

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

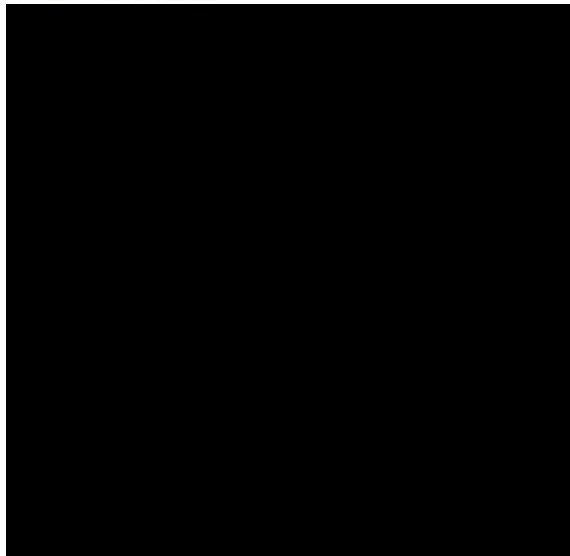
## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita  
  
Luogo di nascita  
  
Codice Fiscale  
  
Partita Iva

**TRIDA DANIELE**



### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità
- Tipo di attività o settore

AD OGGI: TITOLARE DI STUDIO DI CONSULENZA TRIBUTARIA, CONTABILE E SOCIETARIA - REVISORE CONTABILE - SINDACO EFFETTIVO IN SOCIETA' DI CAPITALI - DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FINANZIATI DA ENTI PUBBLICI

INCARICHI PIU' SIGNIFICATIVI, ATTUALMENTE IN ESSERE, SONO QUELLI DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DELLA FONDAZIONE UNIVER MANTOVA E DI MEMBRO EFFETTIVO DEL COLLEGIO SINDACALE DI TEA ENERGIA SRL.

Ho svolto in precedenza il ruolo di Curatore in procedure concorsuali e la stesura di perizie giurate, in ambito societario, su incarico del Tribunale di Mantova e di privati.

Dal 1985 al 1998 sono stato insegnante di ruolo, di discipline economico-aziendali, presso Istituti Statali superiori.

Ho inoltre ricoperto il ruolo di Presidente e/o Sindaco effettivo in Spa e Srl, in società cooperative, in Aziende speciali, presso l'Azienda Ospedaliera e l'ASL di Mantova, in associazioni a livello nazionale.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DELLA COOP UNIONE CARRELLISTI - S.GIORGIO DI MANTOVA  
REVISORE UNICO DI APAM SPA  
PRESIDENTE COLLEGIO REVISORI FONDAZIONE UNIVERSITA' DI MANTOVA ( IN ESSERE )  
PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE TEA ENERGIA SRL  
REVISORE UNICO AQA SRL

SINDACO-REVISORE UNICO IN FARMACIE MANTOVANE SRL ( IN ESSERE )  
REVISORE EFFETTIVO IN ASPEF – AZIENDA SPECIALE, COMUNE DI MANTOVA, PER ANNI SEI  
REVISORE EFFETTIVO DEL CONSORZIO UNIVERSITARIO MANTOVA, FINO ALLA LIQUIDAZIONE  
REVISORE EFFETTIVO ASSOCIAZIONE SOMMELIER LOMBARDIA, PER ANNI NOVE  
SINDACO EFFETTIVO COOP AIS LOMBARDIA, FINO AL TERMINE LIQUIDAZIONE  
SINDACO EFFETTIVO AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA, PER ANNI SEI  
SINDACO EFFETTIVO ASL DI MANTOVA, PER ANNI TRE

SINDACO EFFETTIVO FARMACIE MANTOVANE SRL, PER ANNI SEI  
SINDACO EFFETTIVO GONZAGA SERVIZI SRL, PER ANNI SEI  
PRESIDENTE E SINDACO EFFETTIVO ASITECH SPA, FINO ALLA TRASFORMAZIONE IN SRL  
PRESIDENTE E SINDACO EFFETTIVO COOP CASE MANTOVA, PER ANNI SEI  
PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE CANOTTIERI MINCIO COOP, PER ANNI DIECI

**ISCRIZIONE AD ALBI  
PROFESSIONALI INDICATI  
ALL'ART. 9 DELLA LEGGE 400/75**

Iscrizione Albo professionale Dottori commercialisti ed Esperti contabili: 17 marzo  
1987 ( Ordine di Mantova ) – numero attuale 221/A

Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili al n. 80.181 ( G.U. n. 50 del 25/6/1999 )

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università di Parma in  
data 23 aprile 1981  
Abilitazione Esame di Stato Università di Roma – Il sessione 1986  
Consulente tecnico del Giudice per il Tribunale di Mantova  
Revisore contabile  
Abilitazione all'insegnamento di discipline economico-aziendali in Istituti Statali di  
Secondo grado

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
DISCRETO

**CAPACITA' E CONOSCENZE  
INFORMATICHE**

Buon utilizzo del pacchetto Office, di programmi specifici di contabilità, fat-  
turazione e bilancio ( IPSOA ), utilizzo di programmi per la trasmissione tele-  
matica dei documenti fiscali e societari ( Entratel, Dike, Fedra ). Frequente utilizzo  
di Office Outlook..

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE --

ULTERIORI INFORMAZIONI ...

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al **GDPR** – Regolamento UE n. 2016/679

Dichiaro di essere a conoscenza che, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., il presente *Curriculum Vitae* sarà reso pubblico mediante inserimento dello stesso nella Sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale di APAM **ESERCIZIO SPA**

 14 gennaio 2022

Firma 

