



carta della mobilità 2024





PREMESSA

L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

Questa edizione della Carta della Mobilità fa riferimento a dati e caratteristiche di servizio del 2023, anno che ha visto un graduale ritorno alla normalità dopo l'emergenza sanitaria da Covid-19.

Nel rispetto delle previsioni della L. 244/2007 la Carta della Mobilità, detta anche "Carta della Qualità dei Servizi", riporta gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni previste nel contratto di Servizio, nonché le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie, nonché le modalità di ristori dell'utenza in caso di inottemperanza.

La Vision di Apam

“Trasportare le persone è un mestiere bello e complesso. Per APAM è un impegno rendere il viaggio in autobus un’alternativa desiderabile: perchè sicura, comoda, puntuale, conveniente, pulita, ecosostenibile. Ancor più desiderabile perchè ogni viaggiatore incontra nel personale di APAM l’accoglienza, la cortesia e la simpatia che costituiscono l’umanità del nostro territorio. APAM chiede ai clienti una sola complicità: cogliere il piacere del viaggio, godere del tempo che a bordo di una corriera torna ad essere un piccolo patrimonio. Salite, obliterate, provate.”





La Mission di Apam

Da oltre settant'anni operativa nella provincia di Mantova, APAM rappresenta il punto di riferimento del trasporto pubblico mantovano. Il fine di APAM è quello di assicurare una confortevole mobilità sul territorio, conformemente alle attese del cliente, inteso sia come affidatario del servizio (Agenzia del TPL del bacino di Cremona e Mantova) sia come utilizzatore finale (utente residente nelle aree servite dal trasporto pubblico).



INDICE

01 la carta della mobilità	09
02 APAM esercizio spa	13
03 APAM urbano	17
04 APAM interurbano	25
05 APAM scuolabus	34
06 APAM viaggi	36
07 APAM estate	38
08 APAM navetta te	40
09 vademecum del passeggero	42
10 comunicazione	49



01

la carta
della mobilità



1.1 COS'È

Giunta alla sua 29a edizione, la Carta della Mobilità* APAM offre agli utenti del trasporto pubblico, ai loro rappresentanti e agli Enti affidanti uno strumento trasparente di dialogo e di tutela, nel quale l'Azienda documenta il raggiungimento dei propri obiettivi di qualità e di efficienza.

1.2 PRINCIPI FONDAMENTALI

I servizi di APAM sono progettati e forniti nel pieno rispetto dei Principi fondamentali enunciati dal legislatore: uguaglianza e imparzialità, continuità, partecipazione e diritto di scelta, efficienza ed efficacia, ponendo come unica condizione alla richiesta di trasporto da parte dei singoli il giusto rispetto delle regole di viaggio, illustrate nel Vademecum del Passeggero.

Viene inoltre assicurata piena osservanza della normativa vigente su:

- pianificazione dei turni di lavoro per la sicurezza del trasporto;
- servizio minimo garantito nel caso di sciopero degli operatori;
- rispetto della privacy dei propri utenti per i dati da loro forniti;
- rilevazione periodica del giudizio di soddisfazione dei passeggeri;
- accesso alle segnalazioni degli utenti e loro riscontri;
- pubblicazione delle condizioni di offerta al pubblico tramite Carta della Mobilità e dei corrispondenti indicatori;
- codice di servizio del personale di impatto con il pubblico;
- correttezza delle prestazioni da parte del personale di guida.

1.3 CODICE DI SERVIZIO

Il Codice di servizio prevede che il personale APAM:

- mantenga un rapporto con gli utenti basato su disponibilità, rispetto e cortesia e che sia loro di supporto nella ricerca di informazioni e nella fruizione dei servizi;
- mantenga un rapporto con gli utenti di fiducia e collaborazione;
- rispetti il divieto di fumo e di lettura durante la guida e utilizzi il telefono cellulare solo tramite auricolare o dispositivi bluetooth;
- ponga la massima attenzione ai passeggeri durante la salita e la discesa dall'autobus;
- adotti uno stile di guida rispettoso del Codice della Strada, sicuro, confortevole e rispettoso dell'ambiente.

Il Codice di servizio stabilisce che il personale viaggiante e di controllo APAM sia riconoscibile attraverso la divisa aziendale - indossata in modo decoroso e secondo le disposizioni aziendali - e l'esposizione del cartellino di identificazione riportante fotografia, nome e numero di matricola.

1.4 DIRITTI DEL PASSEGGERO

La politica per la qualità e l'ambiente di APAM stabilisce il pieno rispetto dei Diritti del passeggero:

- accesso, certezza e continuità del servizio;
- sicurezza personale e comfort di viaggio;
- correttezza e cortesia da parte del personale;
- informazioni adeguate sui servizi;
- igiene e pulizia dei mezzi e dei luoghi di sosta;

* Redatta nel rispetto degli impegni e delle finalità poste dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.1.94, dalla legge n.273/95 e dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30.12.98 e seguenti.

- accesso agevole agli uffici;
- garanzia dell'osservanza del regolamento di viaggio.

1.5 TUTELA AMBIENTALE

APAM riconosce anche la necessità di salvaguardare i beni ambientali fondamentali quali:

- aria,
- acqua,
- suolo e sottosuolo,
- materie prime non rinnovabili,
- energia,

attraverso una razionale riduzione dei consumi e una ragionevole diminuzione dei gas di scarico inquinati.

Sono orientate a questi fini tutte le attività di APAM - dagli investimenti alla erogazione del servizio, dalle manutenzioni alla gestione degli impianti - oltre che ad un uso efficiente delle strutture e delle risorse nel puntuale rispetto della normativa vigente

Con l'impianto fotovoltaico viene garantita l'intera fornitura per il complessivo fabbisogno aziendale ed è stato nominato un Energy Manager che si occupa di monitorare e ottimizzare l'utilizzo dell'energia elettrica.

Nel 2017 è stato approvato il nuovo piano di investimento in bus a metano, con lo scopo di rendere sempre più green la flotta dei bus APAM. A fine 2023 nella flotta APAM sono presenti 35 autobus a metano che effettuano servizio urbano e 30 che effettuano servizio interurbano.

È stata inoltre adottata la scelta di dotarsi di una stazione di compressione ed erogazione di gas metano, entrata in funzione nel febbraio 2020, che rende Azienda completamente autonoma nell'attività di rifornimento del proprio parco mezzi.

1.6 SISTEMA DELLE CERTIFICAZIONI

Nell'interesse dei clienti, della sicurezza di utenti e operatori e della tutela ambientale, tramite adeguate risorse di uomini, mezzi, impianti e procedure, APAM ha sviluppato, certificato e verifica costantemente sistemi di gestione in conformità ai principi standard internazionali come segue:

**Sistema Gestione Qualità
Certificazione ISO 9001:2015
dal 1997**

**Sistema Gestione Ambientale
Certificazione ISO 14001:2015
00z**

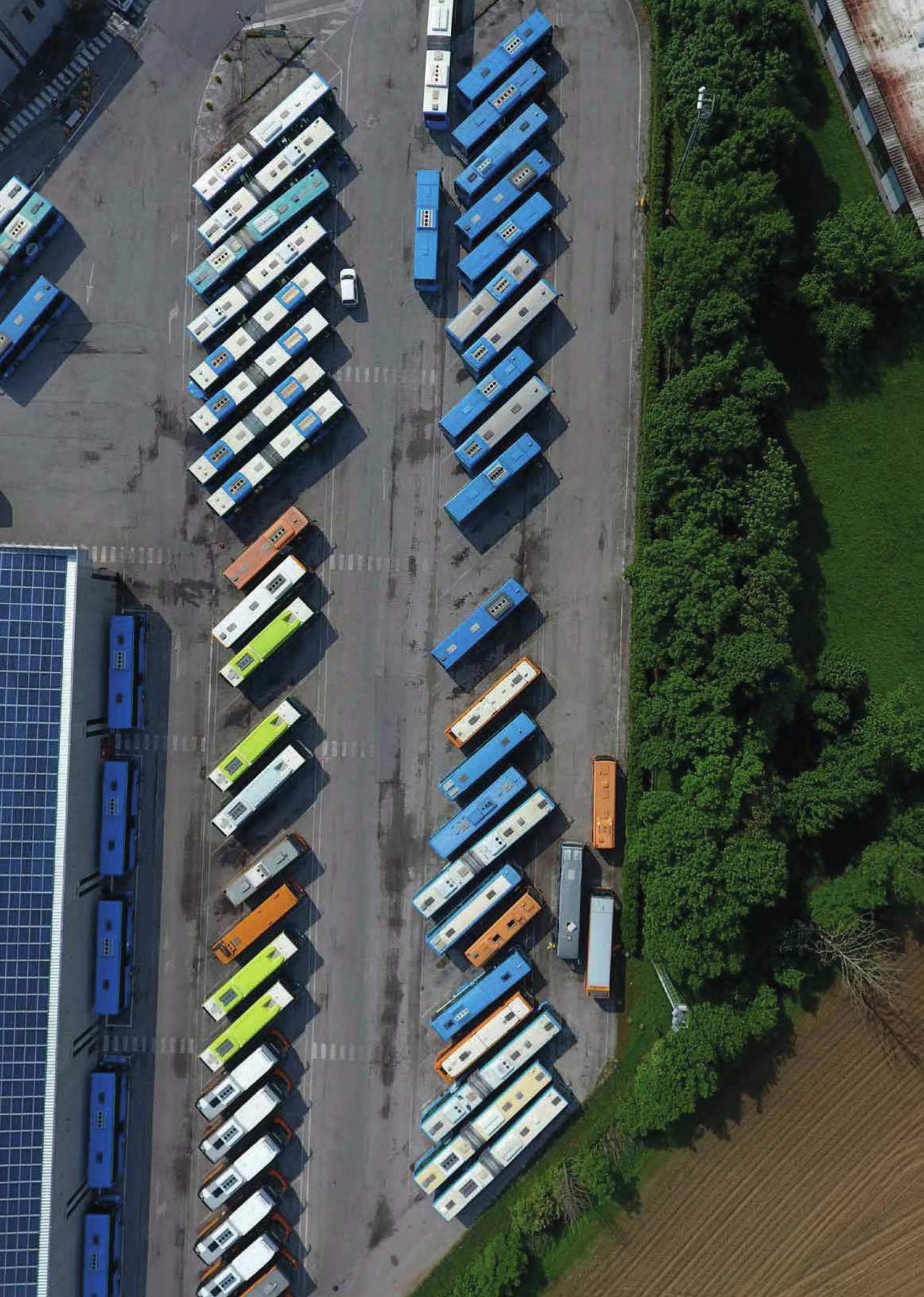
**Sistema Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro
Certificazione ISO 45001:2018
dal 2020**





02

APAM
esercizio spa



2.1 PRESENTAZIONE

APAM è un'azienda di servizi per la mobilità presente sul mercato con diversi assetti societari dal 1949. Oggi APAM Esercizio S.p.A. è una società per azioni, composta da APAM S.p.A. e Ntl Srl.

