



TABELLA N. 21 – CATEGORIE DI DATI E INFORMAZIONI DA PUBBLICARE

Come specificato nel piano, non essendo presente personale dipendente in APAM SPA, dirigente o di staff, (questo in base alla previsione di cui all'art. 35 co. 9 della L. n. 448/2001, la quale ha disposto la separazione degli impianti-reti dalla gestione del servizio *tout court*, che ha portato all'istituzione di due Società distinte, Apam Spa e Apam Esercizio Spa), il supporto per l'espletamento delle attività amministrative è fornito dalla Società partecipata Apam Esercizio S.p.A., mediante l'impiego di proprio personale dipendente, in base alle previsioni di un contratto di servizio stipulato tra le due Società.

Per tale motivo, salvo quanto posto in essere dal RPCT interno di Apam Spa, gli uffici deputati all'attuazione degli adempimenti informativi in materia di trasparenza, sono quelli afferenti alla Società partecipata Apam Esercizio Spa.

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2° LIVELLO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO DEI DATI	UFFICIO RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI	UFFICIO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE (se diverso da quello che li elabora)	UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE (cfr. delibera ANAC n. 1310/2016 e All. 1)	MONITORAGGIO O ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI
DISPOSIZIONI GENERALI	a) Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazioni e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. e Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari - Responsabile delle Risorse Umane e Relazioni Industriali - Responsabili Referenti	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Entro 30 giorni dall'aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	- Monitoraggio semestrale 30/06 - 31/12 Responsabile: RPCT

		Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. e Segreteria C.d.A. Organo di indirizzo politico-amministrativo - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione/aggiornamento o adozione di nuovi atti	- Monitoraggio semestrale 30/06 - 31/12 Responsabile: RPCT
		Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.) - Responsabile Risorse Umane e Relazioni Industriali	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dall'approvazione	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
		Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Apam S.p.A. ai sensi del D.lgs. 231/2001	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Apam S.p.A. ai sensi del D.lgs. 231/2001	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dall'approvazione	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

	b) Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati / le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.) - Dirigenti - Responsabili Referenti	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro il 31/01 (o entro i termini diversi individuati dall'Autorità Anticorruzione)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
ORGANIZZAZIONE	a) Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabile AA.GG. Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 15 giorni dalla nomina	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabile AA.GG. Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 15 giorni dalla nomina	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	- Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 15 giorni dalla nomina	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 15 giorni dalla nomina	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Annuale	- Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 15 giorni dalla richiesta	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)/ Annuale	- Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 15 giorni dalla nomina ovvero dalla comunicazione di assunzione di altre cariche (purché compatibili)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)/ Annuale	- Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 15 giorni dalla nomina ovvero dall'assunzione di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (purché compatibili)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

			<p>dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)/ Annuale</p>	<p>- Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo</p>	<p>- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)</p>	<p>- Servizio Marketing e Comunicazione</p>	<p>- Entro 15 giorni dalla nomina ovvero dalla comunicazione di avvenute modifiche concernenti l'oggetto della dichiarazione</p>	<p>- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT</p>
--	--	--	--	---	--	---	---	--	---

			<p>copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)/ Annuale</p>	<p>- Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo</p>	<p>- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)</p>	<p>- Servizio Marketing e Comunicazione</p>	<p>- Entro 15 giorni dalla nomina ovvero non appena disponibile</p>	<p>- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT</p>
--	--	--	---	---	--	---	---	---	---

			attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	- Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 15 giorni dalla richiesta ovvero dalla comunicazione di intervenuta variazione	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico		Nessuno	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.) - Responsabile AA.GG. Segreteria C.d.A.	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla data di cessazione	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
Curriculum vitae			Nessuno	- Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo CESSATI	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla data di cessazione	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT	
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			Nessuno	- Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo CESSATI	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla data di cessazione	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT	

		(art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	- Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo CESSATI	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla data di cessazione	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	- Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo CESSATI	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla data di cessazione	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT	
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	- Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo CESSATI	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla data di cessazione	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT	

			<p>1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico;</p> <p>2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Nessuno</p> <p>Da presentarsi una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico.</p>	<p>- Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo CESSATI</p>	<p>- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)</p>	<p>- Servizio Marketing e Comunicazione</p>	<p>- Entro 30 giorni dalla data di cessazione</p> <p>- Entro 20 giorni dalla data di ricezione della dichiarazione</p>	<p>- Monitoraggio annuale entro il 31/12</p> <p>Responsabile: RPCT</p>
--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

			dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Da presentarsi una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico.	- Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo CESSATI	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla data di ricezione della dichiarazione	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------	---	---

	b) Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione e dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Autorità Nazionale Anticorruzione e Trasparenza	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A.	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 10 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento sanzionatorio	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
	c) Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile delle Risorse Umane e Relazioni Industriali - Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A.	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche intervenute	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione e della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile delle Risorse Umane e Relazioni Industriali - Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A.	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche intervenute	- Monitoraggio semestrale 30/06-31/12 Responsabile: RPCT
		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile delle Risorse Umane e Relazioni Industriali - Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A.	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche intervenute	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
d) Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile delle Risorse Umane e Relazioni Industriali - Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Responsabile Sistemi Informativi	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche intervenute	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

