CAP 25122

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BS - 586844

Codice: 69.20.2 - attività' delle società' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. FI/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di FIRENZE

Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Ufficio

Data apertura: 28/03/2016

FIRENZE (FI)

PIAZZALE DONATELLO 3 CAP 50132

Telefono: 055 482651

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FI - 644555

Codice: 69.20.2 - attività' delle società' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. GE/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di GENOVA

Ufficio

Data apertura: 04/09/2017

Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. NA/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di NAPOLI

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. PD/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di PADOVA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. PI/1

informazioni estratte dal Registro Imprese della TOSCANA NORD-OVEST

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. RM/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di ROMA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

GENOVA (GE)

VIA BARTOLOMEO BOSCO 57 CAP 16121

(IVI DAL 10/08/2022)

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GE - 490259

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio

Data apertura: 13/10/2011

NAPOLI (NA)

VIA VINCENZO ARANGIO RUIZ 83 CAP 80122

Numero Repertorio Economico Amministrativo: NA - 893059

ATTIVITA' DELLE SOCIETA DI REVISIONE E CERTIFICAZIONE BILANCI

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio

Data apertura: 01/05/2014

PADOVA (PD)

VIA NONA STRADA 23/C CAP 35129

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PD - 420565

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio

Data apertura: 01/11/2020

PISA (PI)

VIA MEZZANINA 18 CAP 56121

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PI - 203399

ATTIVITA'DI REVISIONE LEGALE E CONTABILE

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio

Data apertura: 01/09/2006

ROMA (RM)

VIA FLAMINIA 21 CAP 00196

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1141585

UFFICIO OPERATIVO

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. TO/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di TORINO*

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Ufficio

Data apertura: 12/06/2013

TORINO (TO)

CORSO GIACOMO MATTEOTTI 17 CAP 10121

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1176154

ATTIVITA' DELLE SOCIETA DI REVISIONE E CERTIFICAZIONE BILANCI

Codice: 69.20.2 - attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

16/05/2023