2.2 ENTI COMMITTENTI

Nell'anno 2012 APAM si è aggiudicata le gare d'appalto relative alla gestione del servizio di trasporto pubblico urbano (Ente Committente: Comune di Mantova) e alla gestione del servizio di trasporto pubblico interurbano del territorio mantovano* (Ente Committente: Provincia di Mantova). Dal 2016 entrambi i servizi sono regolati dall'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Cremona e Mantova che nel 2020 ha prorogato entrambi gli affidamenti per i successivi quattro anni.

L'Agenzia è un ente pubblico costituito con decreto dell'Assessore regionale alle Infrastrutture e Mobilità n.194 del 22/07/2015 per l'esercizio associato delle funzioni degli enti locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale.



* Le linee servite da APAM in alcuni tratti sconfinano nelle province di Brescia, Verona, Parma e Modena.



12

GAZZO
LUNETTA-BOMA-STI

606

BredaMenarinibus

DA 195NC

03

APAM
urbano



3.1 ELENCO LINEE

CC Circolare in città	7M Libertà-C.Aperto-Montata Carra-Bancole est
4C Due Pini-Lunetta-Virgiliana-Caselle	8 Bancole Sgarzari-Cappelletta
4S Due Pini-Lunetta-Virgiliana	9 Mantova-Montanara
4T Due Pini-Lunetta-Tripoli	11 Mantova-Ospedale-Levata-S.Silvestro-Eremo
5 Verzellotto-Angeli-Valsecchi-Ospedale	12 Libertà-Boma-Gazzo
6 Buscoldo-Formigosa	TE Parcheggio Te-Centro Città-Campo Canoa
7E Ospedale-Libertà-C.Aperto-Bancole est	

I giorni di servizio sono 365 su 365 con riduzione del servizio il 1° gennaio, il giorno di Pasqua, il 1° maggio, il 15 agosto e il 25 dicembre.

Il piano dei trasporti differenzia i servizi in feriali (da lunedì a sabato), festivo (domeniche e festività riconosciute), invernale (dal 1° gennaio all'8 giugno e dal 12 settembre al 31 dicembre) ed estivo (dal 9 giugno all' 11 settembre).

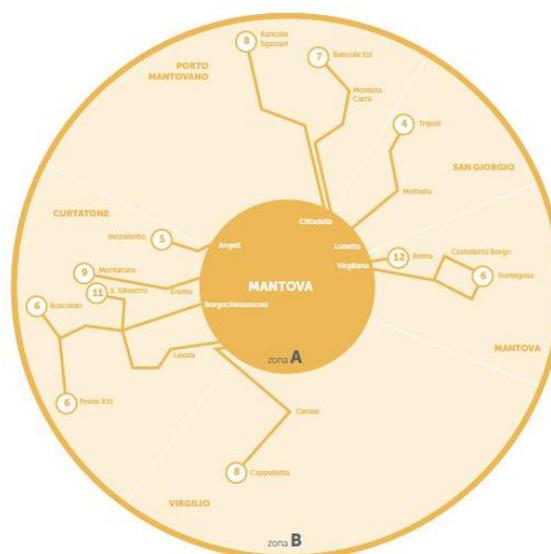
APAM gestisce il trasporto pubblico urbano attraverso una rete di 13 linee. Il colore arancione identifica i mezzi utilizzati sul servizio urbano.

Le fermate, mediamente distanziate di 250 m, sono 596; sono attrezzate con tabelle portaorari che riportano anche indicazioni sul punto vendita più vicino. Alcune inoltre sono fornite di impianto di informazione luminoso a messaggio variabile con indicazione elettronica degli orari di attesa delle linee in transito.

L'offerta giornaliera di servizio, diversa a seconda delle linee e dei giorni di riferimento, copre un arco di tempo:

- di circa 13 ore nei giorni feriali con avvio del servizio intorno alle ore 6.00 e termine poco dopo le ore 20.30;
- di circa 11 ore nei giorni festivi (domeniche e festività riconosciute) con avvio del servizio intorno alle ore 8.00, fatta eccezione per i servizi festivi solo pomeridiani (min. di 7 ore).

I tempi di attesa delle coincidenze sono mediamente di 5 minuti.



3.2 DOCUMENTI DI VIAGGIO E TARIFFE

Il trasporto pubblico urbano comprende due zone: la Zona A e la Zona B. La Zona A corrisponde all'area cittadina di Mantova, mentre la Zona B corrisponde all'area suburbana di Mantova (Castelletto Borgo, Formigosa, Boma) e all'area dei Comuni di Curtatone, Porto Mantovano, San Giorgio Bigarello e Borgo Virgilio.

Da settembre 2013 sono stati introdotti i biglietti a tempo validi in tutta la zona A+B in sostituzione dei biglietti di corsa semplice.

È inoltre possibile acquistare biglietti urbani con le app DropTicket e MooneyGo o a bordo tramite la carta di credito o bancomat contactless.

È possibile usufruire del servizio urbano utilizzando i titoli di viaggio integrati a livello regionale istituiti da Regione Lombardia per agevolare il trasporto pubblico: lo viaggio in famiglia, lo viaggio ovunque in Lombardia, lo viaggio treno-città e lo viaggio ovunque in Provincia. È possibile richiedere informazioni presso l'APAM Infopoint di Piazza Cavallotti o andando sul sito www.apam.it o sul sito www.ioviaggio.regione.lombardia.it.

Ogni biglietto deve essere validato, presso apposite validatrici/obliteratrici appena a bordo e deve essere conservato per tutta la durata della sua validità ed esibito su richiesta dell'autista o del personale addetto alle verifiche.

	zona A+B
biglietto urbano - 75 minuti	€ 1,60
biglietto urbano - 24 ore	€ 3,90
carnet urbano - 10 corse 75 minuti	€ 14,50
biglietto giornaliero famiglia	€ 4,50
biglietto acquistato in vettura - 75 minuti	€ 2,50

	zona A	zona A+B
abbonamento settimanale urbano		€ 15,00
abbonamento mensile urbano	€ 45,50	€ 55,00
abbonamento annuale urbano	€ 348,00	€ 460,00
abbonamento annuale urbano scolastico	€ 280,00	€ 354,00

per gli utenti con più di 65 anni residenti nel Comune di Mantova	zona A Inclusi Castelletto e Formigosa
abbonamento mensile urbano reddito ISEE superiore a € 11.000	€ 15,50
abbonamento mensile urbano reddito ISEE inferiore a € 11.000	€ 8,00
abbonamento annuale urbano reddito ISEE superiore a € 11.000	€ 138,00
abbonamento annuale urbano reddito ISEE inferiore a € 11.000	€ 69,00

3.3 ACQUISTO

L'acquisto dei documenti di viaggio può essere effettuato

- presso l'APAM Infopoint di Piazza Cavallotti;
- presso gli Infopoint cittadini, punti vendita dove è possibile acquistare ogni tipologia di titolo di viaggio e ricevere ogni tipo di informazione sui servizi APAM;
- presso i punti vendita di biglietti del territorio;
- presso le emettitrici automatiche APAM;
- a bordo autobus tramite carta di credito o bancomat contactless o con maggiorazione dall'autista;
- tramite l'app Dropticket e MooneyGo.

Per esigenze di servizio è interdetta la possibilità di acquisto in vettura nelle fasce orarie di punta, precisamente dalle ore 7.30 alle ore 8.30, dalle ore 12.30 alle ore 14.00 e dalle ore 17.30 alle ore 19.00. Ogni biglietto deve essere validato all'inizio del viaggio presso le apposite validatrici/obliteratrici (o validato prima di salire a bordo nel caso di biglietto digitale acquistato con App), conservato per tutta la sua durata ed esibito su richiesta dell'autista o del personale addetto alle verifiche. Tutti gli abbonamenti devono essere accompagnati da tessera nominale APAM, che ha validità di cinque anni e può essere richiesta compilando l'apposito modulo prestampato (disponibile sul sito www.apam.it) presso l'APAM Infopoint di Piazza Cavallotti o presso gli Infopoint cittadini al costo di 5,00€.

3.4 MISURE A SOSTEGNO DI MOBILITÀ, SICUREZZA ED AMBIENTE

Incentivi alla mobilità sostenibile

APAM organizza i propri servizi per andare incontro alle esigenze degli utenti, strutturando opportunamente le proprie linee, incentivando l'uso del TPL e offrendo proposte per favorire l'accesso alla mobilità. In particolare APAM prevede

- la disponibilità di autobus dotati di dispositivi di salita carrozzine con successivo aggancio, pianali ribassati per la generalità del parco ed adesivo esterno di riconoscimento su qualsiasi linea;
- la presenza di un dispositivo di annuncio sonoro di prossima fermata;
- APAM Mobile, l'app ufficiale di APAM disponibile gratuitamente su Google Play e Apple Store;
- le app Dropticket e MooneyGo;
- la navetta gratuita che collega Parcheggio Te, il centro città e il parcheggio di Campo Canoa, attiva da lunedì a venerdì dalle ore 7.00 alle 21.00 e al sabato e nei festivi dalle ore 9.00 alle 21.00;
- adesione alla Mantova Sabbioneta Card per la promozione del TPL nei confronti del turista;
- sistema di gestione della qualità del servizio certificato ISO 9001:2015 dal 1997.

Sicurezza di viaggio

APAM effettua scrupolosamente tutti i controlli e adotta ogni strategia al fine di garantire la completa sicurezza degli utenti offrendo

- collegamento telefonico e rilevazioni con sistema satellitare su tutta la rete;
- squadra di pronto intervento attiva a 10' dalla segnalazione di guasto o incidente;
- monitoraggio del carico dei passeggeri: osservanza del rispetto dei limiti di omologazione previsti per ogni automezzo;

- coperture assicurative per infortuni e danni ai passeggeri;
- manutenzione preventiva programmata del parco a garanzia dell'indicatore "guasti per km";
- installazione di telecamere di videosorveglianza su tutti i 62 mezzi della rete urbana.

Dal 2013 APAM ha adottato la certificazione BS OHSAS 18001 relativa al sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori periodicamente rinnovata sino al 2020, quando ha adottato il sistema ISO 45001:2018 che attesta l'applicazione volontaria di un sistema che permette di garantire un adeguato controllo della sicurezza e della salute del lavoro.

Tutela ambientale

APAM si impegna a ridurre l'impatto ambientale della propria attività. In particolare APAM adotta

- scrupolosa osservanza delle disposizioni comunali previste per il "bollino blu";
- 35 autobus a metano nella flotta urbana, con previsione di ulteriori investimenti per il 2024;
- utilizzo in centro storico di autobus di dimensioni ridotte;
- consolidata prassi di sosta ai capolinea a motore spento;
- controlli sistematici sulla fumosità degli scarichi e sull'efficienza dei silenziatori;
- sistema di gestione della qualità ambientale certificato ISO 14001:2015 dal 2003;
- impianto fotovoltaico che garantisce la fornitura di energia per il complessivo fabbisogno aziendale.

Reclami

Tutte le segnalazioni degli utenti ricevute tramite il servizio di Customer Care sono registrate e trattate allo scopo di risolvere disagi individuali o eventuali carenze generali. L'analisi dei dati consente una distinzione tra situazioni che realizzano vere e proprie non conformità e situazioni invece di mancata corrispondenza tra il servizio prodotto secondo il piano dei trasporti e la qualità attesa da parte di ciascuno.

ANNO	2023
totale segnalazioni	302
Organizzazione TPL	68
Partenza o passaggio in anticipo/ritardo	60
Ritardi frequenti, sistematici	25
Salto corsa o fermata	40
Superamento carico/utenti a terra	5
Affollamento/viaggio in piedi	2
Scarsa igiene interna bus	0
Climatizzazione inefficiente	3
Inefficienze: pedane, guasti vari	0
Guida poco professionale	13
Comportamento personale viaggiante	51
Comportamento altri utenti	3
Problematiche oggetti smarriti	0
Inadeguata comunicazione su orari, linee, modifiche	20
Problemi su documenti di viaggio	5
Emissione in atmosfera, disagi ambientali	0
Sicurezza a bordo	0
Sinistri	2
Tariffe	1
Multe	2
Manutenzione carente/in ritardo	2

URBANO - SVILUPPO DELLA QUALITÀ DEL TPL CONTRATTO 2020/2024

INDICATORI	PARAMETRI	RISULTATO 2023	OBIETTIVO 2024
affidabilità	% corse effettuate/corse programmate	99,79%*	≥99,50%*
puntualità	%corse in partenza dal capolinea in anticipo/corse effettuate	0,00%**	0,00%**
	%corse in arrivo al capolinea con ritardo superiore o uguale a 7 minuti/corse effettuate	0,21%**	≤0,50%**
	%corse in arrivo al capolinea con ritardo superiore o uguale a 15 minuti/corse effettuate	0,09%	≤0,10%
informazioni in autobus	% veicoli dotati di sistemi interni di annuncio sonoro e/o visivo	100,00%	100,00%
	% veicoli dotati di indicatori di percorso esterni	100,00%	100,00%
informazioni alle fermate	n° fermate con indicazione orario, percorso linee e rivendite	571	571
	% fermate con paline intelligenti	8,05%	8,05%
informazioni al call center	n° ore di servizio quotidiano	11,5h (tutti i gg)	11,5h (tutti i gg)
risposte ai reclami	n° giorni risposte verbali/scritte	4,18 gg	5 gg
coinvolgimento del personale	n° ore di formazione per uomo in un anno	16	10
disponibilità punti vendita	n° rivendite/popolazione residente per 1.000	1,15	1,15
comfort alle fermate	% fermate con pensilina/fermate U. totali	14,00%	14,00%
comfort parco	% veicoli climatizzati	100,00%	100,00%
	% veicoli dotati di pianali ribassati	100,00%	100,00%
	% veicoli dotati di dispositivo per salita carrozzine	100,00%	100,00%
igiene autobus	cadenza in giorni degli interventi di pulizia ordinaria interna ed esterna	1	1
	cadenza in giorni degli interventi di pulizia straordinaria	30	30
rintracciabilità autobus in linea	% veicoli dotati di impianto AVM con localizzazione satellitare	100,00%	100,00%
guasti in linea	n° guasti ogni 1.000 km percorsi	0,11	0,10
soccorso in linea	tempo di attivazione in minuti	9'	9'
anzianità autobus (esclusi i bus di riserva)	n° anni dell'età media del parco rotabile	8,6	7,18
	n° anni di anzianità massima del parco rotabile	17	16

URBANO - SVILUPPO DELLA QUALITÀ DEL TPL CONTRATTO 2020/2024

INDICATORI	PARAMETRI	RISULTATO 2023	OBIETTIVO 2024
manutenzione preventiva	n° interventi ogni 1.000 km percorsi	0,18	0,18
sinistri passivi	n° sinistri passivi ogni 10.000 km percorsi	0,16	0,10
tipologia motori utilizzati	% veicoli elettrici	0%	0%
	% veicoli a metano	61,53%	80,00%
	% veicoli Euro 3 - 4 o equivalenti	6,15%	0%
	% veicoli Euro 5 o EVV o equivalenti	60,00%	37,80%
	% veicoli Euro 6	33,85%	62,20%
procedure anti inquinamento	n° controlli/anno fumosità scarichi	1	1

* il dato fa riferimento al valore minimo di affidabilità delle corse effettuate/corse programmate registrato su base mensile durante l'anno.

** il dato fa riferimento al valore massimo di ritardo riferito alle singole voci e registrato su base mensile durante l'anno.

*** tenuto conto dell'imminente distribuzione della bigliettazione elettronica.



27 QUISTELLO
MARZELLE - S. SIO

658

IVECO

04

APAM
interurbano



4.1 ELENCO LINEE

alto mantovano

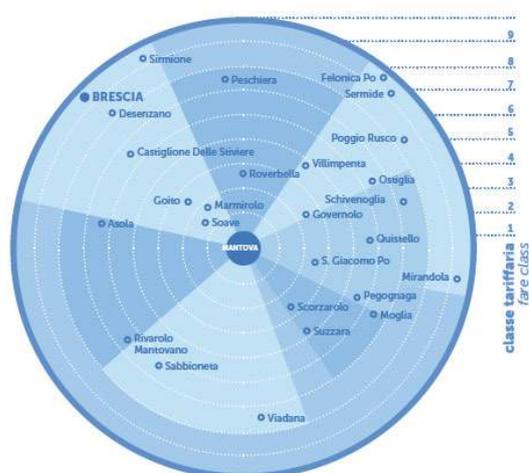
- 2 Mantova-Brescia*
- 7A Mantova-Volta Mantovana-Castiglione delle Stiviere
- 7B Mantova-Castiglione delle Stiviere-Sirmione
- 8 Asola-Castiglione delle Stiviere-Desenzano
- 10 Mantova-Soave-Sacca
- 11 Mantova-Belvedere
- 13 Mantova-Asola*
- 42 Soave-Bancole
- 46 Mantova-Peschiera del Garda*
- 47 Villafranca-Monzambano
- 50 Ponti sul Mincio-Castiglione delle Stiviere
- 55 Mantova-Mariana Mantovana-Asola
- 57A Mantova-Goito-Castel Goffredo-Acquafredda
- 57B Castel Goffredo-Carpenedolo-Brescia
- 57C Acquafredda-Casalmoro-Asola
- 58 Mantova-Acquanegra-Asola
- 59 Mantova-S.Martino dall'Argine-Rivarolo Mantovano

basso mantovano est

- 6 Mantova-Bigarello-Canedole
- 15 Mantova-Cadé-Villimpenta*
- 22 Mantova-Governolo
- 23 Mantova-S.Giacomo Po
- 25 Mantova-Schivenoglia
- 27 S.Benedetto Po-Quistello Mantova
- 31A S.Benedetto Po-Quistello*
- 31B Quistello-Quingentole-Ostiglia
- 33 Ostiglia-Magnacavallo-Sermide
- 34 Poggio Rusco-Malcantone
- 35 Mantova-Poggio Rusco-Mirandola*
- 39 Governolo-Suzzara
- 60 Ostiglia-Felonica Po
- Navetta Bagnolo-Palazzina

basso mantovano ovest

- 16A Mantova-Gazzuolo-Dosolo-Viadana
- 16B Mantova-Gazzuolo-Bellaguarda-Viadana
- 17 Mantova-Sabbioneta-Viadana*
- 17S Servizio festivo Mantova-Sabbioneta
- 20 Mantova-Gazzuolo-Rivarolo Mantovano
- 21 Mantova-Scorzarolo
- 26 Mantova-Pegognaga
- 28 Mantova-S.Benedetto Po-Moglia
- 29 Mantova-Suzzara-Gonzaga-Moglia
- 30 Mantova-Pegognaga-Moglia
- 61 Finalizzato Gazoldo d/Ippoliti
- Navetta Viadana-Brescello



* linee di forza

I giorni di servizio sono 360 su 365 con sospensione completa del servizio il 1° maggio, il 25 dicembre, il 1° gennaio, il giorno di Pasqua e il 15 agosto. Il piano dei trasporti differenzia i servizi in feriali (da lunedì a sabato), festivo (domeniche e festività riconosciute), invernale (dal 1° gennaio all'8 giugno e dal 12 settembre al 31 dicembre) ed estivo (dal 9 giugno all'11 settembre). L'arco giornaliero di servizio va dalle ore 5.10 alle ore 21.30.

APAM gestisce il trasporto pubblico sull'intero territorio provinciale attraverso una rete di 45 linee e 2 navette e alcune di queste linee coprono parte del territorio delle province limitrofe (Brescia, Verona, Parma e Modena). Il colore blu identifica i mezzi utilizzati sul servizio interurbano.

Sono presenti 1.306 fermate, distanziate di 1 km circa nei pressi dei centri abitati, attrezzate con tabelle portaorari e di indicazioni sul punto vendita più vicino. Alcune inoltre sono fornite di impianto di informazione orari luminoso a messaggio variabile con indicazione elettronica degli orari in attesa delle linee in transito in grado di fornire ai passeggeri informazioni in tempo reale sul passaggio degli autobus e/o altre informazioni istituzionali.

Nei servizi invernali alcune corse, identificate sugli orari con apposita nota, vengono aggiunte alle corse di linea nelle ore di punta e seguono il calendario scolastico. Le frequenze programmate, che determinano gli intervalli di attesa tra le corse, si differenziano a seconda della stagionalità (invernale scolastica e non scolastica ed estiva) e del tipo di giorno della settimana (feriale o festivo).

4.2 SERVIZI A PRENOTAZIONE: BICIBUS

È un servizio collegato alla linea 46 pensato per tutti gli amanti delle escursioni in bici e gli appassionati di cicloturismo: con Bicibus si può viaggiare da Mantova a Peschiera del Garda e viceversa portando con sé la propria bicicletta grazie ad un apposito carrello, che può contenere fino a 40 biciclette, agganciato all'autobus.

Il servizio è attivo da marzo a ottobre ed è prenotabile nei giorni festivi.

Il servizio Bicibus è attivabile su prenotazione dal sito www.apam.it e presso l'APAM Infopoint di Piazza Cavallotti, 10 a Mantova.

4.3 DOCUMENTI DI VIAGGIO E TARIFFE

Il sistema tariffario interurbano è strutturato a zone. Il prezzo viene calcolato di norma in funzione del numero di zone attraversate durante il viaggio, a prescindere dai chilometri percorsi.

4.4 INTEGRAZIONE URBANO + INTERURBANO

Gli abbonamenti con partenza da e arrivo a Mantova prevedono integrazione obbligatoria sul sistema di trasporto urbano al costo aggiuntivo di 2,50€ per i mensili e di 15€ per gli annuali.

BIGLIETTI			
classe tariffaria	biglietto di corsa semplice	biglietto carnet 10 corsa semplice	biglietto integrato
1	€ 1,60	€ 14,50	€ 2,10
2	€ 2,40	€ 21,50	€ 2,90
3	€ 3,10	€ 28,00	€ 3,60
4	€ 3,80	€ 34,00	€ 4,30
5	€ 4,50	€ 40,50	€ 5,00
6	€ 5,00	€ 45,00	€ 5,50
7	€ 6,00	€ 54,00	€ 6,50
8	€ 6,60	€ 59,00	€ 7,10
9	€ 7,40	€ 66,00	€ 7,90
10	€ 8,00	€ 72,00	€ 8,50
11	€ 9,10	€ 82,00	€ 9,60
12	€ 9,60	€ 86,00	€ 10,10

Al **biglietto di corsa semplice acquistato in vettura** viene applicata la maggiorazione di € 2,00 sul prezzo corrispondente.

Il **biglietto integrato** consente di effettuare una corsa semplice interurbana + una corsa semplice urbana A + B, mentre l'abbonamento abbina la corsa semplice interurbana ad una corsa semplice urbana nella zona A.

L'**abbonamento annuale scolastico** ha validità fino al 31 agosto per le sole linee che rimangono attive anche con l'orario estivo.

ABBONAMENTI

classe tariffaria	abb. settimanale	abb. mensile	abb. scolastico mensile sett. e dic.	abb. scolastico mensile giugno	abb. annuale scolastico	annuale scolastico 1ª rata	annuale scolastico 2ª rata	abb. annuale ordinario validità 12 mesi
1	€ 13,00	€ 41,50	€ 34,50	€ 12,00	€ 320,00	€ 160,00	€ 160,00	€ 365,00
2	€ 18,50	€ 60,00	€ 50,00	€ 18,00	€ 460,00	€ 230,00	€ 230,00	€ 520,00
3	€ 23,00	€ 74,00	€ 62,00	€ 21,50	€ 555,00	€ 277,50	€ 277,50	€ 625,00
4	€ 27,00	€ 86,00	€ 72,00	€ 25,50	€ 675,00	€ 337,50	€ 337,50	€ 750,00
5	€ 31,50	€ 87,00	€ 74,00	€ 26,00	€ 750,00	€ 375,00	€ 375,00	€ 825,00
6	€ 35,50	€ 95,00	€ 82,00	€ 28,50	€ 755,00	€ 377,50	€ 377,50	€ 912,00
7	€ 40,00	€ 108,00	€ 93,00	€ 32,50	€ 825,00	€ 412,50	€ 412,50	€ 1.036,00
8	€ 45,00	€ 127,00	€ 108,00	€ 38,50	€ 962,00	€ 481,00	€ 481,00	€ 1.146,00
9	€ 46,00	€ 138,00	€ 118,00	€ 41,50	€ 1.037,00	€ 518,50	€ 518,50	€ 1.246,00
10	€ 46,50	€ 148,00	€ 126,00	€ 44,50	€ 1.038,00	€ 519,00	€ 519,00	€ 1.358,00
11	€ 46,50	€ 153,00	€ 130,00	€ 46,00	€ 1.100,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 1.469,00
12	€ 46,50	€ 155,00	€ 132,00	€ 46,50	€ 1.100,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 1.469,00

* per spostamenti nell'ambito della rete di autolinee interconnesse gestite da APAM

4.5 INTEGRAZIONE TARIFFARIA CON BRESCIA

Tutti i biglietti e gli abbonamenti per tratte con partenza da e arrivo a Brescia prevedono l'integrazione con il sistema di trasporto urbano della città: con un unico titolo di viaggio è possibile viaggiare sul sistema interurbano di APAM e su tutte le linee urbane di Brescia, compresa la metropolitana.

Al biglietto di corsa semplice acquistato in vettura viene applicata la maggiorazione di € 2,00 sul prezzo corrispondente.

BIGLIETTI linea 2 - 57		
classe tariffaria	biglietto di corsa semplice tariffa integrata	biglietto carnet 10 corse tariffa integrata
2	€ 2,50	€ 21,50
3	€ 3,30	€ 28,00
4	€ 4,00	€ 34,90
5	€ 4,70	€ 42,30
6	€ 5,20	€ 46,80
7	€ 6,20	€ 55,80
8	€ 6,80	€ 60,80
9	€ 7,60	€ 67,80

Il **biglietto integrato** offre la possibilità di utilizzare tutta la rete urbana della città di Brescia (zona 1) inclusa la metropolitana. I biglietti interurbani hanno integrato un biglietto urbano con validità 90 minuti. L'intero viaggio (interurbano + urbano) deve completarsi entro 100' per tratte di fascia 2, entro 150' per tratte di fascia 3, entro 180' per tratte di fascia 4, entro 210' per tratte di fascia 5, entro 240' per tratte di fascia 6 e seguenti.

ABBONAMENTI linea 2 - 57

classe tariffaria	abbonamento mensile	abbonamento scolastico mensile settembre e dicembre	abbonamento settimanale lavoratori	abbonamento annuale scolastico	annuale scolastico 1ª rata	annuale scolastico 2ª rata	abbonamento annuale lavoratori
2	€ 69,50	€ 54,50	€ 22,00	€ 504,00	€ 274,00	€ 230,00	€ 564,00
3	€ 84,00	€ 67,00	€ 26,50	€ 615,00	€ 337,50	€ 277,50	€ 685,00
4	€ 92,00	€ 77,00	€ 30,50	€ 735,00	€ 397,50	€ 337,50	€ 810,00
5	€ 95,50	€ 79,00	€ 35,00	€ 810,00	€ 435,00	€ 375,00	€ 885,00
6	€ 103,50	€ 87,00	€ 39,00	€ 815,00	€ 437,50	€ 377,50	€ 972,00
7	€ 116,50	€ 98,00	€ 43,50	€ 885,00	€ 472,50	€ 412,50	€ 1.096,00
8	€ 135,50	€ 113,00	€ 48,50	€ 1.022,00	€ 541,00	€ 481,00	€ 1.206,00
9	€ 146,50	€ 123,00	€ 49,50	€ 1.097,00	€ 578,50	€ 518,50	€ 1.306,00

4.6 AGEVOLAZIONI REGIONE LOMBARDIA

È possibile usufruire del servizio interurbano utilizzando i titoli di viaggio integrati a livello regionale istituiti da Regione Lombardia per agevolare il trasporto pubblico: lo viaggio in famiglia, lo viaggio ovunque in Lombardia, lo viaggio treno-città e lo viaggio ovunque in Provincia. È possibile richiedere informazioni presso l'APAM Infopoint di Piazza Cavallotti o visitando il sito www.apam.it o il sito www.ioviaggio.regione.lombardia.it.

4.7 ACQUISTO

I titoli di viaggio APAM interurbani possono essere acquistati presso

- l'APAM Infopoint di Piazza Cavallotti, 10;
- APAM Infopoint di Brescia in Viale della Stazione, 47;
- l'Infopoint Turismo e Mobilità di Brescia in Viale della Stazione;
- gli Infopoint provinciali;
- i punti vendita di biglietti dislocati sul territorio di Mantova e provincia;
- le emettitrici automatiche APAM;
- tramite le app Dropticket e MooneyGo;
- in vettura con sovrapprezzo di € 2,00.

Ogni biglietto di corsa semplice deve essere validato all'inizio del viaggio nelle apposite validatrici/obliteratrici, conservato per tutta la durata della sua validità ed esibito su richiesta dell'autista o del controllore in caso di verifiche a bordo autobus. Tutti gli abbonamenti devono essere accompagnati da tessera nominale APAM, che ha validità di cinque anni e può essere richiesta compilando l'apposito modulo (disponibile sul sito www.apam.it) presso l'APAM Infopoint di Piazza Cavallotti, l'APAM Infopoint di Brescia in Viale della Stazione, 47 o presso gli Infopoint provinciali al costo di 5,00€.

La tessera di abbonamento o il tagliando mensile sono personali e non cedibili a terzi e devono essere conservati per tutta la durata della loro validità ed esibiti all'autista all'inizio di ogni viaggio e al controllore in caso di verifica.

Con la campagna abbonamenti 2022/23 è stata offerta nuovamente all'utenza la possibilità di acquisto dell'abbonamento annuale scolastico in 2 rate.

4.8 MISURE A SOSTEGNO DI MOBILITÀ E SICUREZZA

Incentivi alla mobilità sostenibile

Per sostenere l'utilizzo dei propri servizi, APAM adotta diverse iniziative per rispondere alle esigenze degli utenti arricchendo la propria offerta. Ad esempio APAM prevede

- la disponibilità di autobus dotati di dispositivi di salita carrozzine con aggancio e pianali ribassati per la generalità del parco ed adesivo esterno di riconoscimento su qualsiasi linea;
- APAM Mobile, l'app ufficiale di APAM disponibile gratuitamente su Google Play e Apple Store;
- le app Dropticket e MooneyGo per l'acquisto di titoli di viaggio urbani e interurbani;
- l'adesione alla Mantova Sabbioneta Card per la promozione del tpl nei confronti dei turisti;
- il sistema di gestione della qualità del servizio certificato ISO 9001:2015 dal 1997.

Sicurezza di viaggio

APAM effettua scrupolosamente tutti i controlli e adotta ogni strategia al fine di garantire la completa sicurezza degli utenti offrendo

- collegamento telefonico e rilevazioni AVM su tutta la rete;
 - squadra di pronto intervento attiva a 10' dalla segnalazione di guasto o incidente;
 - monitoraggio del carico dei passeggeri: osservanza del carico entro i limiti di omologazione previsti per ogni automezzo;
 - installazione di telecamere di sorveglianza a bordo di 91 bus extraurbani;
 - coperture assicurative per infortuni e danni ai passeggeri; manutenzione preventiva programmata del parco mezzi, a garanzia dello standard di incidenza guasti per km.
-

Dal 2013 APAM ha adottato la certificazione BS OHSAS 18001 relativa al sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori periodicamente rinnovata fino al 2020, quando ha adottato il sistema ISO 45001:2018 che attesta l'applicazione volontaria di un sistema che permette di garantire un adeguato controllo della sicurezza e della salute del lavoro.

Tutela ambientale

APAM si impegna a ridurre l'impatto ambientale della propria attività adottando

- verifiche "bollino blu" puntuali con scrupolosa osservanza delle disposizioni comunali;
- 30 autobus a metano nella flotta interurbana con previsioni di ulteriori investimenti per il 2024;
- inserimento nella flotta di nuovi autobus a metano Euro 6;
- sosta ai capolinea a motore spento;
- controlli sistematici sulla fumosità degli scarichi e sull'efficienza dei silenziatori;
- monitoraggio sistematico del livello emissioni gassose;
- utilizzo di gasolio a basso tenore di zolfo;
- sistema di gestione della qualità ambientale certificato ISO 14001:2015 dal 2003;
- un impianto fotovoltaico che garantisce la fornitura di energia per il complessivo fabbisogno aziendale.

Dal 2013 APAM ha adottato la certificazione BS OHSAS 18001 relativa al sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori periodicamente rinnovata fino al 2020, quando ha adottato il sistema ISO 45001:2018 che attesta l'applicazione volontaria di un sistema che permette di garantire un adeguato controllo della sicurezza e della salute del lavoro.

Reclami

Tutte le segnalazioni degli utenti ricevute tramite il servizio di Customer Care sono registrate e trattate allo scopo di risolvere disagi individuali o eventuali carenze generali. L'analisi dei dati consente una distinzione tra situazioni che realizzano vere e proprie non conformità e situazioni invece di mancata corrispondenza tra il servizio prodotto secondo il piano dei trasporti e la qualità attesa da parte di ciascuno.

ANNO	2023
totale segnalazioni	1082
Organizzazione TPL	328
Partenza o passaggio in anticipo/ritardo	74
Ritardi frequenti, sistematici	51
Salto corsa o fermata	89
Superamento carico/utenti a terra	31
Affollamento/viaggio in piedi	68
Scarsa igiene interna bus	2
Climatizzazione inefficiente	5
Inefficienze: pedane, guasti vari	0
Guida poco professionale	27
Comportamento personale viaggiante	123
Comportamento altri utenti	8
Problematiche oggetti smarriti	8
Inadeguata comunicazione su orari, linee, modifiche	158
Problemi su documenti di viaggio	33
Emissione in atmosfera, disagi ambientali	0
Sicurezza a bordo	0
Sinistri	2
Tariffe	58
Multa	17

INTERURBANO - SVILUPPO DELLA QUALITÀ DEL TPL CONTRATTO 2020/2024

INDICATORI	PARAMETRI	RISULTATO 2023	OBIETTIVO 2024
affidabilità	% corse effettuate/corse programmate	99,79%*	≥99,50%*
puntualità	% arrivi al capolinea e ai nodi di interscambio con ritardo di 5' e oltre	0,50%**	≤0,50%**
	% arrivi al capolinea e ai nodi di interscambio con ritardo superiore a 15'	0,40%**	≤0,50%**
coincidenza	% corse in coincidenza gomma su gomma/corse totali giorni feriali invernali	100,00%	100,00%
	% corse in coincidenza gomma ferro/corse totali giorni feriali invernali	100,00%	100,00%
informazioni in autobus	% veicoli dotati di sistemi interni di annuncio sonoro e/o visivo	81,28%	82,00%
	% veicoli dotati di indicatori di elettronici esterni a messaggio variabile	100,00%	100,00%
informazioni alle fermate	% fermate con indicazione orario, percorso linee e rivendite	100,00%	100,00%
	% fermate con paline intelligenti	8,11%	8,11%
informazioni al call center	n° ore di servizio quotidiano	11,5h (tutti i gg)	11,5h (tutti i gg)
risposte ai reclami	n° giorni risposte verbali/scritte	4,18 gg	5 gg
coinvolgimento del personale	n° ore di formazione per uomo in un anno	16	10
disponibilità punti vendita	n° punti vendita totali	287	200***
igiene autobus	cadenza in giorni degli interventi di pulizia ordinaria interna ed esterna	1	1
	cadenza in giorni degli interventi di pulizia straordinaria	30	30
Rintracciabilità autobus in linea	% veicoli dotati di impianto AVM con localizzazione satellitare	100,00%	100,00%
guasti in linea	n° guasti ogni 1.000 km percorsi	0,03	0,04
soccorso in linea	tempo di attivazione in minuti	10'	10'
comfort autobus	% veicoli climatizzati	100,00%	100,00%
	% veicoli dotati di dispositivo per salita carrozzine	100,00%	100,00%

INTERURBANO - SVILUPPO DELLA QUALITÀ DEL TPL CONTRATTO 2020/2024

INDICATORI	PARAMETRI	RISULTATO 2023	OBIETTIVO 2024
anzianità autobus (esclusi i bus di riserva)	n° anni dell'età media del parco rotabile	8,6	8,1
	n° anni di anzianità massima del parco rotabile	17	16
manutenzione preventiva	n° interventi ogni 1.000 km percorsi	0,19	0,19
sinistri passivi	n° sinistri passivi ogni 10.000 km percorsi	0,08	0,10
tipologia motori utilizzati	% veicoli Euro 3 o equivalenti	3,20%	0%
	% veicoli Euro 4 o equivalenti	3,75%	1,60%
	% veicoli Euro 5 o equivalenti	59,90%	40,90%
	% veicoli Euro 6 o equivalenti	33,15%	57,50%
	% veicoli a metano	16,04%	25,00%
procedure anti inquinamento	n° controlli/anno fumosità scarichi	1	1

* il dato fa riferimento al valore minimo di affidabilità delle corse effettuate/corse programmate registrato su base mensile durante l'anno.

** il dato fa riferimento al valore massimo di ritardo riferito alle singole voci e registrato su base mensile durante l'anno.

*** tenuto conto dell'imminente distribuzione della bigliettazione elettronica.

05

APAM
scuolabus



5.1 PRESENTAZIONE

APAM scuolabus è il settore che si occupa di trasporto scolastico. Per sostenere le famiglie e diffondere al contempo forme di mobilità sostenibile più rispettose dell'ambiente, APAM scuolabus propone diverse soluzioni per il trasporto scolastico locale, dalla scuola dell'infanzia alle scuole secondarie di primo livello. I nostri autobus viaggiano su percorsi concordati con i vari comuni e periodicamente aggiornati in base alle esigenze, in modo da ridurre al minimo la distanza tra le fermate e le abitazioni dei ragazzi.

La gestione del servizio di trasporto scolastico viene aggiudicata mediante gare d'appalto pubblico promosse dai comuni interessati.

5.2 SERVIZI

Attualmente APAM scuolabus serve i comuni di Asola, Borgo Virgilio, Castenedolo, Curtatone, Dosolo, Gazoldo degli Ippoliti, Gonzaga, Mariana Mantovana, Moglia, Monzambano, San Benedetto Po, San Giorgio Bigarello, Suzzara, Viadana e Mantova.

5.3 SICUREZZA E TUTELA

La centrale operativa - in funzione dalle ore 5.00 alle 21.00 nei giorni feriali e dalle ore 6.00 alle 19.00 nei giorni festivi - garantisce un costante collegamento tra tutti i mezzi in movimento e l'Azienda.

Come avviene per ogni altro tipo di servizio gestito, APAM effettua con cura tutti i controlli necessari al funzionamento meccanico degli scuolabus per mezzo della manutenzione programmata dei mezzi ed adotta ogni accorgimento al fine di garantire la completa sicurezza degli utenti. Ogni conducente adibito al servizio di trasporto scolastico è dotato di telefono cellulare per essere raggiunto in tempi brevissimi, in caso di necessità, sia da parte dell'ufficio scuola del Comune che dalla centrale operativa e/o dall'officina APAM. La squadra di pronto intervento si attiva a 10' dalla segnalazione di guasto o incidente per la sostituzione del bus in avaria ed il ricovero nell'officina aziendale qualora non sia possibile un intervento risolutivo sul posto.

Apam ha stipulato con le compagnie assicurative polizze che garantiscono un'adeguata copertura contro gli infortuni o i danni subiti per tutti i ragazzi che utilizzano gli scuolabus per i loro spostamenti. Per quanto riguarda la tutela ambientale della flotta degli scuolabus, APAM ha 31 bus che rispettano la normativa Euro 6 relativa alla riduzione delle emissioni inquinanti dei gas di scarico.

Nonostante l'emergenza sanitaria da Covid-19 sia terminata, l'azienda prosegue con la sanificazione straordinaria di tutti i mezzi con cadenza trimestrale.

06

APAM
viaggi



6.1 PRESENTAZIONE

APAM viaggi è il settore che si occupa di servizi di noleggio.

APAM viaggi dispone di una flotta composta da 1 bus Setra da 55 posti, 2 bus Granturismo Iveco Magelys e 6 bus Granturismo Mercedes, tra i quali anche un modello "Tourino" con capienza ridotta a 33 posti, un bus con pedana per il trasporto di persone disabili e 1 bus mercedes da 61 e 1 bus mercedes da 57 entrambi con toilette a bordo.

APAM viaggi dispone inoltre di 1 rimorchio per biciclette, che consente di caricare e trasportare in sicurezza 40 biciclette.

APAM viaggi è disponibile per personalizzare e adeguare il viaggio alle proprie esigenze e si può contattare all'indirizzo email noleggio@apam.it o al numero 0376 230355, attivo dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.00 e il venerdì dalle ore 8.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 16.00.

6.2 SICUREZZA E TUTELA

La centrale operativa - in funzione dalle ore 5.00 alle 21.00 nei giorni feriali e dalle ore 6.00 alle 19.00 nei giorni festivi - garantisce un costante collegamento tra tutti i mezzi in movimento e l'Azienda. I mezzi vengono costantemente controllati dall'officina APAM e revisionati dall'ufficio provinciale del Dipartimento Trasporti Terrestri M.C.T.C. di Mantova. Tutti i mezzi sono assicurati RCA e RCT. Se il periodo di guida supera le nove ore giornaliere l'autobus viene condotto da due autisti che si alternano alla guida. Gli autisti impiegati sui servizi sono tutti dipendenti dell'Azienda e in possesso della Carta di Qualificazione del Conducente prevista dalla normativa di settore. Il servizio si avvale anche di un bus di riserva, fermo in deposito, disponibile in caso di eventuali sostituzioni di mezzi in avaria.

Nonostante l'emergenza sanitaria da Covid-19 sia terminata, l'azienda prosegue con la sanificazione straordinaria di tutti i mezzi con cadenza trimestrale.

07

APAM
estate



7.1 PRESENTAZIONE

APAM estate è il servizio di collegamento tra le città di Brescia, Mantova e Gabicce Mare attivo da giugno a settembre. È una linea Gran Turismo che segue il percorso Milano Marittima, Rimini, Riccione fino all'ultima fermata di Gabicce Mare.

7.2 TITOLI E TARIFFE

Le tariffe di corsa semplice sono comprese tra 30€ e 49€ (Brescia - Gabicce), a seconda del tragitto effettuato. APAM propone inoltre agevolazioni per chi viaggia con APAM estate:

- sconto del 10% sul biglietto di andata e ritorno;
- trasporto gratuito del bagaglio.

7.3 SICUREZZA E TUTELA

La centrale operativa - in funzione dalle ore 5.00 alle 21.00 nei giorni feriali e dalle ore 6.00 alle ore 19.00 nei giorni festivi - garantisce un costante collegamento tra tutti i mezzi in movimento e l'Azienda. I mezzi vengono costantemente controllati dall'officina AP AM e revisionati dall'ufficio provinciale del Dipartimento Trasporti Terrestri M.C.T.C. di Mantova. Tutti i mezzi sono assicurati RCA E RCT.

Se il periodo di guida supera le nove ore giornaliere l'autobus viene condotto da due autisti che si alternano alla guida. Gli autisti impiegati sul servizio sono tutti dipendenti dell'Azienda e in possesso della Carta di Qualificazione del Conducente prevista dalla normativa di settore. Il servizio si avvale anche di un bus di riserva, fermo in deposito, disponibile in caso di eventuali sostituzioni di mezzi in avaria. Durante il viaggio è prevista una sosta presso una stazione di servizio in autostrada.

Nonostante l'emergenza sanitaria da Covid-19 sia terminata, l'azienda prosegue con la sanificazione straordinaria di tutti i mezzi con cadenza trimestrale.

7.4 QUALITÀ

Periodicamente vengono effettuate indagini di gradimento del servizio all'utenza attraverso la somministrazione di questionari. Eventuali disagi o disservizi vanno segnalati ad APAM o all'ufficio provinciale di Milano dipartimento dei trasporti terrestri.

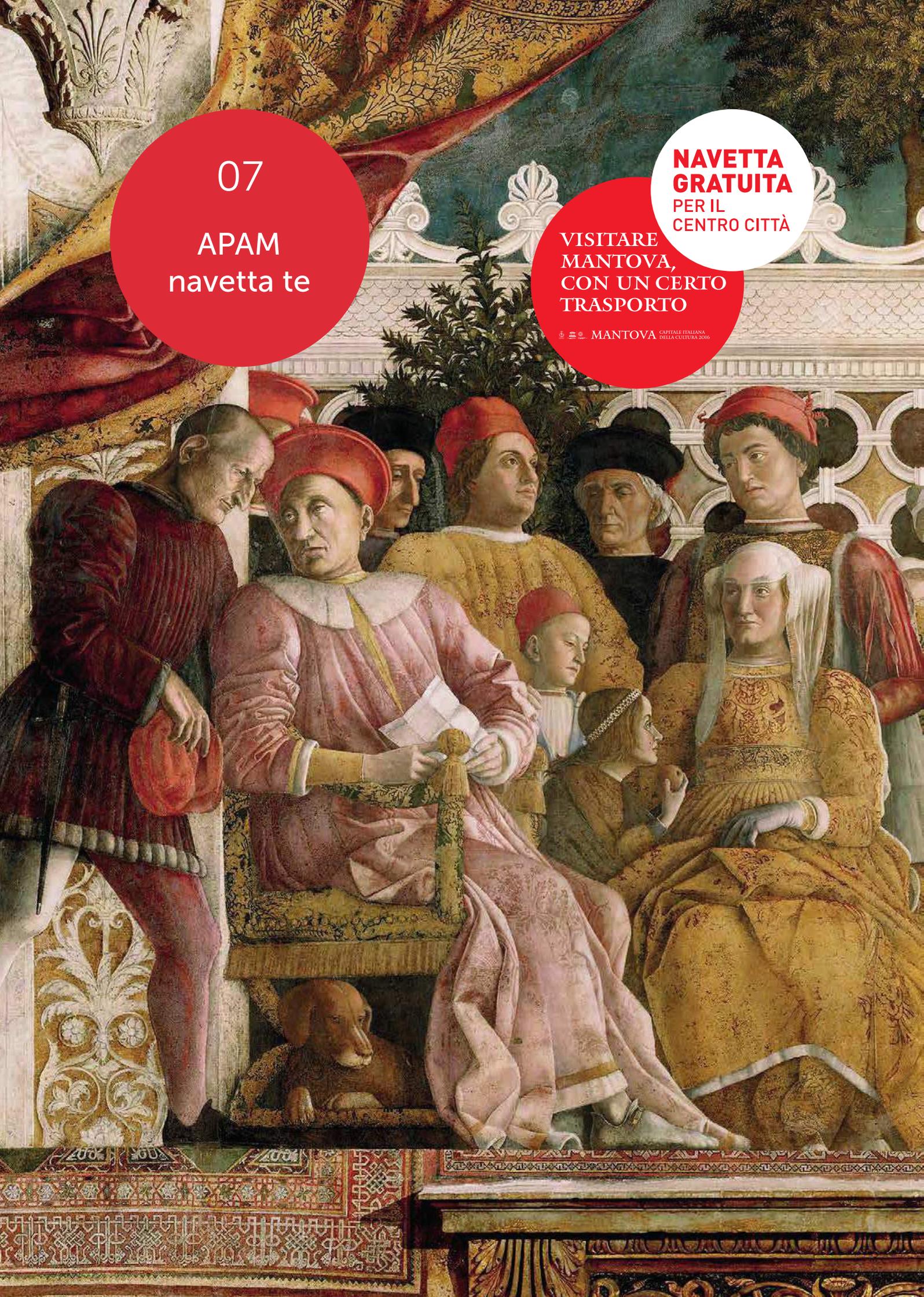
07

APAM
navetta te

**NAVETTA
GRATUITA**
PER IL
CENTRO CITTÀ

VISITARE
MANTOVA,
CON UN CERTO
TRASPORTO

 MANTOVA CAPITALE ITALIANA
DELLA CULTURA 2016



8.1 VISITARE MANTOVA CON UN "CERTO TRASPORTO"

Dal 2016, anno in cui Mantova è stata eletta Capitale Italiana della Cultura, APAM, in collaborazione con il Comune di Mantova, ha attivato una navetta gratuita che collega Parcheggio Palazzo Te e il centro città. All'inizio del 2017, in collaborazione con l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del bacino di Cremona e Mantova, la navetta è stata potenziata con le corse del giovedì mattina e da ottobre 2019 è in funzione ogni giorno.

A partire da gennaio 2020 è stata istituita una navetta gratuita unificata che collega Parcheggio Te, il centro città e il parcheggio di Campo Canoa ed è attiva tutti i giorni della settimana: a partire dalle ore 7.00 fino alle 21.00 da lunedì a venerdì e dalle ore 9.00 fino alle 21.00 sabato e domenica.

I capilinea sono alla fermata di Parcheggio Te e all'interno del parcheggio di Campo Canoa. Le fermate in centro città sono in via Scuola Grande e in Piazza Sordello, nei pressi del Palazzo Ducale, entrambe segnalate con paline dedicate. La navetta gratuita fa servizio circolare ogni 12 minuti.

La navetta conferma la collaborazione tra APAM e l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del bacino di Cremona e Mantova al fine di incentivare gli spostamenti sostenibili dei cittadini e dei turisti in visita a Mantova e di tutti coloro che desiderano raggiungere il centro di Mantova in modo veloce ed economico, contribuendo alla riduzione delle emissioni inquinanti e del traffico cittadino.





VADEMECUM DEL PASSEGGERO

9.1 REGOLE DI VIAGGIO

Per un corretto utilizzo del servizio è richiesto agli utenti di osservare alcune importanti regole.

Accesso al servizio di trasporto

- 1) Le fermate sono tutte a richiesta. La volontà di salire va comunicata per tempo con un cenno della mano per favorire le manovre di arresto dell'autobus. E quindi necessario presentarsi in fermata con qualche minuto di anticipo.
- 2) La salita si effettua dalla porta anteriore e la discesa da quella posteriore o centrale (nei bus dotati di tre porte).
- 3) Salita e discesa devono essere effettuate ad autobus fermo.
- 4) In caso di sovraffollamento, alla partenza della corsa hanno diritto di precedenza alla salita i viaggiatori che devono percorrere il tragitto più lungo.
- 5) Gli utenti con disabilità motoria in carrozzina possono accedere ai servizi di trasporto pubblico utilizzando tutti gli autobus. Al fine di garantire una adeguata assistenza, APAM consiglia gli utenti la prenotazione telefonica al numero 0376 230339.

Documenti di viaggio

- 1) Per avere diritto al trasporto occorre essere in possesso di regolare e validato titolo di viaggio, adeguato alla tratta percorsa.
- 2) L'abbonamento e l'ivol agevolata devono essere sempre mostrati al momento della salita in vettura. Il biglietto deve essere validato, presso le apposite validatrici/obliteratrici, appena a bordo, in ogni caso prima di sedersi e prima di raggiungere la fermata successiva. Si ricorda che i biglietti digitali acquistati tramite App devono essere convalidati manualmente nell'App stessa (nella sezione "biglietti" o "i miei biglietti") prima di salire a bordo, tramite il tasto "Convalida" con Dropticket o "Attiva" con MooneyGo.
- 3) In caso di cattivo o mancato funzionamento dell'obliteratrice, si deve dare immediato avviso al conducente che provvede a validare il titolo di viaggio apponendovi la data, l'ora e il proprio numero di matricola.
- 4) È necessario conservare il titolo di viaggio integro e riconoscibile per tutto il tempo della sua validità
- 5) Il titolo di viaggio deve essere esibito ad ogni controllo eseguito da personale dell'Azienda.
- 6) Gli utenti sprovvisti di titolo di viaggio (comprendendo fra questi anche i titolari di abbonamenti dimenticati o non ancora rinnovati) potranno acquistarlo a bordo tramite carta di credito o bancomat contactless (solo sul trasporto urbano) oppure dovranno chiedere la regolarizzazione del proprio viaggio al personale di guida, che provvederà a rilasciare idoneo biglietto con la maggiorazione prevista per la vendita a bordo. L'acquisto in vettura è consentito solo con moneta o banconote da 5 o 10€. Qualora il passeggero non intenda regolarizzare la propria posizione acquistando il necessario titolo di viaggio a bordo potrà essere multato, o in estrema ratio, invitato a scendere. Il personale viaggiante e di controllo è autorizzato in caso di necessità ad avvalersi delle forze di pubblica sicurezza.
- 7) In caso di stage obbligatorio scolastico è possibile richiedere direttamente presso l'APAM Infopoint di Piazza Cavallotti 10 un abbonamento ridotto. La richiesta deve essere documentata attraverso dichiarazione dell'istituto scolastico d'appartenenza indicante luogo e periodo di svolgimento dello stage.

Comportamento in vettura

- 1) Il passeggero è tenuto a osservare per tutta la durata del viaggio un comportamento corretto ed educato
- 2) Ogni passeggero può occupare un solo posto a sedere, dando la precedenza a persone in difficoltà come soggetti con disabilità, anziani, donne in gravidanza o con bambino in braccio. Si ricorda che vanno tenuti liberi i posti riservati alle persone con disabilità.
- 3) Se in piedi, i passeggeri devono reggersi alle apposite maniglie. E vietato sostare sui gradini davanti alle porte o ingombrare le aree di salita e discesa.

- 4) È vietato utilizzare senza reale necessità il segnale di fermata o i dispositivi di emergenza.
- 5) È vietato fumare (anche sigarette elettroniche) e tenere comportamenti che possano disturbare l'autista o gli altri passeggeri e/o mettere a rischio la sicurezza del viaggio (es. sporgersi dai finestrini, trasportare sostanze pericolose, etc.).
- 6) È vietato sporcare o danneggiare il mezzo di trasporto. Nel caso di danni accertati dal personale di controllo, l'Azienda si riserva il diritto di chiederne il risarcimento ai responsabili.
- 7) È vietato disturbare l'autista durante la guida, ma egli è a disposizione per informazioni nei momenti di sosta e fermata.
- 8) Gli utenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente le disposizioni e le indicazioni dell'Azienda che vengono segnalate attraverso gli operatori aziendali, ai quali gli utenti sono tenuti a fornire le proprie generalità qualora ne venga fatta richiesta.

Trasporto bambini e passeggeri

- 1) Il passeggero dotato di regolare documento di viaggio può portare con sé gratuitamente un bambino di altezza non superiore al metro. Nel caso di più bambini di altezza non superiore al metro, dovrà essere acquistato un biglietto ogni due bambini. I bambini possono occupare tanti posti a sedere quanti sono i biglietti acquistati.
- 2) È ammesso il trasporto gratuito di passeggeri purché, per ragioni di sicurezza, al momento di salire siano già chiusi e bloccati e così restino per tutta la durata del viaggio.

Trasporto animali

Sono ammessi fino ad un massimo di 3 animali per vettura:

- 1) Sono ammessi cani guida di passeggeri non vedenti o ipovedenti senza biglietto, al guinzaglio e, se esplicitamente richiesto dal conducente o dai passeggeri, muniti di museruola (L.60/2006 – art. 1 – comma 5).
- 2) Sono ammessi cani di piccola o media taglia (max. 1 per passeggero) con biglietto ordinario, al guinzaglio e muniti di museruola.
- 3) I cani guida e i cani di piccola taglia sono ammessi in vettura senza limitazioni di orario, mentre l'ammissione a bordo di altri cani è vietata negli orari di punta (dalle ore 7.30 alle ore 8.30, dalle ore 12.30 alle ore 14.00, dalle ore 17.30 alle ore 19.00).
- 4) Deve essere cura dell'accompagnatore evitare che il cane salga sui sedili, sporchi o deteriori la vettura o rechi danno ai passeggeri. Qualora ciò accada, l'accompagnatore è tenuto al risarcimento degli eventuali danni.

Trasporto bagagli

- 1) È ammesso il trasporto gratuito di un solo bagaglio per ogni viaggiatore, purché le dimensioni non siano superiori a 50x30x25cm.
- 2) Ogni collo superiore alle misure di 50x30x25cm ma contenuto nelle dimensioni massime di 80x45x25cm e di peso inferiore ai 20kg è soggetto al pagamento di apposito biglietto.
- 3) Le biciclette pieghevoli e i monopattini possono essere trasportati a bordo autobus solamente se chiusi. Per il trasporto di biciclette e monopattini è necessario acquistare un biglietto ordinario aggiuntivo al titolo di viaggio dell'utente. Si raccomanda di posizionarli in modo da non risultare pericolosi o arrecare intralcio/danno agli altri passeggeri.

Video sorveglianza

Sui veicoli, per ragioni di sicurezza collettiva e di tutela del patrimonio aziendale, è installato un sistema

di videosorveglianza con telecamere a circuito chiuso. Le immagini riprese sono trattate e conservate in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy. La visione delle registrazioni è consentita esclusivamente alle Autorità di Polizia e/o Giudiziaria che ne facciano richiesta ai sensi di legge. Nei casi previsti da specifici regolamenti aziendali, la visione è consentita al personale incaricato.

9.2 CONTRAVVENZIONI E SANZIONI

Il viaggiatore sprovvisto di regolare* titolo di viaggio è in contravvenzione ed è tenuto a pagare una sanzione amministrativa pecuniaria a titolo di ammenda il cui valore è pari a cento volte il costo del biglietto di corsa semplice di classe minima. Si ricorda che in caso di dimenticanza dell'abbonamento, è necessario munirsi di biglietto di corsa semplice. In caso contrario, l'utente è passibile di contravvenzione e tenuto a pagare, dopo aver esibito il regolare possesso dell'abbonamento, la somma di 10€ a titolo di diritti amministrativi.

In caso di riscontrato abuso delle tessere di abbonamento o di libera circolazione, oltre al pagamento dell'ammenda e del prezzo del biglietto, è previsto da parte dell'Azienda il sequestro del documento e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Gli utenti che contravvengono alle norme del regolamento di viaggio possono vedersi negato l'accesso alla vettura, tramite diffida o sospensione dell'abbonamento.

Qualora il personale di controllo dell'Azienda lo ritenga opportuno, al viaggiatore che viola le norme del regolamento di viaggio può essere richiesto di scendere dall'autobus prima della fine del viaggio. In base alla gravità degli episodi che violano le norme del regolamento di viaggio, l'Azienda si riserva di intraprendere un'eventuale azione penale.

La regolarizzazione delle contravvenzioni può avvenire

- presso l'APAM Infopoint di Piazza Cavallotti 10 a Mantova;
- presso l'APAM Infopoint di Brescia in Viale della Stazione, 47;
- presso l'Infopoint Turismo e Mobilità di Viale della Stazione a Brescia;
- attraverso bollettino sul conto corrente postale n. 10095461;
- attraverso vaglia postale intestato alla direzione APAM, Via dei To scani 3/c (Mantova);
- sul sito www.apam.it nella sezione dedicata allo shop online.

La violazione comporta il pagamento dell'importo di 160,00€ ridotto a un terzo pari a 63,30€ a cui è necessario aggiungere 10,00€ a titolo di spese amministrative se conciliata entro 60 giorni. In caso di pagamento entro 5 giorni dall'elevazione della contravvenzione, la somma da versare è pari a 37,30€ a cui è necessario aggiungere 10€ a titolo di spese amministrative per un totale di 47,30€.

Nel caso di recidiva nell'arco di un triennio l'importo della seconda multa si intende raddoppiato.

Verso la contravvenzione è ammesso ricorso motivato da inoltrare alla Direzione di APAM Esercizio SpA - Via dei Toscani, 3/c - 46100 Mantova entro 30 giorni dalla consegna o notifica del verbale.

9.3 ACCESSO AGLI UFFICI

Per mettersi in contatto con APAM gli utenti possono servirsi di diversi canali di comunicazione.

Customer Care aziendale

Il Customer Care APAM è contattabile al numero 0376 230339 ed è a disposizione per degli utenti per qualsiasi tipo di informazione o richiesta (informazioni sul servizio o sui titoli di viaggio, segnalazioni di disagi o reclami). Il servizio è in funzione tutti i giorni dalle ore 7.30 alle 19.00.

* è regolare il documento di tariffa corrispondente alla tratta da percorrere purchè timbrato entro la fermata successiva a quella di salita.

Oggetti Smarriti

È possibile fare riferimento al Customer Care anche per informazioni sugli oggetti smarriti, fornendo indicazioni su una e/o orario del presunto smarrimento. Gli operatori effettueranno adeguate verifiche, in caso di rinvenimento dell'oggetto, risponderanno entro 48 ore. Gli oggetti rinvenuti saranno comunque conservati per due mesi e potranno essere ritirati presso la sede centrale APAM in via dei Toscani 3/c - Mantova

Trascorsi due mesi

- i documenti di identità vengono spediti per posta al Comune che li ha rilasciati;
- tutti gli altri oggetti vengono consegnati al Comune di Mantova oppure a enti di beneficenza di sicura identificazione.

Gli oggetti rinvenuti potranno essere ritirati presso la sede centrale APAM in via dei Toscani 3/C a Mantova dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

In una apposita sezione del sito www.anam.it sono inserite le avvertenze utili ai clienti per reclamare i loro oggetti.

Social

APAM ha a disposizione il servizio WhatsApp: per ottenere informazioni in tempo reale è sufficiente mandare un messaggio al numero dedicato 348 2317678 e il Customer Care APAM risponderà immediatamente fornendo tutte le indicazioni necessarie.

Del mondo social di APAM fanno parte anche: la pagina ufficiale Facebook (<https://www.facebook.com/apam.mn/>), la pagina ufficiale Twitter (@apam_mn), la pagina ufficiale Instagram (apam.mn), APAM mobile (l'app che permette di consultare orari e itinerari, visualizzare le news e gli orari completi) e il canale Youtube (apammn).

Web

Sul sito APAM www.apam.it sono reperibili informazioni sulle linee, sulle eventuali modifiche e tutte le novità sui servizi. Se non si riceve una risposta sul sito è possibile inviare una e-mail all'indirizzo customer.care@apam.it.

Accesso diretto

È possibile chiedere informazioni anche presso l'APAM Infopoint di Piazza Cavallotti 10* o l'APAM Infopoint di Brescia in Viale della Stazione, 47**.

9.4 RECLAMI

In caso di disagio o aspetti del servizio fuori standard, può essere presentato reclamo scritto ad APAM Esercizio SpA utilizzando i seguenti canali

- presso l'APAM Infopoint di piazza Cavallotti, 10;
- presso l'APAM Infopoint di Brescia in Viale della Stazione, 47;
- via e-mail scrivendo a customer.care@apam.it;
- tramite form sul sito www.apam.it/it/reclami;
- via posta ordinaria all'indirizzo APAM Esercizio SpA - Via dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova;
- via fax al numero 0376 230330.

I riscontri sul trattamento e l'esito del reclamo, quando non sono contestuali, avvengono nel massimo di 3 giorni in caso di segnalazioni telefoniche e nel massimo di quindici 15 per notifiche scritte o casi

*dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.30; sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.30- domenica chiuso.

** da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00; sabato e domenica chiuso.

che richiedono un'istruttoria. Trascorsi 90 giorni dall'invio ad APAM è possibile presentare segnalazione all'Autorità di Regolazione dei Trasporti, ai sensi del Regolamento (UE) n° 181/2011 relativo ai diritti dei passeggeri nel trasporto effettuato con autobus, tramite

- posta raccomandata all'indirizzo: Autorità di Regolazione dei Trasporti – Via Nizza, 230 – 10126 Torino;
- inviando una email a pec@pec.autorita-trasporti.it;
- apposito accesso telematico (SiTe) sul sito www.autorita-trasporti.it.

9.5 RIMBORSI

Per richieste di rimborso è possibile scrivere una e-mail a customer.care@apam.it, scrivere ad APAM Esercizio SpA, Customer Care, Via dei Toscani, 3/C, 46100 Mantova oppure inviare un fax al numero 0376230330.

Tutte le richieste di rimborso devono essere circostanziate, documentabili e permettere la ricostruzione dell'episodio riportando data, ora, linea e descrizione dell'inadempienza aziendale. Si ricorda che è previsto rimborso in caso di gravi disservizi sicuramente imputabili a responsabilità dell'Azienda e qualora

APAM non abbia provveduto ad istituire un servizio sostitutivo. In tal caso:

- qualora l'utente viaggi con biglietto di corsa semplice, verrà rimborsato il valore del biglietto acquistato e non utilizzato;
- qualora l'utente viaggi con abbonamento, verrà rimborsato il valore del biglietto di corsa semplice relativo alla tratta di interesse.

Non sono ammesse a rimborso le domande conseguenti ad anomalie di servizio dovute a forza maggiore e a fattori esterni alla capacità organizzativa dell'Azienda (es. rallentamenti della circolazione dovuti al traffico, blocchi stradali e deviazioni di percorsi, intemperie, etc.).

L'Azienda non concede rimborso di biglietti e carnet multicorsa se non in casi eccezionali e opportunamente motivati. Le richieste devono essere pertanto inoltrate in forma scritta e opportunamente motivate. In caso di accettazione della richiesta, il rimborso non potrà essere elargito in contanti ma attraverso titoli di viaggio sostitutivi.

È possibile richiedere rimborso di abbonamenti annuali non completamente utilizzati. Il rimborso deve essere richiesto per iscritto e previa restituzione del titolo. Il rimborso viene riconosciuto in misura pari al 100% della differenza tra il prezzo di vendita ed il prezzo dovuto per uno o più abbonamenti mensili corrispondenti per il periodo di avvenuta utilizzazione, considerando le frazioni di mese come mese intero; il rimborso viene erogato in contanti.

Le richieste di rimborso per gli abbonamenti settimanali e mensili vengono accettate in caso di effettiva impossibilità di utilizzo del servizio di trasporto pubblico che deve essere opportunamente documentata e solamente qualora il titolo di viaggio non sia stato oblitterato, o ad ogni modo prima dell'inizio del periodo di validità. La richiesta deve essere inoltrata ad APAM per iscritto. Il rimborso viene elargito con una penale del 10% e a seguito della restituzione dell'abbonamento. Il rimborso viene erogato in contanti.

È possibile richiedere direttamente all'APAM Infopoint di piazza Cavallotti un abbonamento ridotto in caso di stage obbligatorio scolastico. La richiesta deve essere documentata attraverso dichiarazione dell'istituto scolastico d'appartenenza indicante luogo e periodo di svolgimento dello stage curricolare.

9.6 RISARCIMENTO DANNI

Sono ammesse domande di risarcimento:

- per danni alla persona a seguito di cadute dall'autobus o in autobus o derivanti dal coinvolgimento in sinistri stradali per i quali è prevista una copertura assicurativa;
- per danneggiamento di indumenti o oggetti direttamente attribuibile a re sponsabilità dell'Azienda entro il massimale di 100€.

Per ottenere risarcimento è necessario segnalare immediatamente il danno subito al conducente e rivolgere tempestiva richiesta scritta e circostanziata alla direzione dell'Azienda che si riserva di rispondere, definita una istruttoria, entro 25 giorni. Nella risposta verranno indicate le eventuali modalità di risarcimento.

Nei casi di rigetto delle richieste, l'Azienda informa il richiedente sulle modalità (tempi, autorità) di impugnazione dello stesso provvedimento negativo. APAM privilegia ogni forma di risoluzione amichevole di qualsivoglia controversia con gli utenti, con indirizzo, in caso di insuccesso, verso forme di conciliazione stragiudiziale (es: arbitrato).





COMUNICAZIONE

10.1 LA COMUNICAZIONE PER APAM

APAM considera la comunicazione parte fondamentale del proprio servizio. Per questo dedica particolare attenzione all'erogazione delle informazioni e alla promozione del servizio avendo cura di mantenere una linea identitaria coerente, chiara e riconoscibile.

10.2 EROGAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Per fornire una corretta informazione sul servizio e sulle sue evoluzioni, APAM dispone di un sistema di comunicazione multicanale, attraverso il quale fornisce informazioni prima, durante e dopo il viaggio.

L'APAM Infopoint di piazza Cavallotti rappresenta un punto di riferimento per i cittadini e per i turisti nel cuore del centro storico della città: studiato per rendere la permanenza all'interno del locale, realizzato come open space, un'esperienza gradevole e soddisfacente, offrendo alla clientela l'importanza di un contatto diretto con gli operatori per trovare riscontro immediato alle proprie esigenze.

Per consentire all'utente di organizzare al meglio il proprio viaggio, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, APAM progetta e realizza orari, tariffari e vademecum sull'accesso al servizio con indicazione dei passi da seguire per utilizzare il trasporto pubblico.

Orari e tariffari sono stampati e distribuiti capillarmente sul territorio e disponibili presso gli APAM Infopoint, tutti i punti vendita, ufficio del turismo; gli orari sono inoltre presenti sulle paline di fermata che, se di tipo elettronico, forniscono informazioni in tempo reale sugli orari di arrivo degli autobus tramite display. I punti vendita diretti (a Mantova l'APAM Infopoint di piazza Cavallotti, 10 e a Brescia l'Infopoint Turismo e Mobilità in Viale della Stazione 47) e la rete degli Infopoint provinciali (punti vendita attrezzati per la distribuzione dell'intera gamma di prodotti APAM) rappresentano il punto di contatto principale con l'utenza e sono attrezzati per garantire tutte le informazioni necessarie all'organizzazione del viaggio.

Durante il servizio APAM eroga l'informazione attraverso strumenti e canali predisposti in fermata mentre, esternamente, gli autobus recano indicatori di direzione. Durante o dopo il viaggio, in caso l'utente desideri mettersi in contatto con l'Azienda per segnalazioni, reclami o altre necessità particolari è attivo il Customer Care APAM, operativo tutti i giorni dalle ore 7.30 alle ore 19.00. Tutte le informazioni sono disponibili anche sul sito web www.apam.it e sui canali social Facebook e Twitter aggiornati in tempo reale con tutte le specifiche e le novità sul servizio e le variazioni programmate e non.

APAM dedica particolare attenzione ai nuovi media, consapevole dell'importanza di un'informazione puntuale e tempestiva e di un'interazione continua con i propri utenti. I canali social sono un'interfaccia attiva con la clientela, attraverso la quale fornire informazioni in tempo reale e dialogare rispetto a problematiche ed esigenze specifiche, consentendo un intervento rapido e immediato. Il sito internet www.apam.it è responsive (cioè con interfaccia dedicata in versione mobile) e in doppia lingua e permette a studenti, pendolari, cittadini e turisti di ottenere news personalizzate e in tempo reale sullo stato del servizio, consultare gli orari e scoprire il percorso migliore per raggiungere la propria meta, sia essa un museo, una scuola o un luogo di lavoro.

Gli altri social network su cui APAM è attiva sono Instagram e il canale Youtube mentre è possibile rimanere aggiornati sul mondo del trasporto pubblico di Mantova e provincia anche attraverso la nuova app APAM Mobile, disponibile gratuitamente da Play Store di Google e da App Store di Apple.

L'applicazione permette di sapere quali linee transitano da tutte le fermate urbane e interurbane, di consultare gli orari delle corse e le news in tempo reale, scaricare gli orari completi e pianificare il proprio viaggio.

Nel caso di interventi programmati di particolare rilievo (modifiche degli itinerari, introduzione di nuove linee e percorsi), APAM attiva specifiche campagne di informazione che prevedono avvisi presso le fermate principali, aggiornamenti sul proprio sito web e sui social, comunicati ai media locali e, in alcune situazioni, diffusione di volantini informativi.

In occasione di scioperi o interruzioni programmabili, APAM provvede a diffondere la notizia con comunicati a mezzo stampa con preavviso di 5 giorni.

10.3 PROMOZIONE DEL SERVIZIO

APAM si impegna per promuovere il servizio pubblico, far apprezzare le qualità del trasporto in bus, educare la cittadinanza alla mobilità sostenibile; tali interventi rientrano nella politica di marketing dell'Azienda, consapevole dell'importanza di ampliare e approfondire la conoscenza del proprio servizio da parte sia degli utilizzatori attuali sia dei potenziali.

Nell'ambito di questa politica vengono organizzate iniziative orientate all'apertura al pubblico e all'ascolto (es. l'APAM Open Day, giornata dedicata alla promozione del tpl), eventi destinati a target specifici per promuovere e far apprezzare il mezzo pubblico, progetti educativi per le scuole.

