

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BASSOLI ROBERTA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 29 LUGLIO 1962

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da 01/2015 - in corso  
Studio Marcello Furlani, via Maestri del Lavoro 16, 41037 Mirandola (MO)  
Agenzia assicurativa Groupama, DAS, Fata, Facile.it  
Intermediario assicurativo
- da 04/1993 - in corso  
Gazzetta di Mantova  
quotidiano del Gruppo Editoriale Finegil  
Collaboratore
- Da 01/2016 a 07/2016  
Società Cooperativa Sociale Onlus 'Olinda'  
Cooperativa sociale  
Operatore e insegnante di italiano per richiedenti asilo
- da 10/2003 a 8/2014  
Federazione PD di Mantova  
Associazione politica  
Addetta Stampa
- da 05/2008 a 01/2013  
Marco Carra  
Parlamentare PD  
Addetta Stampa

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Università degli Studi di Bologna  
Facoltà Lettere e Filosofia  
Laurea in Filosofia  
votazione: 110/110 con Lode
- Istituto Professionale di Stato per il Commercio di Ostiglia (MN)
- Diploma di Segretario di Amministrazione"
- votazione 54/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Propensione alle relazioni interpersonali e alla comunicazione, sia in forma verbale, sia in forma scritta.

Italiano

FRANCESE

buona

buona

buona

INGLESE

Buona

Buona

elementare

Ample capacità relazionali, di aiuto del prossimo, con comprensione degli stati emozionali e psicologici. Capacità di vivere e lavorare con altre persone, in ambiente anche multiculturale. Capacità di ascolto, di sostegno e incoraggiamento

Buona capacità organizzativa di attività ed eventi pubblici o privati; organizzazione e coordinamento del lavoro di gruppo..

Utilizzo di computer con i programmi Microsoft Office, Microsoft Excel, Adobe Acrobat Reader DC, Picasa, Google Chrome e relative applicazioni; posta elettronica; redazione di volantini; modifica di immagini.

Capacità di scrittura espressa con la redazione di articoli giornalistici, pubblicati dal quotidiano La Gazzetta di Mantova e da altri periodici locali.  
Redazione di racconti, filastrocche, poesie.

Patente B

Giornalista iscritta all'Ordine Nazionale dei Giornalisti della Lombardia dal 1996 – Albo Pubblicisti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.  
Dichiaro di essere a conoscenza che, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., il presente *Curriculum Vitae* sarà reso pubblico mediante inserimento dello stesso nella Sezione "Società Trasparente" di APAM ESERCIZIO del sito istituzionale [www.apam.it](http://www.apam.it)

Data

5/10/2016

Firma