CONSULENTI E COLLABORATORI	a) Titolari di incarichi di collaborazioni e consulenze	Incarichi di collaborazioni, consulenze, professionali (da pubblicare in tabelle) Per ogni incarico di collaborazioni, di consulenze o incarico professionale, inclusi quelli arbitrari	1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari - Responsabile delle Risorse Umane e Relazioni Industriali	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	- Monitoraggio semestrale 30/06-31/12 Responsabile: RPCT
		2) oggetto della prestazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari - Responsabile delle Risorse Umane e Relazioni Industriali	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	- Monitoraggio semestrale 30/06-31/12 Responsabile: RPCT	
		3) ragione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari - Responsabile delle Risorse Umane e Relazioni Industriali	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	- Monitoraggio semestrale 30/06-31/12 Responsabile: RPCT	
		4) durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari - Responsabile delle Risorse Umane e Relazioni Industriali	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	- Monitoraggio semestrale 30/06-31/12 Responsabile: RPCT	
		5) curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Collaboratore/Consulente Incaricato	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	- Monitoraggio semestrale 30/06-31/12 Responsabile: RPCT	

			6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrari	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari - Responsabile delle Risorse Umane e Relazioni Industriali	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	- Monitoraggio semestrale 30/06-31/12 Responsabile: RPCT
			7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari - Responsabile delle Risorse Umane e Relazioni Industriali	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	- Monitoraggio semestrale 30/06-31/12 Responsabile: RPCT
PERSONA LE	a) Incarico di Direttore generale	Incarichi di direttore generale	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

			dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
--	--	--	--	------	------	------	------	------	------

			1) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
--	--	--	---	------	------	------	------	------	------

			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
--	--	--	---	------	------	------	------	------	------

			attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]Tempes tivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione e dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica,	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
	b) Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e posizioni organizzative)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

		o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
c) Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
		Curriculum vitae	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
--	--	--	--	------	------	------	------	------	------

			1) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
--	--	--	---	------	------	------	------	------	------

		2) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
d) Dotazione organica	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
e) Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

	f) Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Organo di indirizzo politico-amministrativo	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dal conferimento	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
	g) Contrattazioni e collettiva e integrativa	Contrattazioni e collettiva e integrativa	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente e contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile delle Risorse Umane e Relazioni Industriali	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 130 giorni dalla comunicazione di intervenuti aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
SELEZIONE DEL PERSONALE	a) Reclutamento del personale	Criteria e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
		Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
PERFORMANCE	a) Ammontare complessivo dei premi	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei						v

			premi effettivamente distribuiti						
ENTI CONTRO LLATI	a) Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)/ Annuale	- Responsabile AA.GG. Segreteria C.d.A.	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali variazioni/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			1) ragione sociale	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)/	- Responsabile AA.GG. Segreteria C.d.A.	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

			2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)/	- Responsabile AA.GG. Segreteria C.d.A.	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			3) durata dell'impegno	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)/	- Responsabile AA.GG. Segreteria C.d.A.	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)/	- Responsabile AA.GG. Segreteria C.d.A.	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)/	- Responsabile AA.GG. Segreteria C.d.A.	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)/	- Responsabile AA.GG. Segreteria C.d.A.	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)/	- Responsabile AA.GG. Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. Segreteria C.d.A.	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. Segreteria C.d.A.	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. Segreteria C.d.A.	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

		Provvediment i	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A.	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo – Entro 15 giorni dalla notizia di eventuali variazioni/modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
--	--	-------------------	--	---	---	---	--------------------------------------	--	---

b) Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A.	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
c) Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo. con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
	Per ciascuno degli enti:		Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
	1) ragione sociale		Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

			2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			3) durata dell'impegno	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione e di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari
			5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione e di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione e di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari

			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione e di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione e di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione e di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione e di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari
ATTIVITÀ 'E PROCEDIMENTI	a) Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Responsabile Gestione Qualità e Ambiente - Referenti Responsabili	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

		(da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Responsabile Gestione Qualità e Ambiente - Referenti Responsabili	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Responsabile Gestione Qualità e Ambiente - Referenti Responsabili	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Responsabile Gestione Qualità e Ambiente - Referenti Responsabili	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Responsabile Gestione Qualità e Ambiente - Referenti Responsabili	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Responsabile Gestione Qualità e Ambiente - Referenti Responsabili	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Responsabile Gestione Qualità e Ambiente - Referenti Responsabili	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Responsabile Gestione Qualità e Ambiente - Referenti Responsabili	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Responsabile Gestione Qualità e Ambiente - Referenti Responsabili	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

