

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLA CARRERI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da 1995 A TUTT'OGGI

Titolare di proprio studio professionale di Dottore Commercialista/Revisore Contabile in Ostiglia e in Poggio Rusco

Sindaco di società private

Sindaco (ex revisore) Azienda Ospedaliera C.Poma Mantova (2003-2009 e 2012-2015)

Sindaco (ex revisore) Azienda Sanitaria Locale Mantova (2009-2012)

Componente Organismo di Vigilanza DLgs 231/01 di RSA (Residenza Socio Assistenziale)

- Da 1999 a 2001

Dipendente ASL Mantova via dei Toscani Mantova

- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria locale

- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale

- Principali mansioni e responsabilità Impianto della contabilità economico-patrimoniale e redazione primo bilancio aziendale a seguito del passaggio dalla contabilità pubblica a quella economico-patrimoniale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988 Diploma di Maturità scientifica (52/60)- Liceo Scientifico Galileo Galilei Ostiglia MN

1994 Laurea Economia e Commercio (100/110) Università Studi di Verona (corso di laurea quadriennale vecchio ordinamento)

1995 Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista presso università Studi di Cassino

1999 Iscrizione Albo Revisori Contabili

1999 CTU del Tribunale di Mantova

2005 Corso di perfezionamento universitario in Internal Auditing (DLgs 231/2001) Università Studi di Verona

2007 Laurea in Scienze Manageriali Pubbliche –seconda laurea- (110 lode) presso polo Telematico Università Pescara (laurea triennale nuovo ordinamento)

2011 Corso e iscrizione Mediatore Civile Professionista presso ISDACI (CCIAA Milano)

2011 Corso per revisori degli Enti Locali presso Ministero Interno Scuola Superiore Pubblica Amm.ne Locale e SSAI

2012 Corso Perfezionamento Universitario riforma contabilità Enti Locali Università Studi Verona

2013 Corso Arbitrato Organizzato dalla CCIAA di Mantova in collaborazione con la Camera Arbitrale di Milano

2013 Giornata formativa in materia di enti locali presso Ministero Interno

2013 Corso avanza revisori enti locali presso Ministero Interno presso Ministero Interno Scuola

Superiore Pubblica Amm.ne Locale e SSAI
2013 Corso comunicazione e public speaking
2013 Corso abilitante Esperto 231, Auditor 2031 e componente OdV presso KHC Milano in materia di DLgs 231/2001
2013 Giornata formativa in materia di L 190/2012 in materia di corruzione enti pubblici
Trasparenza Italia presso Università LUISS Roma

2014 Corso anatocismo e usura Euroconference
2014 Corso Federprivacy per Privacy Officer e Consulente della privacy

2015 Certificazione TUV Privacy Officer (esperto privacy)

2016 Master practitioner PNL (programmazione neurolinguistica)
2016 Master Business Coach

2017 Corso universitario manager di rete
2022 Project Manager accreditato ISIPM

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea economia e commercio/Professione Dottore commercialista: approfondimento tematiche aziendali, fiscali, revisione, sindaco di società, controllo di gestione.

Laurea in scienze manageriali: specializzazione negli enti pubblici e non commerciali

Corso internal auditing: approfondimento tematiche di auditing, DLgs 231/2001 (consulenza predisposizione modelli organizzativi) e revisione

Corso mediatore civile, approfondimento tematiche di gestione dei conflitti, comunicazione e coaching

Corso arbitrato

Corso per la comunicazione in pubblico e gestione dei conflitti

Relatore convegno in materia di DLgs 231/2001

Formazione in materia di piano nazionale anticorruzione enti pubblici, Responsabile Anticorruzione Ordine Dottori Commercialisti Mantova (per il 2016)

Analisi e conteggi conti bancari per cause di anatocismo e usura

Sindaco e revisore di società private

Consulenza in materia DLgs 231/2001 e compilazione modelli

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

FRANCESE

- Capacità di lettura Base
- Capacità di scrittura Base
- Capacità di espressione orale Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI: GESTIONE DEL CLIENTE

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEL GRUPPO (ACQUISITE DURANTE
ESPERIENZA ASL CON TEAM DI 15 PERSONE DA COORDINARE)

BUONE COMPETENZE DI PROBLEM SOLVER

APPROFONDIMENTO TECNICHE DI GESTIONE DEL CONFLITTO E DELLA COMUNICAZIONE

APPROFONDIMENTO TECNICHE DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI