

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



A) INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------|--------------------------------|
| Cognome e Nome | ANDREANI LUIGI |
| Indirizzo | 46100 MANTOVA |
| Cellulare personale | |
| Cellulare di lavoro | |
| E-mail 1 | luigi.studioandreani@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | [REDACTED] |
| Codice fiscale | [REDACTED] |

B) ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) Da febbraio 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aster – Agenzia Servizi al Territorio S.r.l.
Via Imre Nagy, 2/4/6 - 46100 Mantova
- Tipo di azienda o settore Edilizia residenziale pubblica
- Principali mansioni e responsabilità Geometra coordinatore area tecnica E.R.P.
Gestione della manutenzione ordinaria presso gli stabili di proprietà del Comune di Mantova.
Progetti edilizi e del paesaggio: area camper, campo canoa, uffici aziendali Aster S.r.l.,
garages in locazione (Via S.Giorgio, Via Governolo), etc.
- Date (da – a) Da maggio 2013 a maggio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Lombardia
Via Fabio Filzi, 22 – 20124 Milano
- Tipo di azienda o settore Regione Lombardia
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Particolare del Consigliere Regionale
Cura dell'agenda e della corrispondenza privata del Consigliere. Organizzazione degli impegni del Consigliere con particolare riguardo ai rapporti personali e politici sul territorio nonché i rapporti personali dello stesso con altri soggetti pubblici e privati in ragione del suo incarico istituzionale.
Comunicazione istituzionale e politica del Consigliere.
Ghost writer: scrittura e produzione di contenuti a supporto del Consigliere per interrogazioni, emendamenti, Progetti di Legge e Commissioni Consiliari.

- Date (da – a) Da settembre 2003 a maggio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archtettura & Restauro
Corso Vittorio Emanuele II, 101 - 46100 Mantova
- Tipo di azienda o settore Edilizia e restauro
- Principali mansioni e responsabilità Geometra libero professionista
Collaboratore dello studio ARCHITETTURA & RESTAURO in Mantova : studio professionale orientato al restauro, alla ristrutturazione, all'arredo urbano e alla nuova progettazione architettonica e/o urbanistica.
Responsabile coordinamento settore "Studio di professionisti in equipe".
Coordinatore delle figure professionali che collaborano in equipe, con compito di supervisore e unico referente dei lavori finiti da presentare al cliente.
Amministratore contabile dello Studio e del management.
Utilizzo software gestionali di contabilità economica dello Studio, situazione fiscale e reportistica bilancio attività.
Contatti con clienti e pubbliche relazioni oltre a consulenza tecnica a enti pubblici (Comune di Mantova e Tribunale di Mantova), società d'investimento e di assicurazioni.

C) ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da gennaio 2007 ad oggi
- Qualifica conseguita Iscritto all'Albo dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Mantova al n° 2540
- Date (da – a) Da maggio 2006 a novembre 2006
- Qualifica conseguita ABILITAZIONE all'esercizio professionale di geometra
- Date (da – a) Dal 1999 a luglio 2003
- Qualifica conseguita Istituto Tecnico per Geometri "C. D'Arco", Mantova. Maturità (votazione 67/100).

D) TITOLI SPECIFICI

- Date (da – a) Dal 28 aprile 2014 ad oggi
- Qualifica conseguita Consigliere di Amministrazione per la Società "Apam Esercizio S.p.a.", società per azioni di proprietà di APAM Spa (partecipata dall'Amministrazione Provinciale di Mantova, dal Comune di Mantova e da altri 66 Comuni mantovani) per il 54,92% e di Ntl Srl per il 45% (a sua volta partecipata al 50% da ATB Mobilità Spa e Brescia Trasporti Spa).
APAM Esercizio Spa è una società che si occupa dei servizi per la mobilità sul territorio di Mantova e provincia e si trova a Mantova in Via dei Toscani 3/c.
- Date (da – a) Dal 22 luglio 2010 al 4 ottobre 2013
- Qualifica conseguita Consigliere Unico per la Società "Valdaro S.p.a." – Azienda partecipata del Comune di Mantova con compiti di gestione di servizi nel campo del trasporto intermodale, acquisizione, costruzione, vendita e cessione di aree, beni immobili ed impianti finalizzati a supportare lo sviluppo del territorio, ivi compresa la progettazione e realizzazione di opere pubbliche, infrastrutturali e di urbanizzazione.
- Date (da – a) Da settembre 2010 a dicembre 2012
- Qualifica conseguita Consulente tecnico selezionato tramite concorso pubblico del Comune di Mantova per Palazzo Te ed i Musel Civici di Mantova - prestazione professionale a tempo determinato con rinnovo annuale. Incarico consistente nelle seguenti attività:
- monitoraggio delle condizioni degli immobili e delle zone a verde con assistenza e coordinamento delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria promosse dai settori Lavori Pubblici e Cultura del Comune di Mantova;

- rilievi e stesura di elaborati grafici e relative relazioni sugli interventi realizzati;
- incontri e sopralluoghi con funzionari della Soprintendenza di Brescia per l'illustrazione di progetti volti al restauro conservativo delle porzioni di Palazzo Te necessitanti d'intervento con conseguente verifica di fattibilità degli stessi;
- richiesta di preventivi a ditte specializzate nel restauro e successiva consulenza alla Direzione in fase di analisi della congruità delle offerte economiche ricevute;
- supporto alla Direzione in merito alla sicurezza degli edifici, aventi particolari cautele storico-architettoniche e non, anche in caso di eventi temporanei.

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

Da maggio a agosto 2013 (conseguimento qualifica)

"Amministratore di Condominio" ai sensi della L. 220 dell'11 dicembre 2012.

Attestato conseguito presso "beta formazione" ente certificato n° 8124, accreditato alla Regione Emilia-Romagna, Certificato n°501008930 con D.G.R. n. 481 dell'11 Aprile 2011.

Il corso affrontato ha esplicitato le normative pratiche e indispensabili al fine di intervenire nelle problematiche che sorgono nella vita condominiale, nella risoluzione delle controversie, saper gestire i fornitori, regolare le gare di appalto, il rapporto di lavoro subordinato, il rapporto di portierato, conoscere le assicurazioni necessarie per la salvaguardia degli stabili e dei condomini, etc.

Iscrizione alle relative associazioni di categoria:

FIPEC – Federazione Italiana Professioni Emergenti Certificate

ACON – Associazione Amministratori Condominiali e Immobiliari

E) CONOSCENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office (Word, Excel, ecc.); Autocad LT con applicativi vari; rendering 3D; DOCFA (accatastamenti); software di contabilità generale (computi, preventivi al cliente, ecc.); programmi di gestione contabilità economica, editing immagine (es. Adobe Photoshop, InDesign).

F) LINGUE

| | |
|---------------------------------|-----------------------|
| MADRELINGUA | ITALIANA. |
| LINGUA STRANIERA | INGLESE. |
| • Capacità di lettura | Ottima. |
| • Capacità di scrittura | Buona. |
| • Capacità di espressione orale | Buona. |
| LINGUA STRANIERA | FRANCESE. |
| • Capacità di lettura | Buona. |
| • Capacità di scrittura | Buona. |
| • Capacità di espressione orale | Discreta. |
| PATENTE | Patente B, automunito |

Data 01/10/2015

:

Autorizzo l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.