			<p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Responsabile Gestione Qualità e Ambiente - Referenti Responsabili 	<p>- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)</p>	<p>- Servizio Marketing e Comunicazione</p>	<p>- Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche/aggiornamenti</p>	<p>- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT</p>
--	--	--	---	--	---	---	---	---	---

			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Responsabile Gestione Qualità e Ambiente - Referenti Responsabili	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche/aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			<p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria C.d.A. - Responsabile Gestione Qualità e Ambiente - Referenti Responsabili	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

	c) Procedure fino al 31/12/2023	1) Dati previsti dall'art. 1 co. 32 della L. 6 novembre 2012 n. 190 –	Informazioni sulle singole procedure: si rinvia al link https://apamesercio.portaletrasparenza.net/	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)/ Semestrale	- Ufficio Acquisti - RUP	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
		2) Tabelle riassuntive ai sensi dell'Art. 1 co. 32 della L. n. 190/2012	Tabelle riassuntive rese scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/ numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Ufficio Acquisti - RUP	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione - Ufficio CED	Tempestivo	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

		3) Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E' INSERITO IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI TRASMESSI E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI						
	a) Pubblicazione	Art. 40 co. 3 e co. 5 d.LGS. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.gls. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
		Art. 82 D.lgs. 36/2023 e Art. 85 co. 4 D.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche All. II.7)	Documenti di gara: Delibera a contrarre, Bando/Avviso/lettera di invito/disciplinare di gara/capitolato speciale/condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	- Referenti Ufficio Acquisti	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)		Tempestivo	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

	b) Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	- Direzione aziendale - Dirigenti - Referenti Ufficio Acquisti	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)		Tempestivo	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
--	---------------------------	--	--	------------	--	--	--	------------	--

		<p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>	<p>Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p>	<p>- Referente PNRR - Referenti Ufficio Acquisti</p>	<p>Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)</p>		<p>Tempestivo</p>	<p>- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT</p>
--	--	---	--	--	--	---	--	-------------------	---

		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
--	--	---	--	------	------	------	------	------	------

	c) Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	- Dirigenti per ambito di competenza - Referenti Responsabili - Referenti Ufficio Acquisti	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)		Tempestivo	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
--	---------------------	---	---	------------	---	--	--	------------	--

		<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>- Dirigenti per ambito di competenza - Referenti Responsabili - Referenti Ufficio Acquisti</p>	<p>- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)</p>		<p>Tempestivo</p>	<p>- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT</p>
--	--	---	---	-------------------	---	---	--	-------------------	---

	d) Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Direzione Aziendale e Consiglio di Amministrazione - Ufficio Marketing e Comunicazione - RUP - Referenti Acquisti	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
--	--------------------------------	--	---	---	--	--	--------------------------------------	------------	---

<p>e) Procedure di somma urgenza e di protezione civile</p>	<p>Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023</p>	<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato. (PER QUANTO APPLICABILE)</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)</p>	<p>- Direzione Aziendale e Consiglio di Amministrazione - Ufficio Marketing e Comunicazione - RUP - Referenti Acquisti</p>	<p>- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.) (per quanto</p>	<p>- Servizio Marketing e Comunicazione</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT</p>
--	--	--	--	--	--	---	-------------------	---

	f) Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori	Tempestivo	- Dirigenti - RUP - Referenti Acquisti				
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI	a) Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile Marketing e Comunicazione - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
	b) Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile Marketing e Comunicazione - Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

	<p>i finali)</p> <p>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p>	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile Marketing e Comunicazione	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
2) importo del vantaggio economico corrisposto		Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile Marketing e Comunicazione	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT	
3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile Marketing e Comunicazione	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT	
4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/ contributo/sussidio /vantaggio economico		Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile Marketing e Comunicazione	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT	
5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile Marketing e Comunicazione	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT	

			6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile Marketing e Comunicazione	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile Marketing e Comunicazione	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile Marketing e Comunicazione	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

BENI IMMOBILIARI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	a) Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari - Referenti Ufficio Ragioneria - Ulteriori Responsabili Aree/Uffici competenti	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
	b) Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari - Referenti Ufficio Ragioneria - Ulteriori Responsabili Aree/Uffici competenti	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
BILANCI	a) Bilancio	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale	- Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Entro 30 gg dalla data di approvazione	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

	b) Provvedimenti	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
			Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	a) Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)/ Annuale	- Organi di Revisione	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

	b) Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Corte dei Conti	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
	c) Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Organo di indirizzo politico-amministrativo - Responsabile AA.GG. E Segreteria Cda	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
		Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	- OIV	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)/ in relazione a delibere A.N.A.C.	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
SERVIZI EROGATI	a) Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

	b) Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
			Sentenza di definizione del giudizio	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
	c) Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

	d) Liste di attesa	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
	e) Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

PAGAME NTI	a) Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Trimestrale	- Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari - Referenti Ufficio Ragioneria	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati aggiornati	- Monitoraggio semestrale 30/06-31/12 Responsabile: RPCT
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale	- Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari - Referenti Ufficio Ragioneria	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati aggiornati	- Monitoraggio semestrale 30/06-31/12 Responsabile: RPCT
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Trimestrale	- Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari - Referenti Ufficio Ragioneria	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati aggiornati	- Monitoraggio semestrale 30/06-31/12 Responsabile: RPCT

	b) IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari - Referenti Ufficio Ragioneria	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati aggiornati	- Monitoraggio annuale al 31/12 Responsabile: RPCT
	c) Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	- Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari - Referenti Ufficio Ragioneria	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati aggiornati	- Monitoraggio semestrale 30/06-31/12 Responsabile: RPCT

OPERE PUBBLICHE	a) Opere pubbliche	Opere pubbliche	Opere pubbliche	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
	b) Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
	c) Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Informazioni ambientali	a) Informazioni ambientali	Tabella dati ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile Ufficio Qualità, Ambiente e Sicurezza	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione dei dati aggiornati	- Monitoraggio annuale al 31/12 Responsabile: RPCT

b) Informazioni ambientali ex D.lgs. 33/2013 -195/2005	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile Ufficio Qualità, Ambiente e Sicurezza	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati aggiornati	- Monitoraggio annuale al 31/12 Responsabile: RPCT
	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile Ufficio Qualità, Ambiente e Sicurezza	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati aggiornati	- Monitoraggio annuale al 31/12 Responsabile: RPCT

	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile Ufficio Qualità, Ambiente e Sicurezza	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati aggiornati	- Monitoraggio annuale al 31/12 Responsabile: RPCT
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile Ufficio Qualità, Ambiente e Sicurezza	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati aggiornati	- Monitoraggio annuale al 31/12 Responsabile: RPCT
	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile Ufficio Qualità, Ambiente e Sicurezza	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati aggiornati	- Monitoraggio annuale al 31/12 Responsabile: RPCT

		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile Ufficio Qualità, Ambiente e Sicurezza	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati aggiornati	- Monitoraggio annuale al 31/12 Responsabile: RPCT
ALTRI CONTENUTI	a) Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.) -Dirigenti - Responsabili Referenti	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro il 31/01 (o entro i termini diversi individuati dall'Autorità Anticorruzione)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria Cda	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	- Entro il 15/12 (o entro i termini diversi individuati dall'Autorità Anticorruzione)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Responsabile - Referenti Anticorruzione e Trasparenza	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

	b) Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria Cda	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
--	--------------------------	--	--	---	--	--	--------------------------------------	---	---

		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria Cda	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria Cda	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	- Responsabile AA.GG. E Segreteria Cda	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT

	c) Segnalazioni condotte illecite	Riferimento Regolamento Whistleblowing e collegamento Software/Manuale di registrazione	Riferimento Regolamento Whistleblowing (dipendente che segnala illeciti dei quali viene a conoscenza in costanza o in virtù del rapporto di lavoro) e collegamento Software/Manuale di registrazione alla piattaforma Whistleblowing	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria Cda	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
	d) Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid .gov.it/catalogo gestiti da AGID	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
e) Dati ulteriori	Organismo di Vigilanza	Dati riguardanti l'Organismo di Vigilanza (nome, incarico, estremi atto di conferimento, durata, C.V., Compenso, dichiarazione ex D.lgs. 39/2013)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria Cda	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Entro 15 giorni dalla nomina/dalla comunicazione di modifiche e aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT	
	Funzione Antiriciclaggio e Gestore per le comunicazioni all'UIF	Dati riguardanti il Responsabile della funzione Antiriciclaggio e contatti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria Cda	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Entro 15 giorni dalla nomina/dalla comunicazione di modifiche e aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT	
	Responsabile per la transizione digitale	Dati riguardanti il Responsabile per la transizione digitale e contatti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria Cda	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Entro 15 giorni dalla nomina/dalla comunicazione di modifiche e aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT	
	Responsabile per la Protezione dei Dati	Dati riguardanti il DPO e contatti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile AA.GG. E Segreteria Cda	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Entro 15 giorni dalla nomina/dalla comunicazione di modifiche e aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT	

		Attuazione misure PNRR	Progetti finanziati dal PNRR di cui Apam risulta beneficiaria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- RUP - Referenti Ufficio Acquisti	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Entro 30 giorni dalla nomina/dalla comunicazione di modifiche e aggiornamenti	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT
		Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.) - Uffici referenti	- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.)	- Servizio Marketing e Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/20213)	- Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT